



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение о компенсационных и стимулирующих выплатах
в КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум»

ЛНА-03/03А-2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора КГБПОУ
«Благовещенский медицинский
техникум»

«03» августа 2024г. Пр. № 124

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЕНСАЦИОННЫХ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ КГБПОУ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Введен в действие 3 сентября 2024г.

Степное Озеро

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Совет по качеству			28.08.2024
Согласовано	Представитель трудового коллектива	Сенникова Н.А.		29.08.2024
Рассмотрено	Собрание трудового коллектива Протокол от 30.08.2024 № 1			
Версия: 5.0		КЭ: _____		Стр. 1 из 12



I. Общие положения

1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Благовещенский медицинский техникум» (далее техникум) и определяет условия и порядок компенсационных и стимулирующих выплат сотрудникам техникума.

2. Положение разработано в соответствии с

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок установления и выплаты стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам КГБПОУ

« Благовещенский медицинский техникум» (далее – Техникум), определенным штатным расписанием Техникума.

2.2. Настоящее Положение разработано с учетом ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Положения об оплате труда работников КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум».

2.4. Настоящее Положение принимается с целью усиления материальной заинтересованности сотрудников Техникума в повышении качества выполняемых задач, своевременном, добросовестном и инициативном исполнении должностных обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы, повышения престижа педагогического труда и качества образовательных услуг, а также при выполнении заданий особой важности и сложности.

2. Источники выплат компенсационных и стимулирующих надбавок и доплат

2.1. На выплаты компенсационного и стимулирующего характера направляются средства фонда оплаты труда, формируемые за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, средств целевых субсидий и средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Размеры и источники выплат конкретизируются в трудовом договоре (доп. Соглашении) в пределах средств, предусмотренных на оплату труда

3. Компенсационные выплаты

Таблица 1

№ п/п	Вид выплаты ежемесячно	Размеры выплат, условия выплат
1.	Выплата за работу в местности с особыми климатическими условиями (районный	25% трудовом договоре (доп. соглашении). Начисление производится на все виды доплат



коэффициент)		
Выплаты на учебный год при тарификации преподавателей		
2.	Заведование учебным кабинетом	Согласно Положению об аттестации кабинетов, в зависимости от категории кабинета, присвоенной по итогам проведения аттестации кабинета по приказу директора ежемесячно при тарификации.
3.	Руководство цикловой комиссией	40% от должностного оклада ежемесячно при тарификации ;
4.	Проверка письменных работ по учебным дисциплинам	-русский язык, иностранный язык, химия, физика, математика (1 курс) основы латинского языка с медицинской терминологией, иностранный язык в профессиональной деятельности 10% от оплаты учебных часов при тарификации
5. Оплата кураторства		
	кураторство группой	13% от должностного оклада за кураторство ежемесячно за каждую учебную группу, но не более двух при тарификации
	Вознаграждение согласно Постановлению Правительства РФ от 29.03. 2024г. № 397 « О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 29.12. 2021 № 2539» ;	10000 руб. за каждую учебную группу, но не более двух за отработанное в календарном месяце время.
6.	- за руководство студенческими социальными проектами, военно-патриотическим клубом, объединением волонтеров-медиков, музеем истории Техникума	30% от должностного оклада за каждый показатель ежемесячно (при тарификации)
7.	- руководство профориентационной работой в течение учебного года	30 % от должностного оклада ежемесячно (при тарификации)



8.	- руководство студенческого общества секцией научного общества	20 % от должностного оклада ежемесячно (при тарификации);
9.	Оплата методического руководства курсовой работой, индивидуальными проектами (индивидуальное сопровождение студента)	Из расчета 1 часа на 1 курсовую работу, индивидуальный проект (ФГОС 2021, 2022г) по приказу
10.	Оплата методического руководства дипломной работой выпускника ФГОС 2014г	8 часов на одну дипломную работу по приказу
11.	Оплата за работу в составе ГЭК, экзаменационной комиссии экзамена квалификационного (председатель, члены, секретарь ФГОС 2014г)	из расчета фактически затраченного времени академических часов, не более 30 мин на студента по приказу
12.	Оплата за прием экзамена учебной дисциплине, МДК (ФГОС 2014г.)	15 мин на одного студента по приказу
13.	Оплата преподавателям при приеме комплексного экзамена по учебным дисциплинам	Оплата по факту (не более 6 часов) каждому экзаменатору по приказу
14.	Оплата индивидуальных консультаций студентов	Согласно записям в Журнале индивидуальных работ со студентами из расчета не более 15 мин на студента. Не более 10 учебных часов в семестре по приказу
15.	Оплата методического руководства производственной, преддипломной практики с учетом количества недель ПП, количества студентов в группе и установленного процента от должностного оклада методического руководителя (преподавателя), назначенного приказом директора	при количестве студентов 17-25 человек 1 неделя (36 часов) –17 %; 2 недели (72 часа) - 33 %; 3 недели (108 часов) -50% 4 недели (144 часа) - 67% При количестве студентов 16 и менее чел. 1 неделя (36 часов) –9 %; 2 недели (72 часа) – 17 %; 3 недели (108 часов) – 25 % 4 недели (144 часа) – 33%



	По
Оплата методического руководства производственной, преддипломной практикой студентов производится 1 раз в полугодие приказом директора . на основании служебной записки заместителя директора по учебно-производственной работе при согласовании (ознакомлении) с ПЦК и преподавателями (методическими руководителями) с указанием недель практики , количества студентов и при условии выполнения полного объема работы методическим руководителем в соответствии с чек-листом по приказу .	
16.	Оплата за руководство спортивными секциями, студенческими объединениями, кружками
	По фактически затраченному времени, но не более 20 часов в месяц по справке зам. по УР и приказу

4. Стимулирующие выплаты, порядок установления и выплаты денежных надбавок

4.1. Условия и порядок установления стимулирующих выплат включаются в трудовой договор с работником. Стимулирующие надбавки и доплаты максимальными размерами не ограничиваются. Стимулирующие надбавки (доплаты) устанавливаются как в процентном отношении к установленному должностному окладу, так и в абсолютном размере.

При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе субсидии на финансовое обеспечение государственного задания, целевой субсидии и средств от приносящей доход деятельности по независящим от Техникума причинам, Директор имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры при согласовании с представителем трудового коллектива.

4.2. К стимулирующим относятся выплаты ежемесячного характера, по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

4.2.1. Ежемесячные стимулирующие выплаты устанавливаются в трудовых (доп. Соглашениях) с работником (Табл.2)

4.2.2. Выплата за почетное звание применяется только по основной должности. При наличии двух почетных званий указанная выплата применяется по одному из оснований.

4.2.3. Выплаты за интенсивность и профессиональную результативность работы устанавливаются в зависимости от фактической нагрузки, участия в реализации государственных программ, выполнения срочных особо важных и ответственных работ.



Таблица 2. Виды стимулирующих выплат

1.	Надбавка за стаж работы в образовательных организациях, подведомственных Минздраву Алтайского края по основной должности (в случае работы в разных должностях учитывается общий стаж работы в Техникуме) Для сохранения общего стажа перерыв в работе при увольнении может составлять не более 3 месяцев для преподавателей и не более месяца для других сотрудников.	
	Стаж работы от 5 до 10 лет	5%
	От 10 до 15 лет	10%
	Свыше 15 лет	15%
2.	Выплата за наличие отраслевой награды (нагрудные знаки) медаль «За заслуги перед отечественным здравоохранением»; - Нагрудный знак «Отличник здравоохранения»; - Почетный работник сферы образования РФ ; - Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи РФ - Почетный работник среднего профессионального образования; -За развитие научно-исследовательской деятельности студентов -Заслуженный работник физической культуры РФ; - Отличник народного просвещения; - Отличник здравоохранения РФ; - Отличник физической культуры и спорта - нагрудный знак "За милосердие и благотворительность"; -нагрудный знак "Почетный наставник"; -нагрудный знак "За верность профессии"; -нагрудный знак "Молодость и Профессионализм";	20% от должностного оклада ежемесячно
3.	Выплата за наличие почетного звания (соответствующего профилю деятельности Техникума или профессиональной деятельности работника), название которого начинается со слов "Народный...", "Заслуженный...", в размере 0,10. Выплата за почетное звание применяется только по основной работе. При наличии двух почетных званий указанная выплата применяется по одному из оснований.	10%от должностного оклада ежемесячно



4.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам (методическая работа) устанавливается в зависимости от учебной нагрузки по тарификации и часы сверх нагрузки	Размер выплаты устанавливается на начало учебного года приказом директора при тарификации.
5.	Выплата за интенсивность педагогическим работникам в случае объединения групп при проведении теоретических занятий (лекций),	6% от количества проведенных часов за каждую дополнительную группу
6.	Выплата за интенсивность педагогическим работникам в случае объединения подгрупп при проведении практических занятий	в объеме 16% от количества проведенных часов
7	Выпускникам учреждений высшего профессионального образования, впервые поступившим на работу на педагогические должности, в первые три года работы в Техникуме выплачивается надбавка	50% от должностного оклада
8.	Выплаты в первые два года работы штатным преподавателям, не имеющим категории	2500 руб.
9.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу	устанавливается в трудовых договорах .

4.2.2. По итогам работы за полугодие размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Техникума устанавливаются по результатам оценки результативности деятельности структурных подразделений Колледжа, проводимых на основании критериев и показателей.

Оценка результативности профессиональной деятельности структурных подразделений Техникума осуществляется на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее Комиссия). Заседание Комиссии проводится в июне (оценка показателей за период январь-июнь) и в декабре (оценка показателей за период июль-декабрь).

В состав Комиссии входят: представители администрации, руководители подразделений, члены трудового коллектива. Состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума. Председатель комиссии назначает время



проведения заседания, руководит заседанием Комиссии, подписывает протокол решения Комиссии.

До заседания Комиссии руководители подразделений представляют председателю Комиссии заполненные оценочные листы своих подразделений для установления стимулирования по итогам полугодия. Оценочный лист деятельности преподавателя приведен в Приложении 1. Решение комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников выносится на основании оценочных листов, оформляется протокол. Оценку показателей деятельности работников осуществляет руководитель подразделения. Сотрудники Техникума вправе ознакомиться с результатами оценки собственной профессиональной деятельности.

В течение трех дней с момента проведения заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления могут быть только факты нарушения установленной настоящим положением процедуры, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными. Комиссия обязана осуществить проверку заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение трех рабочих дней, при наличии ошибки принять меры для ее исправления.

Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми ее членами, присутствующими на заседании. Решение Комиссии является основанием для установления выплат стимулирующего характера сотрудникам Колледжа приказом директора.

4.3. Стимулирующие выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы.

4.4. Работникам, отработавшим неполный период, стимулирующая надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.5. Стимулирующие выплаты могут производиться как по основной занимаемой должности, так и по совмещению и совместительству.

Приложение 1 (Оценочный лист преподавателя)

5. Порядок и условия выплаты работникам премий

5.1. С целью поощрения работников Техникума за коллективные результаты работы, выполнение целевых показателей выполнения государственного задания и важных, ответственных заданий дополнительно к заработной плате стимулирующие выплаты производятся в виде премий по итогам работы, за надлежащее выполнение трудовых функций при соблюдении условий премирования.



5.2. Начисление и выплата премий производится на основании индивидуальной оценки труда каждого работника из фонда оплаты труда при наличии экономии средств.

5.3. Таблица 3. Виды премий (поощрительных выплат)

Наименование выплаты	Размер
1. Разовые (единовременные) премии	
1.1. При награждении ведомственными наградами МЗ РФ, Министерства образования .РФ	3000 руб. по приказу директора
1.2. При награждении ведомственными наградами Министерства здравоохранения и Минобразования Алтайского края	2000 руб. по приказу директора
1.4. Премии за долголетний и добросовестный труд при стаже работы в техникуме 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 лет с формой морального поощрения (возможно к юбилейным датам и за особые заслуги) Благодарность Почетная грамота	по представлению Совета техникума и по приказу директора не менее 500 руб. 1000 руб.
1.5. Премия членам приемной комиссии за выполнение контрольных цифр приема по результатам работы приемной комиссии	10000 руб.
2. Премии по итогам года, полугодия устанавливаются директором Техникума	
Критерии:	Показатели
2.1. обеспечение качественной работы подразделений Техникума, связанных с хозяйственным обслуживанием, административным, кадровым, социальным и другими процессами управления Техникумом, обеспечения безопасности в Техникуме, пожарной безопасности, безаварийная работа систем жизнеобеспечения и др.	Отсутствие замечаний в работе
2.2. качественное и оперативное выполнение особо важных срочных заданий (разовых поручений) руководства Техникума, в том числе за расширение объемов работ вне должностных обязанностей (оформление статистических данных СПО -1, СПО-2Ю СПО-мониторинг и др.) мониторинги	
2.3. качественное проведение и организация воспитательной и внеучебной работы со студентами	
2.4. качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий	
2.5. своевременное, качественное и эффективное	



выполнение должностных обязанностей	
2.6. качественное выполнение трудовых обязанностей к празднованию профессиональных праздников (День юриста, программиста, секретаря, медицинской сестры, фармацевта, День учителя, день СПО, День медика)	
2.7. участие в организации и проведении первичной аккредитации выпускников (отчетность, консультации, подготовка кабинетов, техническое сопровождение)	
2.8. добросовестное выполнение работы секретаря педсовета, Совета техникума	
2.9. занятие призовых мест студентами и преподавателями в региональных, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах	Наличие подтверждающих документов
2.10. разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных и информационных технологий, методик преподавания с проведением открытых учебных и воспитательных занятий, мастер-классов	

5.4. Основанием для издания приказа о назначении премии является служебная записка от заместителя директора или руководителя структурного подразделения, с обоснованием необходимости поощрения работника (группы работников Техникума)

5.5. Конкретный размер премии определяется руководителем в зависимости от личного вклада каждого работника в общие результаты работы и максимальным размером не ограничивается.

5.6. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, полугодии, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К Положение о компенсационных
и стимулирующих выплатах в
КГБПОУ «Благовещенский
медицинский техникум»

Оценочный лист деятельности преподавателя

преподавателя _____ за _____

ФИО **период**

№ п/п	Показатели деятельности	Индикаторы эффективности деятельности, единицы измерений	Критерии	Самооценка преподавателя		Оценка экспертн ой группы (в баллах)		Итоговая оценка экспертн ой комисси и (в баллах)
				фактичес кий показате ль	баллы			
1.		2. Динамика индивидуальных образовательных результатов студентов (максимум 30 баллов)						
1.1	Качественная успеваемость студентов по дисциплинам, практике, МДК, по итогам промежуточной аттестации (за предыдущий период) (из отчетности по ЦК за семестр)	Доля студентов, имеющих оценки «хорошо» и «отлично», % $Доля = \frac{кол-во «5» + кол-во «4»}{общее кол-во учащихся} \times 100$	70% -100% — 5 баллов 60% - 69% — 3 балла до 60% — 0 баллов					
1.2	Качественная успеваемость по результатам выполнения курсовой работы и индивидуальных проектов	Количество студентов, получивших «хорошо» и «отлично» по результатам выполнения курсовой работы, ед.	За каждую курсовую работу по 1 баллу (максимум — 9 баллов)					



1.3	Абсолютная успеваемость обучающихся по дисциплинам, практике, МДК, по итогам промежуточной аттестации (за предыдущий период)	Доля студентов, имеющих удовлетворительные результаты $Доля = \frac{кол-во «5» + кол-во «4» + кол-во «3»}{100\%} \times 100\%$ / общее кол-во обучающихся	100% — 5 баллов менее 100% — 0 баллов						
2. Участие педагогического работника в разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы, исполнительская дисциплина (максимум 30 баллов)									
2.1	Разработка рабочих программ, ФОС, учебных, учебно-методических пособий по дисциплине, МДК	Количество пособий, ЭОР рекомендованных методическим советом к использованию в образовательном процессе, ед.	За пособие — 2 балла (максимум — 10 баллов)						
2.2	Разработка и реализация программ воспитания в текущем периоде не заполняется	Наличие программ воспитания в рабочих программах по дисциплинам, практике, МДК	Есть в наличии — 5 баллов Отсутствует — 0 баллов						
2.3	Качество ведения документации (для председателей ПЦК количество баллов увеличивается в 2 раза)	Замечания по срокам и качеству предоставляемой документации зам директора по УР, ПЦК, методисту от преподавателей, в том числе заполнение	Отсутствие замечаний — 5 баллов Наличие замечаний — 0 баллов						



		электронного журнала (по итогам мониторингов в предыдущем периоде)						
2.4	Высокое качество проведения открытых уроков, мастер-классов, педагогических мастерских	Количество проведенных открытых уроков, мастер-классов, педагогических мастерских, ед. (кроме периода аттестации на категорию)	Федеральный уровень — 5 баллов Региональный уровень — 4 балла Муниципальный уровень — 3 балла Уровень ОУ—2 балла (за каждое) (максимум — 5 баллов)					
2.5	Организация работы с неуспевающими обучающимися	Наличие у преподавателя планов работы, журналов учета занятий с неуспевающими обучающимися	Есть в наличии — от 1 до 5 баллов Отсутствует — 0 баллов					
2.6	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Количество сопровождаемых студентов - участников ВПР и дисциплин	Количество менее 25 (2 дисциплины)- 4б Количество студентов 25 и более (дисциплины 2) — 5 б					
3. Качество проведения внеаудиторных учебно-воспитательных мероприятий (максимум 20 баллов)								
3.1	Организация и проведение в колледже внеурочных мероприятий, в том числе с использованием	Количество проведенных мероприятий, (более чем для одной группы) в соответствии с планом	Федеральный уровень — 5 баллов Региональный уровень — 4 балла Муниципальный уровень — 3					



	дистанционных технологий (предметные декады, концерты, творческие вечера и др.)	работы колледжа/ ЦК, по приказу/ локальным актом,	балла Уровень ОУ — 2 балла (максимум — 5 баллов)					
3.2	Организация и проведение Чемпионатов «Молодые профессионалы», Абилимпикс	Участие преподавателей в организации и проведении Чемпионатов «Молодые профессионалы», Абилимпиксе	Национальный уровень — 10 баллов Отборочный этап — 5 баллов Региональный уровень — 3 балла Уровень ОУ — 2 балла (максимум — 10 баллов)					
3.3	Участие педагогического работника в профориентационной деятельности колледжа, направленной на содействие трудоустройства студентов	Количество документально подтвержденных профориентационных мероприятий, в которых принял участие преподаватель	По 1 баллу за мероприятие (максимум — 5 баллов)					
4. Результаты участия студентов, преподавателя в конференциях, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. (максимум 70 баллов)								
4.1	Результативность научно-методической деятельности	Наличие публикаций в сборниках, журналах, в газете «Наша газета», ед.	Наличие публикации в сборниках — 2 балла Статья в газете «Наша газета» -16 (максимум 2 балла)					
4.2		Количество тематических выступлений преподавателя, в том числе	Муниципальный уровень и выше — 3 балла Уровень ОУ — 2 балла Уровень ПЦК — 1					



		с использованием дистанционных технологий, ед. Количество организованных заседаний КУМО	балл (максимум — 6 баллов)					
4.3	Подготовка и организация участия студентов во внеурочной деятельности (в том числе с использованием дистанционных технологий)	Официально зафиксированное достижение студентов, направленных колледжем для участия в олимпиадах, ед. (максимум — 10 баллов) в соответствии с информационными письмами в адрес техникума. (При заочном участии — количество баллов делится на 2)	<u>Участие:</u> Федеральный, международный уровень — по 3 балла (максимум 6 баллов) Региональный, муниципальный уровень — по 2 балла (максимум 4 балла) Уровень ОУ — 1 балл (максимум 2 балла) <u>Призовые места:</u> Федеральный, международный уровень — 8 баллов Региональный уровень — по 4 балла (максимум 8 баллов) Муниципальный уровень — по 2 балла (максимум 6 баллов) Уровень ОУ — по 1 баллу (максимум 4 балла)					
4.4		Официально зафиксированное достижение студентов, направленных	<u>Участие:</u> Федеральный, международный уровень — по 3 балла (максимум 6 баллов)					



		техникумом для участия в конкурсах, проектной деятельности ед. (максимум — 10 баллов) (При заочном участии — количество баллов делится на 2)	Региональный, муниципальный уровень — по 2 балла (максимум 4 балла) Уровень ОУ — 1 балл (максимум 2 балла) <u>Призовые места:</u> Федеральный, международный уровень — 8 баллов Региональный уровень — по 4 балла (максимум 8 баллов) Муниципальный уровень — по 2 балла (максимум 6 баллов) Уровень ОУ — по 1 баллу (максимум 4 балла)					
4.5		Официально зафиксированное достижение студентов, направленных колледжем для участия в чемпионатах (Чемпионат «Молодые профессионалы», Абилимпикс), ед. (максимум — 12 баллов) (При заочном участии — количество баллов делится на 2)	<u>Участие:</u> Федеральный, международный уровень — по 3 балла (максимум 6 баллов) Региональный, муниципальный уровень — по 2 балла (максимум 4 балла) Уровень ОУ — 1 балл (максимум 2 балла) <u>Призовые места:</u> Федеральный, международный уровень — 8 баллов Региональный уровень — по 4 балла (максимум 8 баллов)					



			Муниципальный уровень — по 2 балла (максимум 6 баллов) Уровень ОУ — по 1 баллу (максимум 4 балла)					
4.6		Официально зафиксированное достижение студентов, направленных колледжем для участия в соревнованиях, конференциях, фестивалях и др., ед. (максимум — 10 баллов) (При заочном участии — количество баллов делится на 2)	<p><u>Участие:</u> Федеральный, международный уровень — по 3 балла (максимум 6 баллов) Региональный, муниципальный уровень — по 2 балла (максимум 4 балла) Уровень ОУ — 1 балл (максимум 2 балла)</p> <p><u>Призовые места:</u> Федеральный, международный уровень — 8 баллов Региональный уровень — по 4 балла (максимум 8 баллов) Муниципальный уровень — по 2 балла (максимум 6 баллов) Уровень ОУ — по 1 баллу (максимум 4 балла)</p>					
4.7	Участие преподавателя в творческих и профессиональных конкурсах и соревнованиях	Официально зафиксированное достижение в мероприятии, в котором участвовал педагогический работник,	<p><u>Участие:</u> Федеральный, международный уровень — по 4 балла Региональный, муниципальный уровень — по 3 балла</p>					



		направленны й колледжем, в том числе заочных, проводимых Министерств а образования Российской Федерации, Министерств а науки и высшего образования Российской Федерации, Министерств а здравоохране ния Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, государствен ными и муниципальн ыми образователь ными организациям и ед. (максимально – 10 баллов) (При заочном участии — количество баллов делится на 2)	Уровень ОУ — по 1 баллу (максимум 3 балла) <u>Призовые места:</u> Федеральный, международный уровень — по 8 баллов Региональный уровень — по 6 баллов Муниципальный уровень — по 4 балла Уровень ОУ — по 2 балла (максимум 4 балла)							
5. Качество организации наставнической деятельности (максимум 30 баллов)										
5.1	Реализация персонализиро ванной программы	Количество наставляемых у наставника	По 1 баллу за наставляемого (максимум — 3 балла)							
5.2	наставничеств а	Замечания по срокам и качеству реализации	Отсутствие замечаний — 5 баллов Наличие							



		программы наставничества	замечаний — 0 баллов					
5.3	Образовательные результаты обучающихся наставляемого	Доля студентов наставляемого, успешно прошедших ГИА <i>Доля = (кол-во «5» + кол-во «4» + кол-во «3») × 100% / общее кол-во учащихся</i>	70% - 100% - 5 баллов 60% - 69% - 3 балла до 60% - 0 баллов					
5.4	Эффективность реализации образовательных и культурных проектов наставляемым	Официально зафиксированное достижение студентов наставляемого, принявших участие в олимпиадах и профессиональных конкурсах в соответствии с программой наставничества <i>(максимум — 12 баллов)</i>	<i>Участие:</i> Федеральный, международный уровень — по 4 балла Региональный, муниципальный уровень — по 3 балла Уровень ОУ — по 1 баллу <i>Призовые места:</i> Федеральный, международный уровень — по 8 баллов Региональный уровень — по 6 баллов Муниципальный уровень — по 4 балла Уровень ОУ — по 2 балла					
5.5	Включенность наставляемого в инновационную деятельность колледжа в соответствии с программой	Количество инновационных проектов, в которых принимает участие наставляемый	По 1 баллу за проект <i>(максимум — 5 баллов)</i>					



	наставничеств а								
6. Качество выполнения общественно-полезной работы преподавателем (максимум 20 баллов)									
6.1	Работа в составе экспертных групп	Количество экспертных комиссий, в которых работал преподаватель, ед.	Федеральный уровень — 3 балла Региональный уровень — 2 балла Уровень ОУ — 1 балл (максимум — 3 балла)						
6.2	Организация и участие в общественных мероприятиях техникума	Количество мероприятий	Организация -5 баллов Участие — до 2 баллов						
6.3	Работа в составе проектных групп	Количество проектных групп, в которых работал преподаватель, ед.	Федеральный уровень — 3 балла Региональный уровень — 2 балла Уровень ОУ — 1 балл (максимум — 3 балла)						
6.4	Формирование позитивного имиджа колледжа	Количество публикаций в СМИ информация на официальном сайте техникума, ед.	По 1 баллу за публикацию (максимум — 4 балла)						
6.5	Привлечение спонсорской помощи для развития материально-технической базы техникума и проведения	Значимость привлеченной спонсорской помощи	От 1 до 5 баллов						



	мероприятий							
6.6	Сопровождение первичной аккредитации выпускников в соответствии с приказом директора	Количество консультаций для выпускников, участие в качестве симуляционного клиента, техническое сопровождение работы АПК	От 1-10б					

Экспертная группа

(_____)

(подпись)

(ф., инициалы)

(_____)

(подпись)

(ф., инициалы)

(_____)

(подпись)

(ф., инициалы)

(_____)

(подпись)

(ф., инициалы)

Итоговая оценка экспертной комиссии

«С итоговой оценкой экспертной комиссии ознакомлен»

Преподаватель _____

(_____)