



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
Положение о цикловой (предметно-цикловой) комиссии
ПСП-03-2017

УТВЕРЖДЁН
Приказом КГБ ПОУ «Благовещенский
медицинский техникум»
от «26» сентября 2017 года № 5/а

ПСП-03-2017
ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ (ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

Дата введения: 26.09.2017

Степное Озеро
2017

	Должность	Фамилия И.О./Подпись	Дата
Разработал	Методист	Качанова И.А.	<u>Вуф</u> - 11.09.17
Проверил	Ответственный за СК	Устюжанинова А.К.	<u>Устюж</u> 18.09.17
Рассмотрено	Протокол заседания методического совета от 21.09.2017. № 2		
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____ УЭ№ _____	Стр. 1 из 14



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о цикловой (предметно-цикловой) комиссии КГБ ПОУ «Благовещенский медицинский техникум» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом КГБ ПОУ «Благовещенский медицинский техникум» и на основе Типового положения о предметной (цикловой) комиссии среднего специального учебного заведения, утвержденного Приказом Гособразования СССР от 18 июля 1990 г. № 500.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности цикловых комиссий как организационных и учебно-методических подразделений КГБ ПОУ «Благовещенский медицинский техникум» (далее – Техникум), формируемых из числа преподавателей учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

1.3 Цикловые (предметно-цикловые) комиссии (далее – ЦК) создаются в целях учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса; обеспечения реализации ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования; реализации инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, направленных на повышение качества подготовки компетентного специалиста;

1.4 Требования данного документа регламентируют деятельности всех ЦК Техникума, обязательны для исполнения всеми преподавателями, объединенными в ЦК, в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса.

1.5 ЦК в своей работе руководствуются:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения основной



профессиональной образовательной программы, к структуре основной профессиональной образовательной программы, к оцениванию качества ее освоения;

– учебно-программной документацией по специальностям, реализуемым в Техникуме;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968"Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования "с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г.;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2015г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

– нормативными документами о промежуточной и государственной итоговой аттестации, учебной и производственной практике, курсовом и дипломном проектировании, другими составляющими ФГОС СПО, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Техникума.

2 СТРУКТУРА ЦК

2.1 ЦК объединяет педагогических работников Техникума, в том числе преподавателей-совместителей, участвующих в подготовке специалистов данной квалификации, обеспечивающих дисциплинарную, междисциплинарную и модульную подготовку, учебную и производственную практику, предусмотренную учебным планом Техникума по профилю деятельности комиссии, в количестве не менее 5 человек.

2.2 Педагогический работник может быть включен только в одну ЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе и предоставления отчетности других ЦК, не являясь их списочным членом.

2.3 Перечень ЦК, персональный состав утверждаются приказом директора Техникума сроком на один год.



2.4 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ЦК осуществляет председатель цикловой комиссии, назначаемый приказом директора Техникума из числа опытных, квалифицированных и авторитетных преподавателей Техникума на основании выборов членами комиссии. Директор имеет право досрочно освободить председателя комиссии от его обязанностей в порядке, определяемом Уставом техникума. Председатель ЦК входит в состав методического совета Техникума.

2.5 Общее руководство деятельностью цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦК

ЦК строит свою работу на принципах гласности с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции. Основными направлениями их деятельности являются:

3.1 Разработка содержания, форм, методов организации образовательного процесса в рамках учебных циклов: общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального.

3.2 Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов, в том числе, электронных, состав которых регламентируется Положением о порядке формирования учебно-методических комплексов.

3.3 Деятельность, направленная на повышение качества освоения студентами Техникума ОПОП на основе овладения ими общими и профессиональными компетенциями.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ



4.1 Содержание деятельности ЦК

4.1.1 Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

4.1.2 Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.

4.1.3 Внедрение в образовательный процесс ИКТ-технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

4.1.4 Изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта инновационной педагогической деятельности.

4.1.5 Участие преподавателей в руководстве исследовательской экспериментально-творческой работой студентов в рамках совместной проектной и другой деятельности, деятельности по руководству и консультированию курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.1.6 Обновление содержания компонентов ОПОП в целях улучшения подготовки выпускника на основе компетентностного подхода для работы в медицинских и аптечных учреждениях региона с учетом запроса работодателей.

4.1.7 Разработка, обновление, рассмотрение форм и процедур оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы, включающих текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию по каждой дисциплине и МДК, по результатам учебной и производственной практики, а также разработку и обновление тематики и содержания курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.1.8 Разработка и внедрение в образовательный процесс современных форм и методов контрольно-оценочной деятельности преподавателей, системы мониторинга и методического инструментария оценивания компетенций.

4.1.9 Проведение диагностики сформированности общих и профессиональных компетенций у выпускников Техникума на основе освоения ими ОПОП.



4.1.10 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, фондов оценочных средств и других средств обучения.

4.1.11 Рассмотрение индивидуальных планов самообразования в сфере педагогической деятельности.

4.1.12 Организация наставничества в целях оказания помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством.

4.1.13 Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательной программы.

4.1.14 Организация и проведение предметных декад, олимпиад и профессиональных конкурсов, конференций по итогам исследовательской, проектной, творческой работы студентов.

4.1.15 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, профессиональных модулей и лабораторий.

4.1.16 Проведение систематического анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению.

4.1.17 Проведение мероприятий с отстающими студентами, обучающимися по профилю комиссии.

4.1.18 Применение современных психолого-педагогических технологий, основанных на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.

4.1.19 Использование специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

4.1.20 Участие в обсуждении кадровых вопросов комиссии, предполагаемой учебной нагрузки преподавателей.

4.1.21 Участие в подготовке к аттестации преподавателей ЦК.



4.1.22 Выдвижение преподавателей на награждение Почетными грамотами, присвоение почетных званий, правительственных наград и т. д.

4.1.23 Рассмотрение вопросов планирования повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников;

4.1.24 Участие в профориентационной деятельности Техникума.

4.1.25 Содействие деятельности студенческих объединений.

4.1.26 Содействие трудоустройству выпускников по специальности.

4.1.27 Иная деятельность в рамках компетенции ЦК.

4.2 Организация деятельности ЦК

4.2.1 Цикловые комиссии организуют работу согласно общему плану работы Техникума на учебный год

4.2.2 План работы ЦК составляется на один год с учётом анализа результатов деятельности за прошедший учебный год, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.2.3 Заседания ЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

4.2.4 Заседания ЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу

4.2.5 Каждая ЦК ведет документацию на текущий учебный год в соответствии с перечнем записей цикловой комиссии (Приложение А) и утверждённым альбомом форм записей ЦК.

4.2.6 Необходимость ведения иной документации определяется ЦК самостоятельно.

4.2.7 Ведение документации ЦК входит в обязанности секретаря ЦК.

4.2.8 Секретарь ЦК избирается из числа членов ЦК открытым голосованием.



4.2.9 Решения ЦК принимаются простым большинством голосов.

4.2.10 Непосредственное руководство ЦК осуществляет председатель.

4.3 **Председатель ЦК имеет право:**

- посещать и анализировать учебные занятия членов педагогического коллектива;
- вносить предложения администрации о поощрении и наложении взыскании членов предметной цикловой комиссии.

4.4 **Председатель ЦК обязан:**

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦК;
- организовывать контроль качества проводимых учебных занятий, ведения преподавателями необходимой документации;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦК;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;
- посещать и анализировать учебные занятия членов ЦК в количестве не менее 20 часов;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- организовывать рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, учебно-методических и дидактических материалов сопровождения рабочих программ;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам/ПМ ЦК;
- участвовать в планировании тарификации и контроле ее реализации в течение учебного года;
- участвовать в организационной работе по подготовке аттестационных материалов;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦК и педагогического совета;



- вести учет деятельности ЦК и представлять анализ о её работе.

4.4.1 Председатель ЦК подчиняется заместителю директора по учебной работе.

4.4.2 Работа председателя ЦК подлежит дополнительной оплате. Доплата устанавливается в пределах фонда оплаты труда в соответствии с приложением к коллективному договору «О поощрениях, доплатах и надбавках сотрудникам КГБ ПОУ «БМТ» и утверждается приказом директора Техникума.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЦК

5.1 Каждый член ЦК имеет право:

- вносить по своей инициативе на рассмотрение комиссии вопросы, связанные с улучшением учебно-воспитательной работы;
- посещать теоретические и практические занятия преподавателей с целью осуществления междисциплинарных связей, обмена опытом, повышения педагогического мастерства и др.;
- обсуждать вопросы, связанные с повышением квалификации.

5.2 Каждый член ЦК обязан:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе;
- выполнять принятые решения и поручения председателя комиссии;
- посещать теоретические и практические занятия преподавателей. Молодые преподаватели – не менее 20 часов в течение учебного года, преподаватели, имеющие опыт работы 8-12 часов.
- своевременно предоставлять председателю плановую, аналитическую и отчётную документацию.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за деятельность ЦК возлагается на председателя ЦК. Общую ответственность за качество работы ЦК несет заместитель директора по учебной работе.



6.2 Ответственность других лиц, участвующих в регламентированной настоящим Положением деятельности, определяются настоящим и другими локальными актами.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень записей цикловой комиссии

09-01	План работы ЦК (по видам работ, план заседаний ЦК)
09-02	Протоколы заседаний ЦК
09-03	Анализ результатов проведения ГИА* за текущий учебный год
09-04	План мероприятий по устранению недостатков, выявленных ГАК*
09-05	Протокол проведения производственного собрания со студентами о проведении ГИА*
09-06	График промежуточной аттестации по дисциплинам/ МДК/ ПМЦК
09-07	ВКР студентов по ГИА*
09-08	Анализ промежуточной аттестации
09-09	Письменные экзаменационные работы студентов
09-10	Анализ работы цикловой комиссии за год
09-11	Отчет председателя ЦК по выдаче учебных часов за семестр
09-12	Отчет председателя ЦК по успеваемости и качеству знаний студентов за семестр
09-13	Отчеты преподавателей по выдаче учебных часов и успеваемости студентов за семестр
09-14	Анализ посещенных занятий
09-15	Паспорта учебных кабинетов
09-16	План работы заведующих кабинетами на текущий учебный год
09-17	Отчеты заведующих кабинетами за учебный год
09-18	Отчеты о проведении олимпиад по дисциплинам/ ПМ
09-19	Материалы мероприятий, проводимых в декаду цикловой комиссии
09-20	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности «Сестринское дело»
09-21	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение о цикловой (предметно-цикловой) комиссии

ПСП-03-2017

«Фармация»

* - для цикловых комиссий специальностей