



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение об аттестации кабинетов

ЛНА-08/04-2018

УТВЕРЖДЁН

Приказом КГБ ПОУ «Благовещенский
медицинский техникум»

от «11» января 2018 года № 1/5

ЛНА-08/04-2018

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ КАБИНЕТОВ

Дата введения: 12.01.2018

Степное Озеро

	Должность	Фамилия И.О./Подпись	Дата
Разработал	Методист	Качанова И.А.	
Проверил	Ответственный за СК	Устюжанинова А.К.	
Рассмотрено	Заседание методического совета Протокол от 12.12.2017 № 5		
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	УЭ № _____
Стр. 1 из 14			

	КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
	Положение об аттестации кабинетов
	ЛНА-08/04-2018

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- со статьей 28 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017 «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 октября 2010 г. № 986);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.;
- Положением об учебном кабинете (лаборатории) учреждения.

1.2. Данное положение устанавливает методику проведения аттестации учебных кабинетов и лабораторий Благовещенского медицинского техникума. Аттестация осуществляется как комплекс мероприятий, направленных на выявление и устранение недостатков в оснащении, оборудовании кабинетов и лабораторий и организации учебного процесса.

1.3. Цели и задачи аттестации кабинетов:

- дальнейшее совершенствование и развитие учебно-практической базы;
- создание и оборудование учебных мест;
- повышение эффективности применения оборудования кабинетов;
- дифференциация в оплате труда заведующих кабинетами;

1.4. Основными принципами аттестации является добровольность, открытость, и коллегиальность.

2 ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ КАБИНЕТОВ

2.1. При аттестации кабинетов учитываются следующие направления работы:

- состояние материально-технической базы кабинета;
- документация кабинета;

	КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
	Положение об аттестации кабинетов
	ЛНА-08/04-2018

- организация самостоятельной работы студентов;
- организация внеаудиторной работа студентов.

2.2. Состояние материально-технической базы определяется по:

- оснащению рабочего места студента, преподавателя;
- наличию заявок на приобретение литературы;
- систематизации фонда кабинета (мультимедийное оборудование, муляжи, фантомы, аппаратура и др.);
- санитарно-гигиеническому состоянию кабинета.

2.3. При анализе документации кабинета (лаборатории) учитывается:

- наличие паспорта кабинета (лаборатории);
- нормативная документация по дисциплине, МДК, ПМ (выписки из ФГОС, выписки из учебного плана, примерные программы, рабочие программы по дисциплинам);
- приказы, инструкции, положения, рекомендации;
- наличие систематизации методической продукции (каталог, картотека и др.).

2.4. При анализе организации самостоятельной работы учитывается:

- наличие документации (Положение о самостоятельной работе, рекомендации, методические указания, единые требования к оформлению работ);
- дидактический, раздаточный материал, качество оформления;
- фонды контрольно-оценочных средств (материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, МДК или ПМ, итогового контроля, см. Положение о ФОС);
- внедрение инновационных технологий;
- участие кабинета в организации и проведении открытых занятий, методобъединений, конференций, конкурсов и т. д.

2.5. При оценке внеаудиторной работы кабинета учитывается:

- организация и проведение дополнительных занятий;
- результаты участия в конференциях, конкурсах, совещаниях районного и краевого уровня;
- наличие материалов конкурсов, олимпиад, декад цикловых комиссий;
- организация научно-исследовательской, проектной работы студентов, планы работы СНО, материалы научно-исследовательской работы;
- материалы по профориентации;

	КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
	Положение об аттестации кабинетов
	ЛНА-08/04-2018

- рекомендации по оформлению рефератов и других творческих работ;
- рефераты, творческие работы студентов;
- создание учебных фильмов;
- использование средств информации в работе кабинета (библиотека, стенды, журналы).

3 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Аттестация учебного кабинета проводится комиссией техникума на основании заявления заведующего кабинетом.

3.2. Сроки проведения аттестации

Аттестация проводится в два этапа:

- I этап: апрель – май – подготовка кабинетов к аттестации, самооценка, (Приложение А «Итоги самооценки кабинета КГБ ПОУ «Благовещенский медицинский техникум», прилагается к заявлению);
- II этап: сентябрь - аттестация кабинетов, присвоение категории кабинету.

3.3. Аттестация проводится аттестационной комиссией техникума, персональный состав и регламент работы которой определяются приказом директора.

3.4. В состав аттестационной комиссии входят: заместитель директора по учебной работе, заведующий производственной практикой, методист, председатель цикловой комиссии аттестуемого кабинета, представитель трудового коллектива (Приложение В).

3.5. Заявления на присвоение категории учебному кабинету подаются в методический кабинет на имя директора с 1 по 30 марта (Приложение Г).

3.6. Категории кабинета определяется по количеству набранных баллов, отражающих его работу (приложение Б):

- I категория – 100 – 91 % – до 91 балла включительно;
- II категория – 90 – 71 % – до 71 балла включительно;
- III категория – 70 – 50 % – до 51 балла от общего количества баллов.

3.7. Итоги аттестации II этапа проводятся решением комиссии под председательством директора.

3.8. Решение аттестационной комиссии (аттестован/не аттестован учебный кабинет) оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии.

	КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
	Положение об аттестации кабинетов
	ЛНА-08/04-2018

3.9. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора о результатах аттестации учебных кабинетов.

3.10. Заведующим аттестованных кабинетов производится дополнительная оплата из надтарифных фондов:

- за кабинет I категории – 15 %,
- за кабинет II категории – 10%,
- за кабинет III категории – 8% от должностного оклада преподавателя.
- При отсутствии категории кабинета оплата заведующему кабинетом составляет 5 % от должностного оклада.

3.11. Длительность действия категории 3 года.

3.12. Заведующий кабинетом имеет право подать заявление о досрочной аттестации или переаттестации кабинета.

3.13. Критерии самооценки и оценки кабинета определены в приложении № 1.

3.14. При пропущенном сроке аттестации кабинета категория снижается на одну ступень.

3.15. При назначении другого заведующего кабинетом оплата производится в размере 5% (если один кабинет); 2% доплачивается за 2 кабинет, либо лабораторию.



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение об аттестации кабинетов

ЛНА-08/04-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ИТОГИ САМОАТТЕСТАЦИИ КАБИНЕТА
КГБ ПОУ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. Кабинет № _____
2. Ф.И.О. зав кабинетом _____
3. Приказ о назначении зав. кабинетом № _____ от _____ 20____ г.
4. Лаборант _____

КРИТЕРИИ САМООЦЕНКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ)

№ п/п	Основные показатели	Количество баллов		Прим.
		макс.	факт.	
1.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	10		
	Эстетика оформления	1		
	Своевременность обновления материала на стендах	1		
	Обеспеченность учебной литературой (%) (наличие заявок)	1		
	Размещение и хранение учебных пособий	1		
	Систематизация фонда кабинета (заявки)	2		
	Сохранность мебели и оборудования	1		
	Рабочее место преподавателя, студента	1		
	Мультимедийное оборудование, муляжи, фантомы	1		
	Санитарно-гигиеническое состояние кабинета	1		
2.	ДОКУМЕНТАЦИЯ КАБИНЕТА	15		
	Паспорт кабинета (наличие и оформление)	2		
	Табель оснащённости кабинета	1		
	План работы кабинета	1		
	Задачи работы кабинета	1		
	Отчёт о работе кабинета	1		
	Перспективный план	1		
	Систематизация методической продукции (каталог, картотека)	2		
	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	1		
	Инструкции по охране труда (с учетом специфики кабинета)	1		
	Нормативный комплект:			
	Рабочая программа по дисциплине, ПМ, МДК	2		
	Приказы, инструкции, положения, рекомендации	1		

	КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
	Положение об аттестации кабинетов
	ЛНА-08/04-2018

	Требования к знаниям и умениям специалиста в соответствии с ФГОСом	1		
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	25		
	Положение о самостоятельной работе студентов	1		
	Рекомендации для выполнения самостоятельной работы	6		
	Методические указания для самоподготовки студентов по дисциплине/МДК	4		
	Методические указания для самоподготовки студентов по дисциплине/МДК в электронном варианте	8		
	Единые требования к техническому оформлению студенческих работ (проекты, курсовые, дипломные и т.д.)	1		
	Банк заданий промежуточной аттестации	2		
	Темы индивидуальных проектов, курсовых и дипломных работ	2		
	Образцы самостоятельных работы студентов	1		
4.	ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА	50		
	Организация и проведение дополнительных занятий	2		
	Организация конкурсов, олимпиад, мастер-классов			
	Положение об олимпиаде	2		
	Олимпиадные задания	6		
	Методические разработки проведения конкурсов, мероприятий, мастер-классов	6		
	Участие в конференциях, конкурсах, семинарах	2		
	Результаты участия в конференциях, конкурсах, семинарах (дипломы, грамоты I, II, III)	3		
	Наличие учебных видеофильмов	4		
	Участие в профориентационной работе (социальное партнёрство)	4		
	Творческие работы студентов	2		
	Организация исследовательской работы студентов			
	План работы	2		
	Материалы по проведению исследовательской работы	8		
	Отчёт о работе	3		
	Слайд-презентация исследовательской работы	6		
5.	Общее количество баллов	100		
6.	Рекомендации по присвоению категории: 3 категория – 50 – 70 баллов 2 категория – 71 – 90 баллов 1 категория – 91 и более баллов			

Самоанализ:

Дата: _____

_____/_____
(подпись) расшифровка подписи



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение об аттестации кабинетов

ЛНА-08/04-2018

**ИТОГИ АТТЕСТАЦИИ КАБИНЕТА
КГБ ПОУ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Кабинет № _____
2. Ф.И.О. зав кабинетом _____
3. Приказ о назначении зав. кабинетом № _____ от _____ 20____ г.
4. Лаборант _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ)

№ п/п	Основные показатели	Количество баллов		Прим.
		макс.	факт.	
1.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	10		
	Эстетика оформления	1		
	Своевременность обновления материала на стендах	1		
	Обеспеченность учебной литературой (%) (наличие заявок)	1		
	Размещение и хранение учебных пособий	1		
	Систематизация фонда кабинета (заявки)	2		
	Сохранность мебели и оборудования	1		
	Рабочее место преподавателя, студента	1		
	Мультимедийное оборудование, муляжи, фантомы	1		
	Санитарно-гигиеническое состояние кабинета	1		
2.	ДОКУМЕНТАЦИЯ КАБИНЕТА	15		
	Паспорт кабинета (наличие и оформление)	2		
	Табель оснащённости кабинета	1		
	План работы кабинета	1		
	Задачи работы кабинета	1		
	Отчёт о работе кабинета	1		
	Перспективный план	1		
	Систематизация методической продукции (каталог, картотека)	2		
	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	1		
	Инструкции по охране труда (с учетом специфики кабинета)	1		
	Нормативный комплект:			
	Рабочая программа по дисциплине, ПМ, МДК	2		
	Приказы, инструкции, положения, рекомендации	1		
	Требования к знаниям и умениям специалиста в соответствии с ФГОСом	1		



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение об аттестации кабинетов

ЛНА-08/04-2018

3.	ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	25		
	Положение о самостоятельной работе студентов	1		
	Рекомендации для выполнения самостоятельной работы	6		
	Методические указания для самоподготовки студентов по дисциплине/МДК	4		
	Методические указания для самоподготовки студентов по дисциплине/МДК в электронном варианте	8		
	Единые требования к техническому оформлению студенческих работ (проекты, курсовые, дипломные и т.д.)	1		
	Банк заданий промежуточной аттестации	2		
	Темы индивидуальных проектов, курсовых и дипломных работ	2		
	Образцы самостоятельных работы студентов	1		
4.	ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА	50		
	Организация и проведение дополнительных занятий	2		
	Организация конкурсов, олимпиад, мастер-классов			
	Положение об олимпиаде	2		
	Олимпиадные задания	6		
	Методические разработки проведения конкурсов, мероприятий, мастер-классов	6		
	Участие в конференциях, конкурсах, семинарах	2		
	Результаты участия в конференциях, конкурсах, семинарах (дипломы, грамоты I, II, III)	3		
	Наличие учебных видеофильмов	4		
	Участие в профориентационной работе (социальное партнёрство)	4		
	Творческие работы студентов	2		
	Организация исследовательской работы студентов			
	План работы	2		
	Материалы по проведению исследовательской работы	8		
	Отчёт о работе	3		
	Слайд-презентация исследовательской работы	6		
5.	Общее количество баллов	100		
6.	Рекомендации по присвоению категории: 3 категория – 50 – 70 баллов 2 категория – 71 – 90 баллов 1 категория – 91 и более баллов			

Заключение о работе кабинета, динамике развития:

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Ознакомлена: зав кабинетом _____ / _____ /

Дата: _____

	КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
	Положение об аттестации кабинетов
	ЛНА-08/04-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Состав комиссии на I этапе аттестации

1. Заместитель директора по учебной работе;
2. Заведующий производственной практикой;
3. Методист;
4. Председатель цикловой комиссии аттестуемого кабинета;

Состав комиссии на II этапе аттестации

1. Директор;
2. Заместитель директора по учебной работе;
3. Заведующий производственной практикой;
4. Методист;
5. Председатель цикловой комиссии аттестуемого кабинета;
6. Представитель трудового коллектива.

	КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
	Положение об аттестации кабинетов
	ЛНА-08/04-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Директору КГБ ПОУ
 «Благовещенский
 медицинский техникум»
 Зыряновой Л.Р.

заявление.

Прошу аттестовать кабинет № _____

(наименование кабинета)

на _____ категорию.

С Положением об аттестации кабинетов в КГБ ПОУ «Благовещенский медицинский техникум» знаком(а).

Наличие категории кабинета _____

Основанием для аттестации кабинета на указанную категорию считаю следующие результаты работы: _____

Сведения о заведующем кабинетом:

Образование _____

Назначен (а) заведующим (ей) кабинетом: Приказ от _____ № _____

Наличие поощрений за работу кабинета: _____

«_____» _____ 201__ г.

Подпись _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

Телефон _____