



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение о фонде оценочных средств учебных дисциплин и
профессиональных модулей

ЛНА-05/02-2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГБПОУ «Благовещенский
медицинский техникум»
от «14» сентября 2023 года № 98

ЛНА -05/02-2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

Дата введения: 14.09.2023

Степное Озеро

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Зам. директора по УР</i>	<i>Чала Г.В.</i>		
<i>Рассмотрено</i>	<i>Заседание Педагогического совета Протокол от 14.09.2023 № 1</i>			
<i>Версия:4.0</i>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.</i>	КЭ: _____		<i>Стр. 1 из 8</i>



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум» (далее — техникум) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документам:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413"
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 N 70167);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие учебную работу;
- Устав техникума.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), реализуемых в техникуме.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью ППССЗ по соответствующей специальности СПО.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Цель формирования ФОС — обеспечение системы профессионального образования техникума современным инструментарием оценки качества профессионального образования (мониторинга учебных достижений обучающихся, самообследования техникума, проведения различных оценочных мероприятий).

2.2. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами ППССЗ по специальности. Оценка качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ включает текущий, контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

2.3. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся в техникуме создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе учебной работы по учебному предмету, курсу дисциплины, междисциплинарного курса (далее МДК) по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов



стремление к систематической самостоятельной работе по изучению предмета, дисциплины, МДК, овладению общими и профессиональными компетенциями.

2.5. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине, МДК осуществляется в рамках завершения изучения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

2.6. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике являются дидактические единицы «иметь практический опыт», «знать» и «уметь». По итогам учебной и производственной практики проводится проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.7. Промежуточная аттестация студентов по профессиональному модулю (далее — ПМ) в целом осуществляется в форме экзамена и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену является успешное освоение студентами междисциплинарного курса.

3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в техникуме.

3.2. Фонд оценочных средств состоит из контрольно-оценочных средств (далее — КОС) по каждому учебному предмету, дисциплине и каждому ПМ, а так же методических указаний по проведению практических и лабораторных работ (при их наличии).

3.3. Разработчиком ФОС по предмету, дисциплине, ПМ является ведущий преподаватель из состава соответствующей цикловой комиссии.

3.4. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств по учебным и производственным практикам осуществляют председатели цикловых комиссий. Контроль за выполнением работы осуществляет заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-практической работе.

3.5. Ответственность за организацию разработки ФОСа по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю по специальности несут ведущие преподаватели.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

ФГОС СПО по соответствующей специальности;

(рабочей) программе учебного предмета, дисциплины, ПМ, реализуемым в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО;

учебному плану соответствующей специальности;

образовательным технологиям, используемым в преподавании учебного предмета, дисциплины, ПМ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Фонды оценочных средств, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ, разрабатываются для проверки качества формирования компетенций, умений, знаний и являются действенным средством оценки и обучения.



4.2. Оформление ФОС включает:

- 1) титульный лист;
- 2) паспорт;
- 3) ФОСы текущего контроля освоения дисциплины, МДК.
- 4) ФОСы промежуточной аттестации освоения дисциплины, МДК, ПМ (зачет, дифференцированный зачет, дифференцированный зачет (комплексный), экзамен, экзамен (комплексный), квалификационный экзамен);

4) список тем курсовых работ (проектов), дипломных работ (проектов), рефератов, творческих работ, проектов и т.п. (при наличии).

4.3. Контрольно-оценочные средства (КОС) — это все виды оценочных материалов, позволяющих определить фактический уровень освоения образовательных программ и подтвердить достижение обучающимися различных образовательных результатов, в том числе факт сформированности компетенций (контроль и оценка) и готовности к определенным видам деятельности, их качественной оценки. Контрольно-оценочные средства могут использоваться для оценки достижения обучающимися метапредметных и личностных результатов в процессе оценки освоения результатов подготовки.

4.4. ФОС по каждой дисциплине, ПМ включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ) (задания), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций:

- задания для оценки освоения предмета, дисциплины, МДК, ПМ (в соответствии с проверяемыми результатами);
- критерии оценки;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативные документы, разрешённые для использования студентами на экзамене (диф. зачёте, зачёте) при необходимости;
- материалы для студентов при подготовке к промежуточной аттестации.
- банк вопросов для подготовки промежуточной аттестации;
- банк тестовых заданий с эталонами ответов;
- банк практических заданий, ситуационных задач;
- требования к разработке и защите портфолио, творческой работы, реферата, проекта;
- перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, рекомендуемых для подготовки к промежуточной аттестации.

4.5. Перечень вопросов, банк практических заданий, ситуационных задач по дисциплине/МДК, должны соответствовать требованиям к результатам освоения дисциплины, профессионального модуля и превышать количество вопросов и заданий (задач), необходимых для составления экзаменационных билетов (вариантных заданий и т.д.) не менее, чем на 5-10.

4.6. Банк тестовых заданий для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине/МДК (в бумажном, либо электронном варианте) должен содержать количество вопросов, превышающее количество аудиторных часов, выделенных на освоение дисциплины/МДК.

4.7. Количество тестовых заданий (в бумажном, либо электронном варианте) для проведения промежуточной аттестации должно соотноситься с количеством часов общей аудиторной нагрузки учебного предмета, дисциплины/МДК и определяться решением цикловой комиссии, но не более ста вопросов.



4.8. В комплекте тестовых заданий желательно использовать разнообразные формы тестовых заданий, а именно:

- выбор одного ответа из предложенного множества;
- выбор нескольких верных вариантов ответов из предложенного множества;
- задания на установление соответствия;
- задания на установление правильной последовательности;
- задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания);
- графическая форма тестового задания.

4.9. Вопросы, типовые задания для оценки освоения предмета, дисциплины/МДК, вида профессиональной деятельности должны иметь равноценный характер. Для зачёта по дисциплине предусматривается одно задание (тесты, практическое задание, теоретический вопрос). Для дифференцированного зачёта предусматривается не более двух заданий (тесты и практическое задание, либо вопрос и практическое задание). Количество вопросов и (или) заданий в экзаменационных билетах не должно превышать трёх. Содержание экзаменационных билетов или вариантных заданий должно быть направлено на проверку не только усвоения знаний, но и сформированности умений по предмету, дисциплине/МДК и компетенций по профессиональному модулю в соответствии с ФГОС.

4.10. Комплекты тестов, типовых задач (заданий), наборы проблемных ситуационных задач и др. должны быть структурированы в соответствии с содержанием рабочей программы.

4.11. Число экзаменационных билетов или вариантных заданий должно быть больше числа студентов в группе не менее чем на 5. Для каждой группы должен быть отдельный вариант материалов.

4.12. ФОС по учебному предмету, дисциплине и ПМ входят в состав учебно-методического комплекса.

4.13. Преподаватель имеет право изменять и дополнять содержание ФОС необходимыми контрольно-оценочными материалами

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

5.1. Формы оценивания знаний, умений и уровень приобретенных компетенций:

- 1) традиционной системы: 2 («неудовлетворительно»), 3 («удовлетворительно»), 4 («хорошо»), 5 («отлично»);
- 2) балльной и балльно-рейтинговой с последующим переводом в традиционную систему оценивания;
- 3) зачет/незачет.

5.2. Уровень подготовки обучающихся по дисциплине, МДК, учебной и производственным практикам оценивается по пятибалльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.3. Оценка в пятибалльной системе по итогам экзамена, дифференцированного зачёта, зачёта по дисциплине/МДК выставляется в журнале и зачётной книжке в соответствии с датой его проведения (кроме неудовлетворительной).

5.4. Оценка по пятибалльной системе, полученная на экзамене по дисциплине, МДК, заносится преподавателем в зачетную книжку студента, (кроме неудовлетворительной) и



экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

5.5. Критерии оценки тестовых заданий при проведении текущего и промежуточного контроля по дисциплинам/МДК:

- 5 «отлично» - правильных ответов от 100% до 95%;
- 4 «хорошо» - правильных ответов от 94% до 85%;
- 3 «удовлетворительно» - правильных ответов от 84% до 70%;
- 2 «неудовлетворительно» - правильных ответов 69% и менее.

5.6. Общие критерии оценки решения практических задач (ситуационных) и других видов заданий при проведении текущего и промежуточного контроля (зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен) по учебной дисциплине/МДК, профессиональному модулю:

Оценка 5 «отлично» по дисциплине/МДК и «вид профессиональной деятельности освоен» по профессиональному модулю выставляется студенту:

- обнаружившему всестороннее системное знание учебно-программного материала;
- проявившему умение свободно выполнять практические задания. Максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях;
- освоившему основную литературу и применяющему информацию из дополнительных источников литературы, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля;
- усвоившему взаимосвязь основных понятий учебной дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой профессии;
- проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 «хорошо» по дисциплине/МДК и «вид профессиональной деятельности освоен» по профессиональному модулю выставляется студенту:

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала;
- успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях;
- усвоившему основную рекомендованную литературу;
- показавшему системный характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учёбы и профессиональной деятельности;
- содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка 3 «удовлетворительно» по дисциплине/МДК и «вид профессиональной деятельности освоен» по профессиональному модулю выставляется студенту:

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности;
- справившемуся с выполнением задания после указания на ошибки или с помощью преподавателя;



– обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знания для решения профессиональных задач, неумении обосновывать свои рассуждения.

Оценка 2 «неудовлетворительно» по дисциплине/МДК и «вид профессиональной деятельности не освоен» по профессиональному модулю выставляется студенту:

- обнаружившему разрозненные, бессистемные знания
- не умеющему выделять главное и второстепенное;
- допускающему неточности в определении понятий, искажающему их смысл;
- беспорядочно и неуверенно излагающему материал;
- не умеющему применять знания для решения профессиональных задач.

5.7. Общая оценка за ответ по билету при проведении промежуточной аттестации по предмету, дисциплине/МДК – средний результат оценок по теоретической и практической части билета (вариантного задания). Преимущественное значение имеет оценка по результатам выполнения практического задания.

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Разработка составляющих фондов оценочных средств является одним из основных видов учебно-методической работы преподавателя.

6.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам и МДК рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директором техникума.

6.3. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, учебной и производственной практике, государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями (коллективом преподавателей) техникума и утверждаются приказом директором техникума после предварительного положительного заключения работодателей.

6.4. Разработка составляющих ФОС реализуется по следующему алгоритму:

- 1) определение сроков и ответственных за подготовку ФОС;
- 2) разработка ФОС преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание учебного предмета, дисциплины, МДК, учебной и производственной практики, ответственным за подготовку ФОС ГИА;
- 3) обсуждение и коррекция составляющих ФОС на заседании цикловой комиссии;
- 4) рассмотрение, рецензирование (при необходимости), утверждение ФОС.

7. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Процедуре экспертизы и согласования у работодателей подлежат только ФОС по ПМ.

7.2. ФОС по учебному предмету и дисциплине рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора техникума

7.3. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловой комиссии и оформляется протоколом заседания



цикловой комиссии.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Ответственным за организацию разработки, методическое сопровождение и хранение фонда оценочных средств ППССЗ специальностей, реализуемых в техникуме, является заместитель директора по учебной работе, методист и председатель цикловой комиссии.

8.2. Разработчик фонда оценочных средств несёт ответственность за качество разработки, правильность составления, в соответствии с требованиями ФГОС и оформления оценочного средства в соответствии с макетом.

8.3. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации ППССЗ специальностей в бумажном варианте хранится в учебной части.

8.4. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по предметам, дисциплинам, профессиональным модулям хранится в документах цикловой комиссии и учебно-методических комплексах дисциплин/МДК преподавателей.

8.5. Фонд оценочных средств для текущего контроля знаний и умений накапливается, корректируется и хранится у преподавателя в составе учебно-методических комплексов предметов, дисциплин/МДК в бумажном (электронном) варианте.