



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение об административном совете

ПКСО-04-2019

УТВЕРЖДЁН

Приказом КГБ ПОУ «Благовещенский  
медицинский техникум»

от «26» марта 2019 года №38/б

**ПКСО-04-2019**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ**

Дата введения: 28.03.2019

Степное Озеро

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УР	Чала Г.В.		10.03.2019
Согласовано	Юрисконсульт	Эйзель Т.В.		20.03.2019
Рассмотрено	Заседание Совета техникума от 21.03.2019 Протокол №4			
Версия: 2.0		КЭ: _____		Стр. 1 из 8



## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный совет является совещательным и одновременно контролирующим органом учреждения в системе внутри техникумовского контроля и создается для оперативного и четкого решения вопросов, касающихся учебно-воспитательной работы и хозяйственной деятельности КГБ ПОУ «Благовещенский медицинский техникум», (далее Техникум)

1.2. Административный совет строит свою работу в тесном контакте с Советом техникума, педагогическим советом, основной задачей которых является объединение усилий административно-управленческого и педагогического состава для обеспечения надлежащей подготовки квалифицированных специалистов со средним специальным образованием.

1.3. В своей работе Административный совет руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Федеральный закон от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Алтайского края от 4 сентября 2013г. № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»,
- Уставом Благовещенского медицинского техникума, Положением о краевом государственном бюджетном образовательном учреждении «Благовещенский медицинский техникум» и другими локальными актами Техникума.
- иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

## 2 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Административный совет рассматривает и обсуждает:

- направления деятельности, цели и задачи работы педагогического коллектива для разработки комплексного плана учебно-воспитательной работы техникума на учебный год
- мероприятия по выполнению приказов, распоряжений, инструкций вышестоящих органов по подготовке специалистов со средним специальным образованием;
- состояние и итоги учебно-воспитательной, методической работы, практической подготовки и трудоустройства выпускников;
- состояние и итоги работы структурных подразделений техникума;
- выдвижение совместно с представителем трудового коллектива кандидатур преподавателей и сотрудников к поощрению и награждению в промежутках между заседаниями Совета техникума;
- работу хозяйственной службы;
- выполнение правил распорядка студентами и сотрудниками;
- вопросы отчисления студентов по неуспеваемости, за нарушение дисциплины, правил внутреннего распорядка техникума;
- выполнение плана внутри техникумовского контроля;



- плана приёма на подготовку, переподготовку и повышение квалификации слушателей и другие вопросы.

### **3 СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА**

3.1. В состав административного совета входят: директор техникума, заместители директора, главный бухгалтер, заведующий производственной практикой, заведующий отделением, методист, руководитель физического воспитания, юрисконсульт, заведующий хозяйством.

3.2. Состав административного совета утверждается приказом директора в начале учебного года.

### **4 ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА**

4.1. Административный совет организует и проводит заседания согласно плану, который разрабатывается на учебный год и включается в комплексный план работы Техникума.

4.2. Административный совет собирается не чаще одного раза в месяц.

4.3. На каждом заседании заслушиваются и обсуждаются конкретные плановые вопросы, докладчики по которым определяются заранее.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее 2/3 его членов.

4.5. Решения административного совета имеют прямое действие (принятие плана) или оформляются приказом.

4.6. Ответственный за исполнение решений докладывает на очередном заседании о результатах проделанной работы.

4.7. Каждый член административного совета обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и четко выполнять поручения, которые на него возлагаются.

4.8. В зависимости от повестки дополнительно на заседание административного совета могут быть приглашены преподаватели, классные руководители, председатели ЦК, сотрудники техникума.

4.9. Открытые (выездные) заседания административного совета могут проводиться по специальностям, в цикловых комиссиях или в конкретных студенческих группах техникума по рассмотрению вопросов образовательной деятельности.

### **5 ПРАВА АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА**

5.1. Административный совет заслушивает вопросы в соответствии с планом заседаний и графиком внутри техникумовского контроля и вправе принимать решения:

- по отчислению студентов за неуспеваемость, за нарушение дисциплины, правил внутреннего распорядка;

- по анализу состояния и итогам учебно-воспитательной и методической работы, работы цикловых комиссий, службы трудоустройства



хозяйственной службы и других структурных подразделений техникума;

- по утверждению кандидатур преподавателей и сотрудников на поощрение и награждение в промежутках между заседаниями Совета техникума;

## **6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее положение, дополнения, изменения к нему обсуждаются членами административного совета, рассматриваются на Совете техникума и утверждаются директором.

6.2. Положение действует до принятия нового положения или внесения изменений, дополнений в действующее.