

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНА
Председатель ГЭК
заведующая аптечным пунктом
ООО «Аптеки «Фармакопейка»»
Н.С. Иглова
«13» ноября 2024 г.



УТВЕРЖДЕНА
Приказом КГБПОУ
«Благовещенский медицинский техникум»
От «13» ноября 2024 г. № 181

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
КГБПОУ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

база основного общего образования
специальности 33.02.01 Фармация

Рассмотрена на
Заседании педагогического совета
Протокол от 13.11.2024 г. № 2

Степное Озеро
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Формы государственной аттестации	6
3.	Подготовка проведения ГИА	6
4.	Проведение ГИА	8
5.	Оценивание результатов ГИА	19
6.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	25
7.	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	28
8.	Список литературы, нормативной документации и справочного материала для подготовки к государственной итоговой аттестации	30
9.	ПРИЛОЖЕНИЕ А - Состав, структура, рекомендации к оформлению портфолио	34
10.	ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Типовая форма задания на подготовку выпускной квалификационной (дипломной) работы	37
11.	ПРИЛОЖЕНИЕ В - Примерная структура отзыва	38
12.	ПРИЛОЖЕНИЕ Г - Оценочный лист публичной защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы	39
13.	ПРИЛОЖЕНИЕ Д - Ведомость государственной итоговой аттестации	40
14.	ПРИЛОЖЕНИЕ Е - Ведомость оценивания первого этапа государственной итоговой аттестации	41
15.	Лист изменений	43

Программа государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум» по специальности 33.02.01 «Фармация», база основного общего образования разработана в соответствии с ФГОС по специальности «Фармация».

Организация-разработчик: КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум».

Разработчики:

Чала Г.В., заместитель директора по учебной работе, высшей квалификационной категории.

Качанова И.А., методист, высшая квалификационная категория;

Зырянова Л.Р., директор КГБПОУ БМТ, преподаватель ПМ.01 МДК. 01.01. Лекарствоведение, высшая квалификационная категория;

Гамм А.А., преподаватель ПМ.01 МДК. 01.04. Лекарствоведение с основами фармакологии, первая квалификационная категория.

© КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум», 2024

© Чала Г.В., 2024

© Качанова И.А., 2024

© Зырянова Л.Р., 2024

© Гамм А.А., 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), ГИА студентов (курсантов) (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Обеспечение проведения ГИА осуществляется образовательными организациями.

1.3. Образовательные организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 36 Порядка.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников КГБ ПОУ «Благовещенский медицинский техникум» по специальности 33.02.01 «Фармация» базовый уровень образования разработана на основе:

– части 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации,

2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, 4134), пунктом 1 и подпунктом 4.2.25¹ пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. N884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343; 2019, N 51, ст.7631) студенты, завершающие освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования в период с 1 сентября 2022 г. до 1 марта 2023г., проходят государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования в формах государственной итоговой аттестации, предусмотренных программой государственной итоговой аттестации, утвержденной образовательной организацией до 1 сентября 2022 г.;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 05 мая 2022г. № 311 " О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

– Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности «Фармация», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 501 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация»» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 № 32861 с изменениями и дополнениями от 24 июля 2015г.);

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум»;

– Положение о дипломном проекте (работе).

II. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 ГИА проводится в форме защиты дипломного проекта (работы):

- для выпускников, осваивающих образовательные программы медицинского образования и фармацевтического образования, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

2.2. ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, проводится с учётом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2.3. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

III. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей

среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования).

3.2. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Правительство Российской Федерации - по представлению указанной образовательной организации Министерством просвещения Российской Федерации.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается

несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.5. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.6. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

3.7. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 58 Порядка.

3.8. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (учёного) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

4.1. Защита дипломных проектов (работ) (за исключением дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится в 2 этапа:

1 этап оценка развития общих компетенций в форме защиты портфолио и на основе характеристики классного руководителя, отзывов работодателя по итогам производственных и преддипломной практик;

2 этап публичная защита дипломного проекта (работы).

4.2.1. Защита портфолио проводится в форме устного собеседования по представленным материалам портфолио в бумажном варианте. Состав и структура портфолио, требования к его оформлению смотреть в Приложении А.

4.2.2. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.3. Перечень тем дипломных проектов (работ) и проверяемые в ходе выполнения и защиты профессиональные компетенции и общие компетенции:

№ п/п	Профессиональные модули, профессиональные и общие компетенции	Темы дипломных проектов (работ)
1.	ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12	Маркетинговый анализ спроса и потребления противовирусных препаратов аптек... ..
2.	ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12	Маркетинговый анализ спроса и потребления контрацептивных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента аптек
3.	ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12	Маркетинговый анализ спроса и потребления лекарственных препаратов для лечения артериальной гипертонии в рамках программы льготного обеспечения
4.	ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12	Оценка мотивации к трудовой деятельности молодых специалистов и фармацевтических работников со стажем.
5.	ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12	Культура организации и процесс её формирования в аптечной организации.....
6.	ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12	Маркетинговый анализ рынка гомеопатических лекарственных средств.
7.	ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12	Финансовый менеджмент и экономика аптеки.....
8.	ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с	Анализ ассортимента, потребности и спроса лекарственного сырья растений Алтайского края в аптеках ...

	<p>высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	
9.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Анализ влияния технологий мерчандайзинга на эффективность аптечных продаж</p>
10.	<p>ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Маркетинговые исследования «сиротских лекарств» в аптеке.....</p>
11.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Оценка эффективности рекламы лекарственных средств и пути её совершенствования</p>
12.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Анализ состояния системы лекарственного обеспечения в Алтайском крае (районе)</p>
13.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Сравнительный анализ рецептурного и безрецептурного отпуска лекарственных препаратов в аптеках, прогноз на будущее.</p>
14.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Соционическое определение психотипов и их влияние на социально-психологический климат коллектива аптеки...</p>
15.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной</p>	<p>Маркетинговый анализ рынка биологически активных добавок.</p>

	<p>организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	
16.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Организация работы с фальсифицированной продукцией в аптечной организации</p>
17.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Маркетинговые исследования ассортимента и спроса на фармацевтические товары натуротерапии в аптечной организации</p>
18.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Комплексные продажи в аптечной организации</p>
19.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Маркетинговый анализ лечебно – косметических препаратов в ассортименте аптечной организации</p>
20.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Сравнительный анализ приемов мерчандайзинга в аптечных организациях</p>
21.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Маркетинговый анализ ассортимента фармакологических групп влияющих на систему дыхания в аптечной организации</p>
22.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной</p>	<p>SWOT анализ деятельности аптечной организации</p>

	<p>организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	
23.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Анализ ассортимента и спроса на лекарственные препараты и БАД для коррекции климактерического синдрома в аптечной организации</p>
24.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Изучение ассортимента медицинской техники в аптечной организации</p>
25.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>SWOT анализ деятельности аптечной организации</p>
26.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Оценка эффективности рекламы лекарственных препаратов и БАД, пути ее совершенствования</p>
27.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Маркетинговый обзор аптечного рынка</p>
28.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Маркетинговые исследования ассортимента и спроса средств для похудения в аптечных организациях</p>
29.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной</p>	<p>Дополнительное льготное обеспечение населения лекарственными препаратами в аптеке</p>

	<p>организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	
30.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Сравнительный анализ некоторых показателей маркетинговой деятельности в аптечных организациях</p>
31.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Маркетинговое исследование ассортимента и порядка отпуска нестероидных противовоспалительных средств в аптечной организации</p>
32.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Маркетинговый анализ спроса населения на лекарственное растительное сырье и фитопрепараты в аптечной организации</p>
33.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Фармацевтическая опека в аптечной организации</p>
34.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Изучение рынка контрацептивных препаратов</p>
35.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Использование принципов аптечного мерчандайзинга в аптечной организации</p>
36.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной</p>	<p>Маркетинговый анализ жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, влияющих на пищеварительный тракт и обмен</p>

	организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12	веществ в ассортименте аптечной организации
37.	ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12	Анализ ведения первичной учетной документации товарно-материальных ценностей по хранению в условиях аптечной организации
38.	ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12	Маркетинговый анализ желчегонных лекарственных препаратов в аптечной организации
39.	ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12	Исследование рынка товаров аптечного ассортимента для беременных в аптечной организации
40.	ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12	Факторинг на рынке фармации
41.	ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12	Управление аптекой, требования к квалификации руководителя в современных условиях
42.	ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12	Фармацевтическая опека больных при заболеваниях кожных покровов
43.	ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12	Концепция GMP: контроль качества ЛС как часть системы управления качеством

44.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Информационные технологии в фармации: дисковая операционная система</p>
45.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Маркетинговый анализ спроса и потребления контрацептивных лекарственных средств</p>
46.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Анализ деятельности интернет-аптеки Arteka.ru</p>
47.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Фармацевтическая опека больных детей разного возраста</p>
48.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Фармацевтическая опека больных при симптоматическом лечении заболеваний верхних дыхательных путей</p>
49.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Фармацевтическая опека больных с патологией желудочно-кишечного тракта</p>
50.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Маркетинговый анализ ассортимента лекарственных средств, применяемых в педиатрии</p>

51.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Фармацевтическая опека больных с болевым синдромом</p>
52.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Фармацевтическая опека больных с аллергическими реакциями</p>
53.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Информационные системы в фармации: базовые характеристики работы интегрированных программных комплексов</p>
54.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Основы конкуренции и риск менеджмента в фармбизнесе</p>
55.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Фармацевтическая опека беременных, кормящих матерей</p>
56.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Фармацевтическая опека больных при гриппе и ОРВИ</p>
57.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Рекламно-информационная выкладка товаров аптечного ассортимента</p>

58.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Оценка выполнения фармацевтическими работниками стандартов обслуживания в аптечной организации</p>
59.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Правовое регулирование фармацевтического бизнеса</p>
60.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Анализ потребительского спроса на тонизирующие лекарственные препараты в аптечной организации</p>
61.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Анализ главных аспектов внедрения автоматизированной информационной системы в аптечные организации</p>
62.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Исследование коммуникативных качеств фармацевтического работника</p>
63.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Коммуникабельность и культура общения в профессиональной деятельности фармацевта</p>
64.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Анализ потребительского спроса на ОТС – препараты в аптечной организации</p>

65.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Проблемы организации обеспечения необходимыми лекарственными препаратами льготных категорий граждан и пути их решения на примере Алтайского края</p>
66.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Уголовные преступления в сфере фармацевтической деятельности</p>
67.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Анализ медицинских и оздоровительных организаций по коррекции лишнего веса в Алтайском крае</p>
68.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Фармацевтические услуги в аптечной организации</p>
69.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Организация охраны труда и техники безопасности фармацевтических работников в аптечной организации</p>
70.	<p>ПМ 01«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8. ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.ОК 01-ОК12</p>	<p>Порядок обращения наркотических средств и психотропных веществ в аптечной организации</p>

4.4. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, на защиту одного дипломного проекта (работы) отводится не более 15 минут.

V. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

5.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.7. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.9. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным

графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.10. Критерии оценки умения работать с пациентом:

5 (отлично) – студент устанавливает психологический контакт с пациентом, методически правильно проводит сестринское обследование, выявляет, удовлетворение каких потребностей нарушено, и определяет проблемы пациента, ставит цели и составляет план сестринских вмешательств с их обоснованием.

4 (хорошо) – студент устанавливает психологический контакт с пациентом, недостаточно полно проводит сестринское обследование, выявляет, удовлетворение каких потребностей нарушено, и определяет проблемы пациента, ставит цели и составляет план сестринских вмешательств с нечетким обоснованием.

3 (удовлетворительно) – студент устанавливает психологический контакт с пациентом, неполно проводит сестринское обследование, затрудняется в выявлении потребностей, удовлетворение которых нарушено у пациента, и в определении проблем, ставит цели и составляет неполный план сестринских вмешательств без обоснования.

2 (неудовлетворительно) – студент не владеет методикой сестринского процесса.

5.11. Критерии оценки решения проблемно-ситуационных задач по оказанию неотложной помощи

5 (отлично) – правильная оценка характера патологии; полное, последовательное перечисление действий с аргументацией каждого шага, полный ответ на вопрос к иллюстративному материалу.

4 (хорошо) – правильная оценка характера патологии; полное, последовательное перечисление действий, затруднение в аргументации этапов; неполный ответ на вопрос к иллюстративному материалу.

3 (удовлетворительно) – правильная оценка характера патологии, неполное перечисление или нарушение последовательности действий, затруднение в аргументации; неполный ответ на вопрос к иллюстративному материалу, требующий наводящих вопросов.

2 (неудовлетворительно) – неверная оценка ситуации или неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению состояния пациента; неправильный ответ на вопрос к иллюстративному материалу.

5.12. Критерии оценки выполнения практических манипуляций при решении проблемно-ситуационных задач

5 (отлично) – рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций, соблюдаются все требования к

безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени, в соответствии с алгоритмом действий; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями СанПина 3.36.86-21; все действия обосновываются.

4 (хорошо) – рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени, в соответствии с алгоритмом действий, рабочее место убирается, в соответствии с требованиями СанПина 3.36.86-21; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога.

3 (удовлетворительно) – рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями СанПина 3.36.86-21.

2 (неудовлетворительно) – затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования СанПина 3.36.86-21, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

5.13. Итоговая оценка складывается из оценки по результатам двух этапов экзамена.

5.14. При проведении государственного экзамена в аудитории должны находиться не более пяти студентов.

5.15. Планирование времени работы членов ГЭК осуществляется, исходя из норматива не более 30 минут на одного студента. В процессе подготовки студентов государственная комиссия анализирует представленное портфолио, знакомится с аттестационными листами и отзывами работодателей.

5.16. Студенты, не сдававшие государственный экзамен по специальности, или получившие неудовлетворительные результаты, к защите дипломного проекта (работы) не допускаются.

5.17. Критерии, используемые для оценки дипломного проекта (работы) при написании отзыва (Таблица 1)

Таблица 1 – Критерии, используемые для оценки дипломного проекта (работы) при написании отзыва

Критерий	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1.Актуальность и чёткость постановки целей, задач теоретической и практической части	Достаточная чёткость обоих компонентов	Достаточная чёткость компонентов теоретической и практической компоненты некоторыми недочётами	Не достаточная чёткость компонентов	Четкость отдельных понятий расплывчата, нет теоретических обоснований
2. Актуальность, новизна и обоснованность способов решений проблемы исследования, теоретический анализ источников проблемы, взаимосвязь решаемых задач.	Решение проблемы актуально, обосновано полностью и тщательно, теоретический анализ проблемы полный Все части исследования взаимосвязаны и соотнесены	Решение проблемы обосновано, анализ проблемы недостаточно полный Решение задач взаимосвязано, но недостаточно отслеживается в работе	Решение проблемы обосновано частично, даны отрывочные сведения о проблеме; Решение задач в целом взаимосвязано, но наблюдается относительная изолированность частей исследования	Проблема не решена, так как решение проблемы не обосновано Задачи исследования не решены, имеется фрагментарная связь между отдельными задачами и частями исследования
3. Уровень проведения эксперимента, анализа, мониторинга. Качество материальной обработки результатов	Очень высокий. Методики и уровень исследования в достаточной степени соответствуют его целям и задачам. Количественное и качественное оценивание адекватно и точно качество материальной обработки результатов высокое: расчеты полученных данных осуществлены с применением различных видов анализов, используются статистические данные, позволяющие	Высокий. Методики и уровень исследований в достаточной степени соответствуют его целям и задачам, оценивание не вполне точное. Расчеты полученных данных осуществлены с применением различных видов анализов, используются статистические данные, позволяющие получить доказательные выводы.	Средний. Методики и уровень исследований не полностью соответствуют его целям и задачам; экспериментальное исследование отсутствует качество материальной обработки результатов упрощенная, используемы статистические данные критерии не адекватны целям и задачам	Низкий: методики и их уровень лишь частично соответствуют целям и задачам экспериментальное исследование отсутствует. Результаты вызывают сомнения. Математическая обработка результатов примитивная (проценты и т.д. или отсутствуют)

	получить доказательные выводы использованы методики фармакоэкономик и и др.			
4. Присутствие личностной позиции автора, обоснованность и самостоятельность выводов и суждений по практическому использованию,	Имеются чёткие обоснованные выводы и рекомендации по внедрению на уровне аптеки, аптечной сети, на дому, имеющие достаточную значимость в практической деятельности	Практические рекомендации имеются, но не имеющие большой значимости и чёткости	Практические рекомендации недостаточны, могли быть более чётко сформулированы	Рекомендации отсутствуют
5. Качество оформления дипломной работы	Очень высокое: Работа оформлена в соответствии с ГОСТ или имеются не более двух незначительных отклонений от ГОСТа	Высокое: имеются не более двух нарушений и двух незначительных отклонений от ГОСТа	Среднее: имеются не более трёх нарушений ГОСТа	Низкое: Имеются грубые нарушения ГОСТа

5.18. Критерии, используемые для оценки дипломного проекта (работы) на защите (Таблица 2)

Таблица 2 – Критерии, используемые для оценки дипломного проекта (работы) на защите

Критерий	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1. Определены предмет, объект исследования, постановка цели, задачи и их реализация	Цель работы сформулирована методически грамотно, соответствует проблеме, планируемому результату; конкретность и реалистичность поставленной цели; Соответствие задач поставленной цели; Соответствие принятому в научном сообществе принципу разделения объекта и предмета исследования	Цель работы сформулирована методически грамотно, соответствует проблеме, планируемому результату; конкретность и реалистичность поставленной цели; Соответствие задач поставленной цели; Соответствие принятому в научном сообществе принципу разделения объекта и предмета исследования, имеются незначительные отклонения	Цель соответствует проблеме, планируемому результату; конкретность и реалистичность поставленной цели; Соответствие задач поставленной цели; Соответствие принятому в научном сообществе принципу разделения объекта и предмета исследования, имеются незначительные замечания	Цель не соответствует проблеме и планируемому результату; Задачи не соответствуют поставленной цели; Не соответствие принятому в научном сообществе принципу разделения объекта и предмета исследования, имеются существенные замечания
2. Качество доклада на защите	-Ясное, четкое изложение целей задач, содержания работы, отсутствие противоречивой информации: - чёткость выводов - демонстрация знания своей работы и умение отвечать на вопросы	-четкое изложение целей задач, содержания работы, излишне краткое изложение выводов; - отсутствие противоречивой информации; - демонстрация знания своей работы и умение отвечать на вопросы	Нечёткая формулировка целей. Задач, пространное изложение материала, содержания работы; - фрагментальный доклад с очень краткими или отсутствующими выводами; -путаница в научных понятиях, определениях; - отсутствие ответов на ряд вопросов, поставленных в работе	-пространное изложение содержания; фрагментарный доклад, в котором отсутствуют выводы; - путаница в научных понятиях; - отсутствие ответов на ряд вопросов; - демонстрация отсутствия глубоких знаний анализа работы
3. Соответствие конечного результата поставленной цели	Соответствие конечного результата поставленным целям и задачам исследования, практическая значимость работы, адресный	Соответствие конечного результата поставленным целям и задачам исследования, практическая значимость работы, адресный характер рекомендаций по конкретным	Соответствие конечного результата поставленным целям и задачам исследования, практическая значимость работы, адресный характер рекомендаций по конкретным вопросам, но имеются замечания	Конечный результат не соответствует поставленной цели и задачам

	характер рекомендаций по конкретным вопросам	вопросам, но имеются незначительные отклонения		
4. Ответы на вопросы	Логичны, кратко, четко, убедительно сформулированы, даны по существу поставленного вопроса	Логичны, очень кратко сформулированы, вызывают дополнительные вопросы, так как не полны	Элементы не логичности, фрагментарности в пространственных ответах, запутанность ответа	Отсутствие логики, ошибки и путаница в ответах, не умение найти нужную аналогию в выполненной работе
5. Оформление презентации	Соответствует всем требованиям	Только некоторые слайды не соответствуют требованиям по оформлению	Большинство слайдов не соответствуют требованиям. Но прослеживается единый стиль	Слайды содержат много текста, нет выводов. Нет единого стиля в оформлении и представлении информации
6. Соблюдение регламента защиты	Соблюдается полностью	Незначительное отклонение	Время для представления не выдержано, но выпускник смог логично завершить защиту	Регламент нарушен и выпускник не смог логично завершить защиту
7. Соответствие оформления работы «Единым требованиями к техническому оформлению курсовых и дипломных работ» или «Едиными требованиями к оформлению курсовых и дипломных проектов (работ)»	Работа оформлена в соответствии с «Едиными требованиями к техническому оформлению курсовых и дипломных работ» или «Едиными требованиями к оформлению курсовых и дипломных проектов (работ)»	Имеются не более двух нарушений и двух незначительных отклонений от «Единых требований к техническому оформлению курсовых и дипломных проектов (работ)»	Имеются не более трёх нарушений от «Единых требований к техническому оформлению курсовых и дипломных проектов (работ)»	Имеются грубые нарушения «Единых требований к техническому оформлению курсовых и дипломных проектов (работ)»

5.19. Окончательная оценка представляет собой усредненную величину, включающую в себя оценки всех членов ГЭК по перечисленным критериям, оценку отзыва руководителя и публичной защиты дипломного проекта (работы).

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия

устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который

подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

VIII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И СПРАВОЧНОГО МАТЕРИАЛА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».
4. Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
6. Федеральный закон 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
7. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1.
8. Государственная фармакопея Российской Федерации XIII изд. – 2016
9. Государственная фармакопея Российской Федерации XIV изд. – 2018.
10. Государственная фармакопея СССР XI изд. – М.: Медицина, 1987 г. – Вып.1, 2.
11. Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 г. № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».
12. Постановление Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 547 «О лицензировании фармацевтической деятельности».
13. Постановление Правительства от 02.06.2022 г. № 1007 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркотикосодержащих растений».
14. Постановление Правительства от 31.12. 2020 г. № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такового товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

15. Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 г. № 1148 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров».

16. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 г. № 44 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.1.3678 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»

17. Постановление Госарбитража СССР от 15.06.1965 г. № П-6 «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству».

18. Постановление Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7 «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству».

19. Приказ МЗСР РФ от 23.08.2010 г. № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

20. Приказ МЗ РФ от 13.11.1996 г. № 377 «Об утверждении Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения»;

21. Приказ МЗ РФ от 31.08.2016 г. № 646н «Об утверждении правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения».

22. Приказ МЗ РФ от 31.08.2016 г. № 647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения».

23. Приказ МЗ РФ от 22.04.2014 г. № 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету».

24. Приказ МЗ РФ от 26.10.2015 г. № 751н «Правила изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

25. Приказ МЗ РФ от 24.11.2021г. № 1093н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями(амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами,

центрами(отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов»

26. Приказ МЗ РФ от 24 ноября 2021 года n 1094н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов»

Учебная литература

1. Аляутдин Р.Н. Фармакология. Руководство к практическим занятиям: учеб.пособие/ Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанский, Н.Г. Преферанская; под ред. Р.Н.Аляутдина.- М.: ГЭОТАР - Медиа, 2010. – 608 с.

2. Аляутдин Р.Н. Фармакология: учеб. для студентов учреждений сред. проф.образования, обучающихся по специальностям 060108.51 и 060108.52 "Фармация"по дисциплине "Фармакология"/ Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанский, Н.Г.Преферанская; под ред. Р. Н. Аляутдина. - М.: ГЭОТАР - Медиа, 2010. – 658 с.

3. Борисов Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Ф. Борисов. - М.: Юрайт, 2014. – 325 с.

4. Виноградов В.М. Фармакология с рецептурой/ В.М. Виноградов, Е.Б. Каткова.- 6-е изд., испр.- М.: СпецЛит, 2016.- 1080 с.

5. Гаевский М.Д. Основы фармакотерапии и клинической фармакологии/ М.ДГаевский, В.И. Петров.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.- 451с.

6. Гроссман В.А. Фармацевтическая технология – М.: ГЭОТАР–Медиа, 2012. -320 с.

7. Жохова Е.В. Фармакогнозия / Е.В. Жохова, М.Ю. Гончаров, М.Н. Пovyдыш,С.В.Деренчук. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 544 с.

8. Козлова Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. мед. колледжей/ Т.В. Козлова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. –280 с.

9. Косова И.В. Организация и экономика фармации: учебник / И.В.Косова,Е.Е.Лоскутова, Е.А.Максимкина и др.; под ред. И.В.Косовой. – 2-е изд, испр. и доп.– М.: Академия, 2004. – 400 с.
10. Краснюк И.И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм/И.И. Краснюк [и др.]; под ред. И.И. Краснюка, Г.В. Михайловой.- М.: ГЭОТАР - Медиа, 2015. – 656 с.
11. Кузнецова Н.В. Клиническая фармакология / Н.В. Кузнецова.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 272с.
12. Машковский М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. -16-е изд.,перераб., испр. и доп. – М.: Новая волна, 2016. -1216 с.
13. Плетнева Т.В. Контроль качества лекарственных средств/ Т.В. Плетнева, Е.В.Успенская, Л.И. Мурадова. – М.: ГЭОТАР - Медиа, 2014. – 556 с.
14. Плетнева Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник/ Т.В.Плетенёва, Е.В. Успенская, Л. И. Мурадова/ под ред. Т. В. Плетенёвой.- М.:ГЭОТАР - Медиа, 2015. – 560 с.
15. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств/ под ред.Вышковского Г.Л. – М., 2015. -495с.
16. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности:учебник для студ. сред. проф. заведений / В.В. Румынина. – 7-е изд., стер. - М.:Академия, 2010. – 192 с.
17. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – М., 2014.- 1600с.
18. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник для студ. учреждений сред. проф.образования/ О.Н. Терещенко. - М.: Академия, 2013. – 456 с.
19. Федюкович Н.И. Фармакология: учебник / Н.И. Федюкович, Э Д. Рубан. - Изд.10-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013 – 702 с.
20. Харкевич Д.А. Фармакология с общей рецептурой/ Д.А. Харкевич. - 3-е изд.,испр. и доп. – М.: ГЭОТАР - Медиа, 2015 – 464 с.
21. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студ.учреждений сред. проф. Образования/ Л.Н. Череданова. - М.: Академия, 2013.- 412 с.
22. Шкатулла В.И. Правоведение: Учеб. пособие для студ. неюридических высш.учеб. заведений/ В.И. Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В. Сытинская; под ред. В.И.Шкатуллы. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия; Высшая школа, 2010. – 352 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

СОСТАВ, СТРУКТУРА, РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО ВЫПУСКНИКА

I. Цель создания и представления портфолио на государственном экзамене

- представить значимые образовательные и иные достижения студента, отследить индивидуальный прогресс в широком образовательном контексте, продемонстрировать освоение общих и профессиональных компетенций.

II. Структура портфолио.

1. Личная карточка (титульный лист и сведения на обратной стороне)

- Ф.И.О.;
- фото;
- дата поступления в техникум;
- специальность, период обучения в техникуме, группа
- должность в группе

2. Основная часть портфолио:

2.1. Я выпускник (резюме выпускника)

2.2. Портфолио документов(за весь период обучения, если имеются)

- грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, удостоверения с обязательным кратким комментарием;
- копии аттестационных листов практик

2.3. Портфолио работ(за весь период обучения, если имеются)

- творческие работы,
- исследовательские работы,
- практические работы,
- описание участия в конференциях, семинарах, встречах, проведении классных часов, мероприятий, работе в совете самоуправления с фотографиями.
- лучшие рефераты, сообщения, презентации и оценка их представления и защиты, описание места и времени их представления (занятия по МДК. дисциплине, учебная практика, курс, семестр)
- только лучшие самостоятельные внеаудиторные работы с указанием МДК, дисциплины на которых они оформлялись.
- лучший дневник практики (учебной и производственной)

2.4. Портфолио отзывов:

- Отзывы руководителей практик, работодателей, коллег по группе, преподавателей, руководителей НИРС.
 - Характеристика классного руководителя

3. Заключительная часть портфолио

3.1. Самооценка результатов обучения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с видами профессиональной деятельности:

ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Примерное содержание самооценки:

-какие учебные дисциплины и ПМ осваивались с большим интересом, какие с меньшим,

- что давалось с трудом и почему,

- анализ причин неудач и удач,

-самоанализ развития личностных качеств, необходимых в будущей работе,

-удовлетворённость качеством обучения в техникуме, прохождением производственных практик;

-удовлетворённость собственным отношением к обучению и приобретению профессии;

-над чем придётся поработать для того, чтобы стать успешным.

3.2. Описать перспективы дальнейшего саморазвития, предпочтения дальнейшего вида деятельности, дальнейшего профессионального роста, трудоустройства.

3.3. Пожелания будущим выпускникам, преподавателям.

III. Оформление портфолио.

1. Портфолио должно быть оформлено в бумажном варианте.

2. Портфолио должно иметь титульный лист, где указаны полное название техникума, фамилия, имя, отчество студента, его фотография, специальность. На обратной стороне титульного листа - период обучения в техникуме, группа, должность в группе.

3. Все документы и работы, предложенные в портфолио, должны аккуратно оформляться, датироваться, предоставляться системно.

4. Портфолио должно содержать комментарий или краткий сопроводительный текст, составленный автором портфолио.

5. Портфолио студента включает в себя *только лучшие работы* (аудиторные и внеаудиторные), выполненные в течение всего периода обучения в техникуме.

IV. Механизм оценки портфолио.

1. Портфолио предоставляется членам государственной экзаменационной комиссии в бумажном варианте. При демонстрации портфолио проводится собеседование с выпускником. Каждым членом государственной экзаменационной комиссии выставляется оценка по пятибалльной системе.

2. Итоговая оценка защиты портфолио после обсуждения из усредненной суммы баллов выставленных членами государственной экзаменационной комиссии.

складывается из суммы баллов за каждую общую компетенцию

2. Итоговый балл за защиту портфолио учитывается при выставлении общей оценки по итоговой государственной аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАДАНИЯ
НА ПОДГОТОВКУ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Министерство здравоохранения Алтайского края
краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение
«Благовещенский медицинский техникум»

ЗАДАНИЕ

на подготовку дипломного проекта (работы) студенту _____

1. Тема дипломного проекта (работы)

2. Срок сдачи дипломного проекта (работы) _____

3. Исходные данные к дипломному проекту (работе)

(ПМ, формируемые ПК и ОК, виды деятельности) _____

4. Перечень вопросов подлежащих разработке (теоретической, практической части) _____

5. Перечень табличного и графического материала (диаграммы, таблицы и т.п.) _____

6. Контрольные сроки представления разделов дипломного проекта (работы) на проверку:

А) _____ Б) _____ В) _____

9. Дата выдачи задания

Руководитель _____ Ф.И.О., подпись

Задание принял _____ Ф.И.О. подпись студента

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ОТЗЫВА

Министерство здравоохранения Алтайского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Благовещенский медицинский техникум»

ОТЗЫВ

На дипломный проект (работу) по теме:

студента (фамилия, имя, отчество) _____

группы _____ курса _____ специальности _____

1. Актуальность
2. Оценка содержания дипломного проекта (работы)
3. Недостатки, замечания
4. Рекомендации по практическому использованию
5. Дисциплинированность активность и самостоятельность студента
6. Рекомендуемая оценка выполненного дипломного проекта (работы)

Руководитель: _____ подпись (фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20... г

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Министерство здравоохранения Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Благовещенский медицинский техникум»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ публичной защиты дипломного проекта (работы) Студентов _____ группы

№ п/п	Ф.И.О. студентов	Ф.И.О. руководителя	отзыв руково дителя	Публичная защита						соответствие Единым требованиям технического оформления курсовых и дипломных проектов (работ)	Итого
				определение предмета, объекта исследовани я, постановка цели задач, и их реализация	соответст вие конечного результат а поставлен ной цели	качество доклада на защите	ответы на вопросы	оформ ление презен тации	соблюдени е регламента		
1.											
2.											

Преподаватель _____

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Министерство здравоохранения Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Благовещенский медицинский техникум»

ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности _____ «Фармация»
_____ группы

дата «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Ф.И.О студента	Тема дипломного проекта (работы)	Руководитель	Оценка отзыва	Публичная защита	
					Оценка	Итоговая оценка
1.						
2.						

Успеваемость - _____

Качество знаний - _____

Средний балл – _____

Председатель ГЭК: _____

Зам. председателя: _____

Члены ГЭК: _____
