

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНА
Председатель ГЭК
директор Завьяловского филиала
АКГУП «Аптеки Алтая»
_____ Н.Е. Жовтько
«20» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом КГБПОУ
«Благовещенский медицинский техникум»
от « 22 » ноября 2023 г. № 127

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
КГБПОУ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

база основного общего образования
специальности 33.02.01 Фармация

Рассмотрена на
Заседании педагогического совета
Протокол от 21.11.2023 г. № 3

Степное Озеро
2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Форма государственной итоговой аттестации	5
3.	Подготовка проведения ГИА	6
4.	Проведение ГИА	7
5.	Оценивание результатов ГИА	8
6.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	14
7.	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	16
8.	Список литературы, нормативной документации и справочного материала для подготовки к государственной итоговой аттестации	18

ПРИЛОЖЕНИЕ А Банк тестовых заданий

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Банк практических заданий

ПРИЛОЖЕНИЕ В Чек листы для оценки практических заданий

ПРИЛОЖЕНИЕ Д Ведомость государственной итоговой аттестации

1 этап – компьютерное тестирование

ПРИЛОЖЕНИЕ Е Оценочный лист Государственной итоговой

аттестации 2 этап – оценка практических навыков

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Ведомость государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум» по специальности 33.02.01 Фармация, база основного общего образования разработана в соответствии с ФГОС по специальности Фармация.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум».

Разработчики:

Чала Г.В., заместитель директора по учебной работе, высшей квалификационной категории.

Качанова И.А., методист, высшая квалификационная категория;

Ревякина М.Н., председатель ЦК ПМ специальности Фармация, преподаватель ПМ.01 МДК. 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений, высшая квалификационная категория.

© КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум», 2023

© Чала Г.В., 2023

© Качанова И.А., 2023

© Ревякина М.Н., 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), ГИА студентов (курсантов) (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Обеспечение проведения ГИА осуществляется образовательной организацией.

1.3. Образовательная организация используют необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 36 Порядка.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников КГБ ПОУ «Благовещенский медицинский техникум» по специальности 33.02.01 Фармация базовый уровень образования разработана на основе:

- части 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказа Министерства просвещения РФ от 05 мая 2022г. № 311 " О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 19 января 2023 г. N 37 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800";
- Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности «Фармация», утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 449 от 13.07.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18.08.2021 № 64689);
- Примерная основная образовательная программа Специальность 33.02.01 Фармация квалификация выпускника фармацевт. (Утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 33.00.00: от 1 февраля 2022 г. № 5, зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № п-41 от 28.02.2022)
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум».

II. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. ГИА проводится в форме государственного экзамена.

2.2. ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, проводится с учётом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2.3. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

III. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования).

3.2. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Правительство Российской Федерации - по

представлению указанной образовательной организации Министерством просвещения Российской Федерации.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.5. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.6. Требования к государственному экзамену, задания и критерии оценивания, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

3.7. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 58 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.8. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (учёного) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

4.1. Сдача государственного экзамена проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.2. Для подготовки студентов к государственному экзамену, председателем ЦК составляется график консультаций и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.3. Государственный экзамен проводится в 2 этапа:

- 1 этап – компьютерное тестирование;
- 2 этап – оценка практического опыта (3 задания).

4.3.1 Компьютерное тестирование проводится в компьютерном кабинете. Студенты отвечают на 80 тестовых вопросов с выбором одного правильного ответа, в течение 60 минут. Банк тестовых вопросов прилагается (Приложение А).

4.3.2. Практические задания государственного экзамена включают выполнение:

Практического задания 1: Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата.

Практического задания 2: Изготовление лекарственного средства по рецепту.

Практического задания 3: Базовая сердечно-легочная реанимация.

Время, для выполнения студентами трёх практических заданий государственного экзамена составляет 30 минут.

Банк практических заданий прилагается (Приложение Б, В, Г).

V. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

5.1. Результаты проведения государственного экзамена оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Критерии оценки по результатам компьютерного тестирования.

Тестирование – 1 этап государственного экзамена – проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого студента автоматически с использованием информационных систем путем выбора 80 тестовых заданий из единой базы оценочных средств. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный. На решение варианта тестовых заданий отводится 60 минут. Результат формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий: "сдано" при результате 70% и более правильных ответов; "не сдано" при результате 69% и менее правильных ответов.

Выполнение компьютерного тестирования оценивается экспертом в баллах и прописывается в ведомости ГИА 1 ЭТАП – КОМПЬЮТЕРНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ.

5.3. Критерии оценки практического опыта 2 этапа государственного экзамена представлены в виде Таблицы 1.

Таблица 1 -Критерии оценки по трем практическим заданиям государственного экзамена.

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели
	<i>Практическое задание 1:Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата противокашлевого действия.</i>	
1.	Установить контакт с посетителем, выяснить цель посещения аптеки (сказать)	1

2.	Правильно обозначить необходимость рецептурного отпуска Бронхолитина (сказать)	1
3.	Указать на необходимость обязательного посещения специалиста (сказать)	1
4.	Задать вопрос посетителю аптеки о наличии рецепта врача на Бронхолитин (сказать)	1
5.	Спросить у посетителя аптеки, для кого приобретается лекарственный препарат (сказать)	1
6.	Спросить у посетителя аптеки, каковы симптомы заболевания, для облегчения которого приобретается (сказать)	1
7.	Спросить, как долго беспокоят эти симптомы (сказать)	1
8.	Уточнить особые характеристики посетителя аптеки (принадлежность к группе риска по применению лекарственного препарата) (сказать)	2
9.	Спросить об одновременно назначенных других лекарственных препаратах (сказать)	1
10.	Предложить первый безрецептурный лекарственный препарат в качестве альтернативы рецептурному Бронхолитину (сказать)	1
11.	Обосновать первое предложение лекарственного препарата в соответствии с инструкцией по применению (по ситуации/форме выпуска/ производителю/ дозировке/ спектру действия/цене) (сказать)	2
12.	Предложить второй безрецептурный лекарственный препарат в качестве альтернативы рецептурному Бронхолитину (сказать)	1
13.	Обосновать второе предложение лекарственного препарата в соответствии с инструкцией по применению (по ситуации/форме выпуска/ производителю/ дозировке/ спектру действия/цене) (сказать)	2
14.	Предоставить посетителю аптеки выбор лекарственного препарата (сказать)	1
15.	Применить расчетно-кассовое оборудование (выполнить / сказать)	1
16.	Проинформировать о режиме и дозах приема приобретаемого лекарственного препарата (сказать)	1
17.	Проинформировать о правилах хранения приобретаемого лекарственного препарата в домашних условиях (сказать)	1
18.	Предупредить о необходимости посещения врача при сохранении симптомов (сказать)	1
	Итого:	21
	<i>Практическое задание 2: Изготовление капель в нос по рецепту.</i>	
1.	Убедиться в отсутствии на ногтях покрытия лаком (выполнить/сказать)	1
2.	Убедиться в отсутствии ювелирных украшений на руках (выполнить/сказать)	1
3.	Обработать руки перед изготовлением дезинфицирующим средством (выполнить / сказать)	1

4.	Ознакомиться с рецептурной прописью (сказать)	1
5.	Изучить оборотную сторону ППК (за столом для записей) (выполнить / сказать)	1
6.	Правильно назвать нормативные документы, регламентирующие изготовление лекарственной формы (сказать)	1
7.	Занять рабочее место в соответствии с заданием (выполнить)	1
8.	Убедиться в наличии пенициллинового флаконы на 10 мл (сказать)	1
9.	Убедиться в наличии средств для укупорки (резиновые пробки на пенициллиновые флаконы 10 мл и алюминиевые колпачки)(сказать)	1
10.	Убедиться в наличии оборудования для отвешивания (весы ручные ВР-1) (сказать)	1
11.	Убедиться в наличии мерного цилиндра на 25 мл (сказать)	1
12.	Убедиться в наличии стакана стеклянного (подставки) (сказать)	1
13.	Убедиться в наличии воронки стеклянной для фильтрования (сказать)	1
14.	Убедиться в наличии вспомогательного оборудования (вата для фильтрования раствора) (сказать)	1
15.	Промыть ватный тампон водой очищенной (выполнить / сказать)	1
16.	Отмерить необходимое количество воды очищенной, указанное в ППК с помощью мерного цилиндра на 25 мл (выполнить / сказать)	1
17.	Перелить половину воды очищенной из мерного цилиндра в стакан стеклянный (подставку) (выполнить / сказать)	1
18.	Протереть весы ручные ВР-1 перед отвешиванием (выполнить /сказать)	1
19.	Отвесить 0,1 димедрола (выполнить / сказать)	1
20.	Поместить в стеклянный стакан (подставку) с водой очищенной 0,1 димедрола (выполнить / сказать)	1
21.	Растворить 0,1 димедрола в воде очищенной при взбалтывании (вращательные движения) (выполнить / сказать)	1
22.	Профильтровать полученный раствор через ватный тампон, промытый водой очищенной в пенициллиновый флакон на 10 мл(выполнить / сказать)	1
23.	Профильтровать через тот же ватный тампон вторую часть воды очищенной воду (выполнить / сказать)	1
24.	Укупорить пенициллиновый флакон на 10 мл резиновой пробкой и металлическим колпачком под обкатку (выполнить / сказать)	1
25.	Проверить полученный раствор на чистоту (выполнить / сказать)	1
26.	Оформить лицевую сторону ППК, указав номер рецепта и прописав состав на латинском языке (выполнить / сказать)	1
27.	Выбрать основную этикетку с оранжевой сигнальной полосой «Наружное» и озвучить информацию для ее заполнения (выполнить / сказать)	1
28.	Выбрать дополнительную этикетку (при необходимости) (выполнить / сказать)	1
29.	Поместить использованную посуду, расходные материалы в емкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «Б» (выполнить /	1

	сказать)	
		Итого:
		29
	Практическое задание 3: Базовая сердечно-легочная реанимация.	
1.	Убедиться в отсутствии опасности для себя и пострадавшего (сказать)	1
2.	Осторожно встряхнуть пострадавшего за плечи (выполнить)	1
3.	Громко обратиться к нему: «Вам нужна помощь?» (сказать)	1
4.	Призвать на помощь: «Помогите, человеку плохо!» (сказать)	1
5.	Ладонь одной руки положить на лоб пострадавшего (выполнить)	1
6.	Подхватить нижнюю челюсть пострадавшего двумя пальцами другой руки (выполнить)	1
7.	Запрокинуть голову пострадавшего, освобождая дыхательные пути (выполнить)	1
8.	Приблизить ухо к губам пострадавшего (выполнить / сказать)	1
9.	Глазами наблюдать экскурсию грудной клетки пострадавшего (выполнить)	1
10.	Считать вслух до 10-ти (сказать)	1
11.	Факт вызова бригады (сказать)	1
12.	Координаты места происшествия (сказать)	1
13.	Количество пострадавших (сказать)	1
14.	Пол (сказать)	1
15.	Примерный возраст (сказать)	1
16.	Состояние пострадавшего (сказать)	1
17.	Предположительная причина состояния (сказать)	1
18.	Объем Вашей помощи (сказать)	1
19.	Встать на колени сбоку от пострадавшего лицом к нему (выполнить)	1
20.	Освободить грудную клетку пострадавшего от одежды (выполнить)	1
21.	Основание ладони одной руки положить на центр грудной клетки пострадавшего (выполнить)	1
22.	Вторую ладонь положить на первую, соединив пальцы обеих рук в замок (выполнить)	1
23.	Выполнить 30 компрессий подряд (выполнить)	1
24.	Руки вертикальны (выполнить)	1
25.	Руки не сгибаются в локтях (выполнить)	1
26.	Пальцы верхней кисти оттягивают вверх пальцы нижней (выполнить)	1
27.	Компрессии отсчитываются вслух (сказать)	1
28.	Защита себя (использовать устройство-маску полиэтиленовую с обратным клапаном для искусственной вентиляции легких) (выполнить)	1
29.	Ладонь одной руки положить на лоб пострадавшего (выполнить)	1
30.	1-ым и 2-ым пальцами этой руки зажать нос пострадавшему (выполнить)	1
31.	Подхватить нижнюю челюсть пострадавшего двумя пальцами другой руки (выполнить)	1
32.	Запрокинуть голову пострадавшего, освобождая дыхательные пути, набрать воздух	1

	в легкие (выполнить)	
33.	Обхватить губы пострадавшего своими губами (выполнить)	1
34.	Произвести выдох в пострадавшего (выполнить)	1
35.	Освободить губы пострадавшего на 1 -2 секунды (выполнить)	1
36.	Повторить выдох в пострадавшего (выполнить)	1
37.	Глубина компрессий (грудная клетка механического тренажера визуально продавливается на 5-6 см)	1
38.	Полное высвобождение рук между компрессиями (во время выполнения компрессий руки аккредитуемого отрываются / не отрываются от поверхности тренажера)	1
39.	Частота компрессий (частота компрессий составляет 100-120 в минуту)	1
40.	Базовая сердечно-легочная реанимация продолжалась циклично (2 цикла подряд) (оценить (1 цикл – 30:2)	1
41.	При команде: «Осталась 1 минута» (реанимация не прекращалась)	1
42.	Перед выходом (участник не озвучил претензии к своему выполнению)	1
43.	Компрессии вообще не производились (поддерживалось / «да» не поддерживалось / «нет» искусственное кровообращение)	1
44.	Центральный пульс (не тратил время на отдельную проверку пульса на сонной артерии вне оценки дыхания)	1
45.	Периферический пульс (не пальпировал места проекции лучевой (и / или других периферических) артерий)	1
46.	Оценка неврологического статуса (не тратил время на проверку реакции зрачков на свет)	1
47.	Сбор анамнеза (не задавал лишних вопросов, не искал медицинскую документацию)	1
48.	Поиск нерегламентированных приспособлений (не искал в карманах пострадавшего лекарства, не тратил время на поиск платочков, бинтиков, тряпочек)	1
49.	Риск заражения (не проводил ИВЛ без средства защиты)	1
50.	Общее впечатление эксперта (БСЛР оказывалась профессионально)	1
	Итого:	50
	ИТОГО:	100

5.4. Порядок перевода баллов в систему оценивания

Выполнение заданий оценивается экспертом в баллах в индивидуальном оценочном листе.

По окончании демонстрации заданий результаты экзамена обсуждаются экзаменационной комиссией, среднее значение заносится в оценочную ведомость. Сумма всех набранных обучающимися баллов переводится в оценку по пятибалльной шкале Таблицы 2

Таблица 2 – Шкала перевода набранных баллов в оценки.

100%-91%	5 «отлично»
90%-81%	4 «хорошо»
80%-70%	3 «удовлетворительно»
69%-0%	2 «неудовлетворительно»

5.5. Окончательная оценка представляет собой усредненную величину, включающую в себя оценки всех членов ГЭК по перечисленным критериям.

5.6. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.9. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

5.10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.11. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.12. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной

организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.13. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов

аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом

Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

VIII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И СПРАВОЧНОГО МАТЕРИАЛА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».
4. Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
6. Федеральный закон 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
7. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1.
8. Государственная фармакопея Российской Федерации XIII изд. – 2016
9. Государственная фармакопея Российской Федерации XIV изд. – 2018.
10. Государственная фармакопея СССР XI изд. – М.: Медицина, 1987 г. – Вып.1, 2.
11. Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 г. № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

12. Постановление Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 547 «О лицензировании фармацевтической деятельности».

13. Постановление Правительства от 02.06.2022 г. № 1007 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркотикосодержащих растений».

14. Постановление Правительства от 31.12. 2020 г. № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены таково товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

15. Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 г. № 1148 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров».

16. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 г. № 44 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.1.3678 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»

17. Постановление Госарбитража СССР от 15.06.1965 г. № П-6 «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству».

18. Постановление Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7 «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству».

19. Приказ МЗСР РФ от 23.08.2010 г. № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

20. Приказ МЗ РФ от 13.11.1996 г. № 377 «Об утверждении Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения»;

21. Приказ МЗ РФ от 31.08.2016 г. № 646н «Об утверждении правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения».

22. Приказ МЗ РФ от 31.08.2016 г. № 647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения».

23. Приказ МЗ РФ от 22.04.2014 г. № 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно- количественному учету».

24. Приказ МЗ РФ от 22.05.2023 г. № 249н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

25. Приказ МЗ РФ от 24.11.2021г. № 1093н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями(амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами(отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе порядка отпуска аптечными организациям иммунобиологических лекарственных препаратов»

26. Приказ МЗ РФ от 24 ноября 2021 года n 1094н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов»

Учебная литература

1. Аляутдин Р.Н. Фармакология. Руководство к практическим занятиям: учеб.пособие/ Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанский, Н.Г. Преферанская; под ред. Р.Н.Аляутдина.- М.: ГЭОТАР - Медиа, 2010. – 608 с.
2. Аляутдин Р.Н. Фармакология: учеб. для студентов учреждений сред. проф.образования, обучающихся по специальностям 060108.51 и 060108.52 "Фармация"по дисциплине "Фармакология"/ Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанский, Н.Г.Преферанская; под ред. Р. Н. Аляутдина. - М.: ГЭОТАР - Медиа, 2010. – 658 с.
3. Борисов Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Ф. Борисов. - М.: Юрайт, 2014. – 325 с.

4. Виноградов В.М. Фармакология с рецептурой/ В.М. Виноградов, Е.Б. Каткова.- 6-е изд., испр.- М.: СпецЛит, 2016.- 1080 с.
5. Гаевский М.Д. Основы фармакотерапии и клинической фармакологии/ М.Д.Гаевский, В.И. Петров.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.- 451с.
6. Гроссман В.А. Фармацевтическая технология – М.: ГЭОТАР–Медиа, 2012. -320 с.
7. Жохова Е.В. Фармакогнозия / Е.В. Жохова, М.Ю. Гончаров, М.Н. Пovyдыш, С.В. Деренчук. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 544 с.
8. Козлова Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. мед. колледжей/ Т.В. Козлова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. –280 с.
9. Косова И.В. Организация и экономика фармации: учебник / И.В.Косова, Е.Е.Лоскутова, Е.А.Максимкина и др.; под ред. И.В.Косовой. – 2-е изд, испр. и доп.– М.: Академия, 2004. – 400 с.
10. Краснюк И.И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм/И.И. Краснюк [и др.]; под ред. И.И. Краснюка, Г.В. Михайловой.- М.: ГЭОТАР - Медиа, 2015. – 656 с.
11. Кузнецова Н.В. Клиническая фармакология / Н.В. Кузнецова.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 272с.
12. Машковский М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. -16-е изд., перераб., испр. и доп. – М.: Новая волна, 2016. -1216 с.
13. Плетнева Т.В. Контроль качества лекарственных средств/ Т.В. Плетнева, Е.В.Успенская, Л.И. Мурадова. – М.: ГЭОТАР - Медиа, 2014. – 556 с.
14. Плетнева Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник/ Т.В.Плетенёва, Е.В. Успенская, Л. И. Мурадова/ под ред. Т. В. Плетенёвой.- М.:ГЭОТАР - Медиа, 2015. – 560 с.
15. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств/ под ред.Вышковского Г.Л. – М., 2015. -495с.
16. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности:учебник для студ. сред. проф. заведений / В.В. Румынина. – 7-е изд., стер. - М.:Академия, 2010. – 192 с.
17. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – М., 2014.- 1600с.
18. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник для студ. учреждений сред. проф.образования/ О.Н. Терещенко. - М.: Академия, 2013. – 456 с.
19. Федюкович Н.И. Фармакология: учебник / Н.И. Федюкович, Э Д. Рубан. - Изд.10-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013 – 702 с.

20. Харкевич Д.А. Фармакология с общей рецептурой/ Д.А. Харкевич. - 3-е изд.,испр. и доп. – М.: ГЭОТАР - Медиа, 2015 – 464 с.
21. Черданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студ.учреждений сред. проф. Образования/ Л.Н. Черданова. - М.: Академия, 2013.- 412 с.
22. Шкатулла В.И. Правоведение: Учеб. пособие для студ. неюридических высш.учеб. заведений/ В.И. Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В. Сытинская; под ред. В.И.Шкатуллы. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия; Высшая школа, 2010. – 352 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А Банк тестовых заданий

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Банк практических заданий

ПРИЛОЖЕНИЕ В Чек листы для оценки практических заданий

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Министерство здравоохранения Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Благовещенский медицинский техникум»

ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1 ЭТАП – КОМПЬЮТЕРНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

по специальности 33.02.01 «Фармация»

_____ группы

дата «__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО студента	Количество баллов	Сдано / Не сдано

Председатель ГЭК: _____

Зам. председателя: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Министерство здравоохранения Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Благовещенский медицинский техникум»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
2 ЭТАП – ОЦЕНКА ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА**

по специальности 33.02.01 Фармация

_____ группы

дата «__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО студента	Количество баллов	Оценка

Председатель ГЭК: _____

Зам. председателя: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Министерство здравоохранения Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Благовещенский медицинский техникум»

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
2 ЭТАП – ОЦЕНКА ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА**

по специальности 33.02.01 «Фармация»

_____ группы

дата «__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО студента	Член комиссии 1	Член комиссии 2	Член комиссии 3	Итоговая оценка

Председатель ГЭК: _____

Зам. председателя: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Министерство здравоохранения Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Благовещенский медицинский техникум»

ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности 33.02.01 «Фармация»

_____ группы

дата «__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО студента	1 этапа Сдано / Не сдано	Оценка 2 этап	Итоговая оценка

Успеваемость - _____

Качество знаний - _____

Средний балл – _____

Председатель ГЭК: _____

Зам. председателя: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____