



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение о Совете краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Благовещенский медицинский техникум»

ПКСО-05-2019

УТВЕРЖДЁН
Приказом КГБ ПОУ
«Благовещенский медицинский техникум»
от «02» октября 2019 года № 108

ПКСО-05-2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Дата введения: 02.10.2019

Степное Озеро

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт	Эйзель Т.В.		09.09.2019
Согласовано	Ответственный за СК	Устюжанинова А.К.		18.09.2019
Рассмотрено	Заседание ОСТК от «01» октября 2019 Протокол №1			
Версия: 2.0		КЭ: _____		Стр. 1 из 11

	КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
	Положение о Совете краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Благовещенский медицинский техникум»
	ПКСО-05-2019

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Благовещенский медицинский техникум», именуемый в дальнейшем «Совет», «Совет техникума», есть постоянно действующий коллегиальный орган. Работа Совета строится на принципах единоначалия и самоуправления учреждением профессионального образования. Совет обеспечивает эффективное и качественное функционирование КГБ ПОУ «Благовещенский медицинский техникум», именуемый в дальнейшем «Техникум», на основе сочетания централизованного руководства и самоуправления коллектива.

1.2. Совет Техникума действует на принципах соучастия преподавателей, сотрудников, представителей родителей, работодателей и студентов в решении важнейших вопросов деятельности КГБ ПОУ «Благовещенский медицинский техникум»,

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Уставом Техникума и иными нормативно правовыми актами действующими на территории РФ,

1.4. Совет координирует свою деятельность с Педагогическим советом и другими коллегиальными органами и структурными подразделениями Техникума по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности. Решения Совета обязательны для выполнения обучающимися и работниками учреждения, в части их касающейся.

1.5. Совет не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц образовательного учреждения и в образовательный процесс, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства, Министерства просвещения РФ, учредителя, органов местного самоуправления и Устава техникума.

2 КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

2.1. В компетенцию Совета входят вопросы образовательного процесса техникума, производственной, административной, финансово-хозяйственной и иной деятельности, а также социальной защиты обучающихся и персонала образовательного учреждения.



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение о Совете краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Благовещенский медицинский техникум»

ПКСО-05-2019

К компетенции Совета относятся:

2.1.1. Рассмотрение вопросов развития материально-технической базы Техникума. Изыскание и привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для обеспечения уставной образовательной деятельности.

2.1.2. Рассмотрение представляемых два раза в год предварительных смет и отчетов по расходованию средств, поступивших в качестве пожертвований, средств от приносящей доход деятельности.

2.1.3. Осуществление контроля над целевым использованием внебюджетных средств.

2.1.4. Рассмотрение и согласование Устава образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему.

2.1.5. Рассмотрение и согласование:

- локальных актов, касающихся оплаты труда сотрудников, безопасных условий и охраны труда, правил внутреннего распорядка и режима работы Техникума, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также изменений и дополнений к ним;

- изменений в Коллективный договор;

- результатов ежегодного самообследования деятельности Техникума;

- перспективного плана развития Техникума;

- планов подготовки к различным мероприятиям краевого уровня, а также связанных с юбилейными датами Техникума;

2.1.6. Контроль своевременного и полного предоставления соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой и обеспечением финансовыми средствами.

2.1.7. Рассмотрение вопроса о подаче заявки Учредителю о реорганизации, изменении наименования Учреждения, если это не влечет изменения его организационно-правовой формы и направления подготовки кадров;

2.1.8. Выдвижение и представление педагогических и других работников Учреждения к присвоению звания, правительственным наградам и другим видам поощрений, установленных для работников Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации, Учредителем и другими органами государственной власти.

2.1.9. Санкционирование вступления образовательного учреждения в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, при условии сохранения образовательным учреждением своей



самостоятельности и статуса юридического лица, утверждение необходимых документов и делегирование представителей в эти организации.

2.1.10 Рассмотрение иных вопросов и исполнение полномочий в соответствии с Положением о Совете техникума.

3. СОСТАВ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ВЫБОРОВ

3.1. Состав Совета Техникума формируется в соответствии со следующими принципами

3.1.1. Совет создаётся в составе не менее 9 человек

3.1.2. В состав Совета входят представители всех категорий работников Техникума:

- члены административного совета;
- выборные члены Совета техникума:

представители категорий

- преподавателей-1;
- учебно-вспомогательного персонала-1;
- прочего персонала - 1;
- представитель трудового коллектива -1;

В состав Совета входят также представители (выборные члены) от:

- студентов-1;
- практического здравоохранения -1;
- от родителей обучающихся -1.

3.1.3. Выборные члены Совета избираются открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива или конференции уполномоченных делегатов коллектива образовательного учреждения по своим категориям: от студентов сроком на 1 год, от работников сроком на 3 года с возможным ежегодным обновлением одной трети всех представителей. Персональный состав утверждается решением общего собрания и закрепляется приказом директора ежегодно в начале учебного года.

3.2 Собрания по структурным подразделениям правомочны избирать своих представителей в Совет, если в собрании участвуют более двух третей списочного состава данной категории.

3.3. Член Совета считается избранным, если за него проголосовало не менее двух третей участников собрания. Право голоса при выборах имеют только лица, принадлежащие к категории структурного подразделения.



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение о Совете краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Благовещенский медицинский техникум»

ПКСО-05-2019

3.4. В случае выбытия выборного члена Совета до истечения его полномочий председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой категории выборщиков.

3.5. На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов избираются председатель, заместитель и секретарь Совета.

3.6. Как минимум за неделю до даты выборов Совета должно быть вывешено объявление в общедоступном месте с извещением о времени и месте собраний, с фамилиями кандидатов в члены Совета.

3.7. Решение Совета Техникума считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее половины состава Совета Учреждения и за него проголосовало не менее половины присутствующих. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

4 ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

4.1. Совет Техникума организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на год и рассматривается на заседании Совета.

4.2. Заседания Совета собираются не реже одного раза в квартал. При необходимости председателем Совета или по требованию трети его членов созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно (за 10 дней) ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.4. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.5. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.6. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть больше трех.

4.7. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов. Возражения членов Совета заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нем. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.



4.8 Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде в Техникуме.

4.9 Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор и администрация Техникума.

4.10 Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе Техникума. Решения Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ.

Обжалование решения в вышестоящие органы приостанавливает действие принятого решения Совета, до принятия по ней решения компетентными органами, но только в отношении лица, внесшего жалобу.

5 ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.1. Член Совета (за исключением представителей администрации образовательного учреждения) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации, а также в образовательный процесс.

5.2. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и локальных актов образовательного учреждения, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным деятельности Совета.

5.3. Член Совета полномочен:

5.3.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, в администрации образовательного учреждения, а также в любом учреждении или организации.

5.3.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся обязан, по письменному запросу члена Совета образовательного учреждения предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

5.3.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня. Предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования.

5.3.4. Выступать на заседаниях Совета, собраниях коллектива, перед общественностью, в средствах массовой информации.



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение о Совете краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Благовещенский медицинский техникум»

ПКСО-05-2019

5.4. Должностные лица образовательного учреждения обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций, для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

6 ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

6.1. Все заседания Совета протоколируются. Секретарь Совета ведет книгу протоколов в электронном и бумажном варианте.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в делах Техникума в течение 10 лет.

6.5. Информация о деятельности Совета вывешивается на специальном стенде.