



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение о цикловой (предметно-цикловой) комиссии

ПСП-03-2013

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ СПО «Благовещенский
медицинский техникум»

Л.А. Мирошниченко
«*12*» *февраля* 2013



ПСП-03-2013



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦИКЛОВОЙ (ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

СТЕПНОЕ ОЗЕРО



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о цикловой (предметно-цикловой) комиссии КГБОУ СПО «Благовещенский медицинский техникум» разработано в соответствии с Законом «Об образовании РФ», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённым постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543, Уставом КГБОУ СПО «Благовещенский медицинский техникум» и на основе Типового положения о предметной (цикловой) комиссии среднего специального учебного заведения, утвержденного Приказом Гособразования СССР от 18 июля 1990 г. № 500.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности цикловых комиссий как организационных и учебно-методических подразделений КГБОУ СПО «Благовещенский медицинский техникум» (далее – Техникум), формируемых из числа преподавателей учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

1.3 Цикловые (предметно-цикловые) комиссии (далее – ЦК) создаются в целях учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса; обеспечения реализации ГОС и ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования; реализации инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, направленных на повышение качества подготовки компетентного специалиста.

1.4 Требования данного документа обязательны для регламентации деятельности всех ЦК Техникума, для исполнения всеми преподавателями, объединенными в ЦК, в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса.

2 СТРУКТУРА ЦК

2.1 ЦК объединяет педагогических работников Техникума, в том числе преподавателей-совместителей, участвующих в подготовке специалистов данной квалификации, обеспечивающих дисциплинарную, междисциплинарную и модульную подготовку, учебную и производственную практику, предусмотренную учебным планом Техникума по профилю деятельности комиссии, в количестве не менее 5 человек.

2.2 Педагогический работник может быть включен только в одну ЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе и предоставления отчетности других ЦК, не являясь их списочным членом

2.3 Перечень ЦК, персональный состав утверждаются приказом директора Техникума сроком на один год.



2.4 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ЦК осуществляет председатель цикловой комиссии, назначаемый приказом директора Техникума из числа опытных, квалифицированных и авторитетных преподавателей Техникума на основании выборов членами комиссии. Директор имеет право досрочно освободить председателя комиссии от его обязанностей в порядке, определяемом Уставом техникума. Председатель ЦК входит в состав методического совета Техникума.

2.5 Общее руководство деятельностью ЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦК

ЦК строит свою работу на принципах гласности с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции. Основными направлениями их деятельности являются:

3.1 Разработка содержания, форм, методов организации образовательного процесса в рамках учебных циклов:

общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального.

3.2 Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов, в том числе, электронных, состав которых регламентируется Положением о порядке формирования учебно-методических комплексов.

3.3 Деятельность, направленная на повышение качества освоения студентами Техникума ОПОП на основе овладения ими общими и профессиональными компетенциями.

4 ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.1 Содержание деятельности ЦК

4.1.1 Внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

4.1.2 Изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта инновационной педагогической деятельности.

4.1.3 Участие преподавателей в руководстве исследовательской экспериментально-творческой работой студентов в рамках совместной проектной и другой деятельности, деятельности по руководству и консультированию курсовых и выпускных квалификационных работ.



4.1.4 Обновление содержания компонентов ОПОП в целях улучшения подготовки выпускника на основе компетентностного подхода для работы в медицинских и аптечных учреждениях региона с учетом запроса работодателей.

4.1.5 Разработка, обновление, рассмотрение форм и процедур оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы, включающих текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию по каждой дисциплине и МДК, по результатам учебной и производственной практики, а также разработку и обновление тематики и содержания курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.1.6 Разработка и внедрение в образовательный процесс современных форм и методов контрольно-оценочной деятельности преподавателей, системы мониторинга и методического инструментария оценивания компетенций.

4.1.7 Проведение диагностики сформированности общих и профессиональных компетенций у выпускников Техникума на основе освоения ими ОПОП.

4.1.8 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, контрольно-оценочных средств и других средств обучения.

4.1.9 Организация наставничества в целях оказания помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством.

4.1.10 Организация и проведение предметных декад, олимпиад и профессиональных конкурсов, конференций по итогам исследовательской, проектной, творческой работы студентов.

4.1.11 Участие в обсуждении кадровых вопросов комиссии, предполагаемой учебной нагрузки преподавателей.

4.1.12 Участие в подготовке к аттестации преподавателей ЦК.

4.1.13 Выдвижение преподавателей на награждение Почетными грамотами, присвоение почетных званий, правительственных наград и т. д.

4.1.14 Рассмотрение вопросов планирования повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников;

4.1.15 Участие в профориентационной деятельности Техникума.

4.1.16 Содействие деятельности студенческих объединений.

4.1.17 Содействие трудоустройству выпускников по специальности.

4.1.18 Иная деятельность в рамках компетенции ЦК.

4.2 Организация деятельности ЦК

4.2.1 Заседания ЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

4.2.2. Каждая ЦК ведет документацию на текущий учебный год в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения.

4.2.3 Необходимость ведения иной документации определяется ЦК самостоятельно.

4.2.4 Ведение документации ЦК входит в обязанности секретаря ЦК.



4.2.5 Секретарь ЦК избирается из числа членов ЦК открытым голосованием.

4.2.6 Решения ЦК принимаются простым большинством голосов.

4.2.7 Непосредственное руководство ЦК осуществляет председатель.

4.2.8 Председатель ЦК имеет право:

- посещать и анализировать учебные занятия членов педагогического коллектива;
- вносить предложения администрации о поощрении и взыскании членов предметной цикловой комиссии;

4.2.9 Председатель ЦК обязан:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦК;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦК;
- организовывать контроль качества проводимых учебных занятий, ведения преподавателями необходимой документации;
- посещать и анализировать учебные занятия членов ЦК в количестве не менее 20 часов;
- организовать рассмотрение учебно-методических и дидактических материалов сопровождения учебных программ, КОС;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦК;
- участвовать в планировании тарификации и контроле ее реализации в течение учебного года;
- участвовать в организационной работе по составу аттестационных комиссий, в том числе итоговых государственных;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦК и педагогического совета;
- вести учет деятельности ЦК и представлять отчеты о ее работе.

4.2.10 Председатель ЦК подчиняется заместителю директора по учебной работе.

4.2.11 Работа председателя ЦК подлежит дополнительной оплате. Доплата устанавливается в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Положением «О поощрениях, доплатах и надбавках сотрудникам КГБОУ СПО «БМТ» и утверждается приказом директора техникума.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЦК

5.1 Каждый член ЦК имеет право:

- вносить по своей инициативе на рассмотрение комиссии вопросы, связанные с улучшением учебно-воспитательной работы;
- посещать теоретические и практические занятия преподавателей с целью осуществления междисциплинарных связей;
- обсуждать вопросы, связанные с повышением квалификации.

5.2 Каждый член ЦК обязан:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе;



- выполнять принятые решения и поручения председателя комиссии;
- посещать теоретические и практические занятия преподавателей – членов комиссии: Молодые преподаватели – не менее 20 часов в течение учебного года, преподаватели, имеющие опыт работы 8-12 часов.
- своевременно предоставлять председателю семестровый и годовой отчёт.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за деятельность ЦК возлагается на председателя ЦК. Общую ответственность за качество работы ЦК несет заместитель директора по учебной работе.

6.2 Ответственность других лиц, участвующих в регламентированной настоящим Положением деятельности, определяются настоящим и другими локальными актами.



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение о цикловой (предметно-цикловой) комиссии

ПСП-03-2013

от 12.02.2013. № 4

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о цикловой (предметно-цикловой) комиссии
ПСП-03-2013

РАЗРАБОТАН

Методист, ответственный за СК техникума

Усест -

А.К. Устюжанинова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
методического совета

от 12.02.2013. № 4

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Дата *12.02.2013*

Подпись

Подпись 8 из 11