



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение о порядке предоставления ежегодной выплаты на образовательные нужды  
в КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум»

ЛНА-01/26-2024

УТВЕРЖДЁН

Приказом КГБПОУ «Благовещенский  
медицинский техникум»

от «29» мая 2024 года № 73

ЛНА-01/26-2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ВЫПЛАТЫ  
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ НУЖДЫ В  
КГБПОУ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Дата введения: 29 мая 2024

Степное Озеро

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Социальный педагог	Гамаюнова О.В.		17.05.24
Рассмотрено	Заседание педагогического совета Протокол от 28.05.2024 № 6		. ( )	
Версия: 1.0		КЭ: _____		Стр. 1 из 10



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления ежегодной выплаты на образовательные нужды в КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум» (далее — Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами в действующих редакциях:

- Закон Алтайского края от 02.02.2005 № 1-3С «О стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»;
- Постановление Правительства Алтайского края от 19.04.2022 № 127 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной выплаты на образовательные нужды»;
- Постановление Правительства Алтайского края от 03.04.2024 № 88 «О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 07.10.2015 № 388 и постановление Правительства Алтайского края от 19.04.2022 № 127».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия назначения и предоставления, а также размер ежегодной выплаты на образовательные нужды, в том числе на питание (далее - «ежегодная выплата»), обучающимся по очной форме обучения за счёт средств краевого бюджета в КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум» (далее - «Техникум») по программам подготовки специалистов среднего звена, нуждающимся в социальной поддержке (далее - «обучающиеся»).

1.3. Ежегодная выплата назначается, если:

- обучающиеся являются членами семьи со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения.

1.4. Размер ежегодной выплаты составляет 1000 (одна тысяча) рублей. Указанная выплата подлежит индексации.

1.5. Обучающимся, состоящим на полном государственном обеспечении, ежегодная выплата не предоставляется.

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Ежегодная выплата предоставляется 1 раз за учебный год на основании ежегодного письменного заявления обучающегося (далее — «заявитель»), поданного по месту обучения в период с 1 сентября до окончания учебного года (далее - «заявление»), и копии справки о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки («далее — справка»), (Приложение 1).

2.2. Социальный педагог регистрирует заявление вместе с прилагаемой к нему справкой в день его поступления в журнале регистрации с присвоением номера и указанием даты регистрации и выдает заявителю расписку в получении заявления. На основании служебной записки от социального педагога секретарь учебной части оформляет приказ.



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение о порядке предоставления ежегодной выплаты на образовательные нужды  
в КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум»

ЛНА-01/26-2024

2.3. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежегодной выплаты принимается в форме приказа директора или уполномоченным им лицом в 30-дневный срок со дня регистрации заявления

2.4. Приказ о назначении ежегодной выплаты принимается в случае соответствия заявителя критерию, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка, и не нахождения заявителя на полном государственном обеспечении.

2.5. Приказ об отказе в назначении ежегодной выплаты принимается в случае несоответствия заявителя критерию, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка, и (или) в случае нахождения заявителя на полном государственном обеспечении.

2.6. Секретарь учебной части ознакомливает заявителя с приказом о назначении (об отказе в назначении) ежегодной выплаты в 5-дневный срок со дня его принятия (в случае присутствия заявителя в техникуме).

В случае невозможности ознакомления заявителя с приказом о назначении (об отказе в назначении) ежегодной выплаты в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, ознакомление заявителя осуществляется в первый день его присутствия в техникуме.

2.7. Ежегодная выплата предоставляется заявителю путем перечисления денежных средств на его счет, открытый им в кредитной организации, не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

2.8. Социальный педагог формирует личное дело заявителя, в которое вкладывается заявление, копия справки, приказ о назначении (об отказе в назначении) ежегодной выплаты.

Личное дело заявителя подлежит хранению в кабинете социального педагога. Срок хранения не более 2 лет.

### **3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ВЫПЛАТЫ**

3.1. Расходы на предоставление ежегодной выплаты являются расходными обязательствами Алтайского края и носят целевой характер.

3.2. Средства на предоставление ежегодной выплаты предусматриваются в законе Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, и направляются техникуму в виде субсидии на иные цели Министерством здравоохранения Алтайского края в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Порядок вступает в силу с даты утверждения его приказом директора техникума.

4.2. По вопросам, не урегулированным Порядком, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.3. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

4.4. Внесение изменений и дополнений в Порядок осуществляется путем подготовки проекта Порядка в новой редакции, согласованного в установленном порядке.



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение о порядке предоставления ежегодной выплаты на образовательные нужды  
в КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум»

ЛНА-01/26-2024

Приложение 1

Директору КГБПОУ «Благовещенский  
медицинский техникум»  
Зыряновой Л.Р.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(номер, серия паспорта, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(СНИЛС)

Заявление  
о выплате денежных средств на образовательные нужды

В соответствии с Постановлением Правительства АК от 19.04.2022 г. № 127 прошу назначить мне ежегодную выплату на образовательные нужды.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден (а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия справки о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)