СОГЛАСОВАНО:
распоряжением
Управления имущественных
отношений Алтайского края
от 23.03.2020 № 817

Начальник Управления

_____ Е.А. Зинкова

УТВЕРЖДЕНО:
приказом Министерства
здравоохранения
Алтайского края
от 10 марта 2020 № 44

Министр

_____ Д.В.Попов

УСТАВ
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Благовещенский медицинский техникум» (новая редакция)

р. п. Степное Озеро
2020 г.

1.Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский медицинский техникум», именуемое в дальнейшем «Техникум», является унитарной некоммерческой профессиональной образовательной организацией, созданной Алтайским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий Министерства здравоохранения Алтайского края в сфере здравоохранения.

Техникум переименован из краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Благовещенский медицинский техникум» (КГБОУ СПО «Благовещенский медицинский техникум») в соответствии с Постановлением Администрации Алтайского края от 05 ноября 2015 г. № 442 «О переименовании краевых государственных образовательных организации, подведомственных Главному управлению Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности» и Приказом Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности от 13 ноября 2015 № 688 «О переименовании краевых государственных образовательных организаций, подведомственных Главному управлению».

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский медицинский техникум» является правопреемником КГБОУ СПО «Благовещенский медицинский техникум», имущественный комплекс которого отнесен к собственности Алтайского края в период разграничения государственной собственности в Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 969.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский медицинский техникум» является правопреемником государственного образовательного учреждения «Благовещенское медицинское училище», созданного на основании Решения исполнительного комитета Алтайского краевого совета депутатов трудящихся от 01 июня 1965 г. № 331

В соответствии с распоряжением администрации Алтайского края от 08 апреля 2002г. № 285-р приказом комитета администрации Алтайского края по здравоохранению от 23 апреля 2002 г. № 157 государственное образовательное о «Благовещенское медицинское училище» было переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Благовещенское медицинское училище».

Постановлением администрации Алтайского края от 31 октября 2008 г. № 463 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Благовещенское медицинское училище» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Благовещенский медицинский техникум».

1.2. Полное наименование Техникум**а** – краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский медицинский техникум».

Сокращенное наименование – КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум», аббревиатура КГБПОУ «БМТ».

Тип Техникума - профессиональная образовательная организация.

1.3. Место нахождения – юридический и фактический адрес Техникума: 658655, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Степное Озеро, ул. Химиков, д. 2.

1.4. Собственником имущества и Учредителем Техникума является Алтайский край. Осуществление функций и полномочий Учредителя Техникума и Главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного Техникума возложено на Министерство здравоохранения Алтайского края (далее – Учредитель), в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

1.5. Техникум является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

1.6.Техникум осуществляет в порядке, определенном Администрацией Алтайского края, полномочия исполнительного органа государственной власти Алтайского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.7. Техникум для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Техникум отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Техникумом Управлением имущественных отношений Алтайского края или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Техникума и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. По обязательствам Техникума, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Техникума, на которое в соответствии с п.1.8. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Техникума.

Техникум осуществляет в порядке, определенном Администрацией Алтайского края, полномочия исполнительного органа государственной власти Алтайского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.10. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Техникума

2.1. Основными целями деятельности Техникума являются деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в целях совершенствования и повышения качества медицинской помощи.

2.2. Основными задачами Техникума являются:

удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного образования;

удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников со средним профессиональным образованием, руководящих работников и специалистов по профилю основных образовательных программ Техникума;

сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Предметом деятельности Техникума является реализация образовательных программ общего и профессионального образования, профессионального обучения, а также дополнительных образовательных программ в соответствии с имеющейся лицензией; повышение квалификации медицинских работников и специалистов среднего звена по основным направлениям подготовки Техникума; использование инновационных методов в образовательном процессе (в т.ч. дистанционных).

2.4. Основной деятельностью Техникума признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Техникум создано.

Для достижения цели деятельности Техникума осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) на базе основного общего, среднего общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

реализация дополнительных профессиональных программ – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

реализация дополнительных общеобразовательных программ –

дополнительные общеразвивающие программы и (или) дополнительные предпрофессиональные программы.

2.5. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем государственных заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и контрольными цифрами приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования для обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

2.6. Техникум вправе сверх установленного государственного задания, определенного федеральными законами и законами Алтайского края, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Техникум вправе осуществлять иные виды деятельности, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о оказании платных образовательных услуг.

2.8. Техникум вправе осуществлять приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

реализация дополнительных профессиональных программ – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки (в том числе в форме стажировки);

реализация дополнительных общеобразовательных программ.

организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, олимпиад различного уровня, в том числе и международных.

сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

услуги по проведению видеоконференций и телемостов.

Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из краевого бюджета на выполнение государственного задания.

2.9. Дополнительные источники привлечения денежных средств:

добровольные пожертвования,

целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, а также за счет средств местных бюджетов,

гранты, премии.

2.10. Техникум не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Техникум несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Техникума;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;

жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Техникума;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.12. Техникум самостоятелен в формировании своей структуры.

2.12.1. Техникум может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, студенческие спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Техникума структурные подразделения).

2.12.2. Структурные подразделения Техникума не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Техникума и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Техникума.

3. Организация образовательного процесса

3.1. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

3.2. Техникум реализует образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

3.3. Порядок освоения образовательных программ.

3.3.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования.

3.3.2. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты,

обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.3.3. Техникум ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования в части состава учебных дисциплин (модулей), учебных и производственных практик, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, фонда оценочных средств, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ.

Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы СПО определяется Техникумом самостоятельно.

3.3.5. Лица, имеющие квалификацию среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующие имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по программам, в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой учебной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Техникума;

3.3.6. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в формах: очной, очно-заочной.

3.3.7. В Техникуме сроки обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3.8. В Техникуме устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие,

лабораторное занятие, консультация), самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы, подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной), мастер-классы, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.3.9. Обучение и воспитание в Техникуме ведётся на русском языке.

3.3.10. Учебный год в Техникуме устанавливается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Техникумом по очно-заочной форме получения образования не более чем на один месяц,

3.3.11. Режим работы Техникума определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором Техникума. Структурные подразделения Техникума работают в режиме, определяемым локальным актом.

Начало занятий в Техникуме определяется локальным актом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.3.12. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды деятельности аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой учебной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Техникума;

3.3.13. Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований устанавливается не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с делением группы на подгруппы (от 7 до 12 человек). Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций, мастер-классов.

3.3.14. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

При организации учебной и производственной практики обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются необходимым

оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у данной категории обучающихся. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.3.15. Учебная и производственная практика проводится в аудиториях, лабораториях доклинической практики, а также в медицинских организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и этими организациями. Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и этими организациями.

Положение об учебной и производственной практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и программы профессиональной подготовки по профессиям, должностям служащих утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Время работы в период производственной практики не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников.

3.3.16. Техникум оценивает качество освоения ППССЗ по пятибалльной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), зачетной («зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен»).

Текущий контроль качества освоения ППССЗ осуществляется в виде устного или письменного опросов, семинаров, зачетов по лабораторным и практическим занятиям, защиты курсовых проектов (работ). Результаты текущего контроля отражаются выставлением оценок в журналах учебных занятий.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся, при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом, устанавливается Техникумом самостоятельно.

3.3.17. Государственная итоговая аттестация выпускников Техникума является обязательной и осуществляется после освоения профессиональной образовательной программы в полном объеме.

К сдаче государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся Техникума, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем дисциплинам, модулям, учебной и производственной практикам и сдавшим квалификационные экзамены по всем модулям учебного плана.

3.3.18. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Министерства здравоохранения Алтайского края по представлению Техникума.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Техникум в соответствии с Порядком проведения разрабатывает Программу государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе.

3.3.19. Техникум выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Техникума.

Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

При наличии у Техникума свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования, обучающиеся по образовательным программа среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3.3.20. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Техникуме.

3.3.21. Выпускник Техникума считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации.

3.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театре, центрах, студенческих организациях, студенческих обществах).

Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса, При реализации дополнительных общеобразовательных программ, формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные. Учебные занятия могут проводиться также в виде семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов и др.

3.4.1. Содержание и организация образовательного процесса в группах дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) регламентируется рабочими учебными планами, программами, квалификационными характеристиками, требованиями, предъявляемыми к выпускникам, самостоятельно разрабатываемыми Техникумом с учетом содержания примерных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований к дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.4.2. Режим занятий слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводятся без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения (очная, очно – заочная, заочная), сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с действующими нормативными документами и отражаются в договорах.

Минимальный срок освоения программ повышения квалификации -16 часов, профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

3.4.3. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Техникумом самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Техникумом образца.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Техникумом.

3.5. Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, (в т.ч. дистанционного), электронного обучения.

3.6. Содержание и продолжительность профессионального обучения по профессии рабочего определяется конкретной программой профессионального обучения (профессионального модуля), разрабатываемой

и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3.6.1. Техникум проводит квалификационный экзамен для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков, профессиональных и общих компетенций программе профессионального обучения (профессионального модуля).

Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и практических навыков при выполнении практических заданий.

3.6.2. К проведению квалификационного экзамена привлекаются работники учреждений здравоохранения и аптечных организаций – представители потенциальных работодателей.

3.6.3. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по ПМ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих выдается свидетельство о профессии рабочего.

3.6.4. Процедура проведения квалификационного экзамена и образец свидетельства определяется нормативным локальным актом Техникума.

3.7. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Техникума.

3.8. Порядок оформления и возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Техникумом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Техникума.

3.9.Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются законодательством и локальным нормативным актом Техникума.

3.10. Участники образовательных отношений в Техникуме.

3.10.1. Участниками образовательных отношений являются:

обучающиеся;

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

педагогические работники;

Техникум.

3.10.2. К обучающимся в Техникуме относятся:

- студенты – лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы (программы подготовки специалистов среднего звена);

учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы и лица, осваивающие программы профессионального обучения;

3.10.3. Основные права, обязанности, меры социальной поддержки, стимулирования и ответственность в сфере образования обучающихся и (или)

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Техникума.

3.11. Кадровый состав Техникума формируется в соответствии с действующим законодательством. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

3.11.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

лицо, лишенное права работать в образовательном учреждении не может быть принято на работу в Техникум в течение определённого законодательством Российской Федерации срока.

3.11.2. Педагогические работники пользуются всеми правами и свободами (в том числе академические права и свободы), трудовые права, право на социальные гарантии и компенсации, ограничения, несут обязанности и ответственность, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края и локальными нормативными актами Техникума.

3.11.3. В Техникуме наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность иных работников Техникум устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Техникума, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.12. Организация приема в Техникуме.

3.12.1.Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям – программам подготовки специалистов среднего звена– на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

3.12.2. Техникум в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в Техникуме. Ежегодные правила приема размещаются на официальном сайте Техникума до начала приема документов в соответствии с требованиями. В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются самостоятельно.

Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется локальным нормативным актом Техникума.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности.

3.12.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Техникума в соответствии с законодательством.

4. Организация деятельности и управление Техникумом

4.1. Учредитель в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 08 июня 2011 г. № 300 (ред. от 27 июня 2012 г. «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти

Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений»:

утверждает и разрабатывает порядки, предусмотренные вышеуказанным постановлением;

выполняет функции и полномочия учредителя Техникума при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

согласовывает программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

по согласованию с Управлением имущественных отношений Алтайского края утверждает устав Техникума, а также вносимые в него изменения;

назначает и освобождает от должности руководителя Техникума;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Техникума;

формирует и утверждает государственное задание на оказание юридическим и физическим лицам (далее – «государственное задание») государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Техникума основными видами деятельности;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (далее – «особо ценное движимое имущество»);

вносит в Управление имущественных отношений Алтайского края предложения о закреплении за Техникумом недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, определенном указанным Управлением;

предварительно согласовывает совершение Техникумом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Техникума, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Техникума, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Техникума и об использовании закрепленного за ним краевого имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом балансовой стоимостью менее 300 тыс. руб., закрепленным за Техникумом либо приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

дает заключение Техникуму на распоряжение особо ценным движимым имуществом балансовой стоимостью более 300 тыс. руб. (за исключением

списания), закрепленным за Техникумом либо приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а в случае аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления - независимо от его стоимости;

дает заключение Техникуму на распоряжение недвижимым имуществом;

согласовывает внесение Техникумом в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Техникума, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Техникума по инициативе работодателя;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края осуществляет контроль деятельности Техникума;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

4.2. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. К компетенции Техникума в образовательной сфере деятельности относится:

разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, если иное не установлено законодательством Алтайского края;

разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем, программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральными законами;

прием обучающихся в Техникум;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Техникумом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральными законами;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий (в т. ч. дистанционного), электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников организации;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Техникума в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Единоличным исполнительным органом Техникума является директор Техникума, который осуществляет текущее руководство деятельностью Техникума.

4.5. Директор Техникума назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

Трудовой договор с директором подлежит согласованию с Управлением имущественных отношений Алтайского края и управлением Алтайского края по труду и занятости населения.

Права и обязанности директора Техникума, его компетенция и полномочия в области управления Техникумом, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

4.6. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Техникума. Компетенция заместителей директора и главного бухгалтера Техникума устанавливается директором Техникума.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Техникума, и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями и приказами директора.

4.7. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Техникума в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Техникума.

4.8. К компетенции директора Техникума относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Техникума за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и других органов исполнительной власти.

4.9. Директор Техникума действует без доверенности от имени Техникума, представляет интересы Техникума во всех организациях, в судах на территории Российской Федерации, в том числе:

выдает доверенности на право представительства от имени Техникума, в том числе с правом передоверия на совершение иных юридически значимых действий;

открывает и закрывает в установленном порядке счета Техникума;

осуществляет в установленном порядке прием на работу работников, а также заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с ними;

распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - осуществляет передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждает в установленном порядке структуры и штатное расписание Техникума, утверждает должностные инструкции работников Техникума и положения о подразделениях;

подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Техникума, его годовую и бухгалтерскую отчетность, статистическую, финансовую и другую отчетность и регламентирующие деятельность Техникума внутренние документы;

подписывает локальные акты Техникума, издает приказы и распоряжения;

привлекает работников Техникума к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заключает сделки, договоры (в т. ч. государственные контракты), гражданско-правовые, в том числе в электронной форме, трудовые договоры от имени Техникума в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом,

подписывает коллективный договор, а также утверждает внутренние локальные нормативные акты Техникума;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Техникума, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Техникума;

планирует и организует работу Техникума в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Техникума;

организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;

организует работу по подготовке Техникума к лицензированию и государственной аккредитации;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Техникума;

ведет коллективные переговоры, устанавливает заработную плату работников Техникума в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся, слушателей;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, слушателей и работников;

решает иные вопросы деятельности Техникума не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя, предусмотренные трудовым договором.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

4.10. Директор Техникума обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Алтайского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, Коллективного договора, Соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора.

обеспечивать эффективную деятельность Техникума и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Техникума;

обеспечивать планирование деятельности Техникума с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Техникумом финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Техникума;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Техникуме правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

обеспечивать разработку и требовать от работников соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Техникума;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Техникума в соответствии с коллективным

договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Техникума;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Техникума контрольными и правоохранительными органами и об их результатах. Информировать о случаях привлечения работников Техникума к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Техникумом образовательных и иных услуг, выполняемых работ;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Техникума;

совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края;

обеспечивать раскрытие информации о Техникуме, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Техникума, решениями Учредителя.

4.11. Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно методического руководства) внутри или вне Техникума.

4.12. В Техникуме формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума (далее - Общее собрание Техникума);
- Совет Техникума;
- Педагогический совет;
- Студенческий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Техникума, порядок принятия ими решений и выступления от имени Техникума устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума является высшим коллегиальным органом управления Техникума. Срок полномочий общего собрания составляет один год.

4.13.1. Делегаты с правом решающего голоса избираются на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Техникума (далее – Общее собрание Техникума) путем открытого голосования на собраниях коллективов обучающихся, педагогических работников, иных работников Техникума в количестве не менее 50 процентов от каждой из перечисленных категорий.

Решение об избрании делегатов принимается простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, участвующих в голосовании и оформляется протоколом.

4.13.2. Из состава Общего собрания Техникума выбирается председатель и секретарь. Управление деятельностью общего собрания осуществляет председатель - директор Техникума.

4.13.3. Общее собрание Техникума осуществляет свою работу в соответствии с Положением об общем собрании и созывается не реже одного раза в год.

4.13.4. Компетенции Общего собрания Техникума:

- принимает основные направления деятельности Техникума;
- избирает прямым открытым голосованием состав Совета Техникума и утверждает Положение о Совете Техникума;
- рассматривает вопрос об укреплении, развитии материально-технической базы Техникума;
- заслушивает отчеты Совета Техникума.
- иные полномочия и вопросы в соответствии с трудовым законодательством и Положением об общем собрании (конференции) работников и обучающихся КГБ ПОУ «Благовещенский медицинский техникум».

4.13.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем собрания и хранятся в Учреждении.

4.13.6. Общее собрание Техникума считается состоявшимся, если на нем присутствуют более половины делегатов.

4.14. В период между Общим собранием постоянно действует Совет Техникума на основании Положения о Совете Техникума, принимаемого Общим собранием Техникума.

4.14.1. Совет Техникума избирается на Общем собрании ежегодно и утверждается приказом директора.

4.14.2. В структуру Совета Техникума входят: председатель Совета Техникума, заместитель председателя, секретарь и члены Совета Техникума из числа представителей всех категорий работников, представители от студентов, родителей, работодателей в количестве определяемым локальным актом.

Председатель Совета Техникума, заместитель председателя, секретарь избираются путем открытого голосования на первом заседании Совета Техникума.

4.14.3. В случае увольнения (отчисления) из Техникума члена Совета Техникума он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

4.14.4. Заседания Совета Техникума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета Техникума оформляются протоколом, которые хранятся в учреждении не менее 5 лет.

4.14.5. Компетенция Совета Техникума:

согласовывает программу развития Техникума;

согласовывает режим работы Техникума;

заслушивает направления расходования внебюджетных средств;

заслушивает отчет отдельных работников;

согласовывает список работников к различным видам поощрений;

согласовывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

согласовывает Правила приема, Правила внутреннего распорядка обучающихся;

рассматривает вопрос о подаче заявки учредителю о реорганизации, изменении наименования Техникума, если это не влечет изменения его организационно-правовой формы и направления подготовки кадров;

рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении званий;

представляет педагогических и других работников Техникума к правительственным наградам и другим видам поощрений, установленных для работников Министерством образования и науки Российской Федерации, министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и другими органами государственной власти;

иные полномочия, в соответствии с Положением о Совете Техникума.

4.14.6. Решения Совета Техникума, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

4.14.7. Решение Совета Техникума считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее половины состава Совета Техникума и за него проголосовало не менее половины присутствующих. Члены Совета Техникума выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.15. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический Совет, состав и деятельность которого определяются Положением о Педагогическом Совете, утверждаемым приказом директора Техникума. Педагогический совет Техникума является постоянно действующим руководящим органом в Техникуме для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Срок полномочий Педагогического Совета - 1 год.

4.15.1. В состав Педагогического совета входят: директор Техникума (который является его председателем), его заместители, все педагогические работники, в том числе внутренние совместители, заведующие отделениями, библиотекой, преподаватель основ безопасности жизнедеятельности, социальный педагог (педагог-психолог), ведущий библиотекарь, методист, руководитель физического воспитания.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются иные работники Техникума, а также представители общественных организаций, потенциальных работодателей, взаимодействующих с Техникумом по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Секретарь Педагогического совета избирается прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.15.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Техникума.

4.15.3. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация Государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Техникума на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный образовательный стандарт по специальностям, соответствующий лицензии Техникума.

Педагогический совет принимает решение по итогам проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении.

4.15.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раз в два месяца в соответствии с планом работы Техникума.

4.15.5. Педагогический совет рассматривает планы работы Техникума; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Техникума, доклады представителей администрации Техникума по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Техникума, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Техникума.

К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы:

анализа, оценки реализации и планирования образовательного процесса;

структуры, содержания и повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся;

теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

контроля образовательного процесса; - инновационной и учебно-исследовательской деятельности;

рассмотрения правил приёма обучающихся;

обсуждениея программы государствеенной итоговой аттестации, методики оценивания результатов, требований к выпускным квалификационном работам, заданиям и продолжительность государственных экзаменов;

иные полномочия, в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

4.15.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.15.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Техникума и ответственные лица, указанные в решении.

4.15.8. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.16. В Учреждении может создаваться Административный, Методический и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок их создания, состав и полномочия регламентируются локальным нормативным актом.

4.17. По инициативе обучающихся может создаваться Совет студенческого самоуправления (Студенческий совет) в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Техникумом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.17.1. Совет студенческого самоуправления является постоянно действующим представительным и координирующим органом обучающихся и действует на основании локального акта.

4.17.2. В структуру Студенческого совета Техникума входят сектора (центры) по направлениям деятельности:

совет старост;

совет дежурных;

социально-бытовой центр;

пресс-центр;

сюрпризный центр;

спортивный совет.

4.17.3. Состав Студенческого совета избирается на студенческой конференции (далее - Конференция) из числа обучающихся, делегированных на Конференцию от учебных групп в соответствии с локальным актом. Срок полномочий Студенческого Совета составляет один год.

4.17.4. Председатель Студенческого совета Техникума и председатели секторов (центров) по направлениям деятельности выбираются на первом его заседании из числа обучающихся, избранных Конференцией в состав Студенческого совета, путем открытого голосования простым большинством голосов сроком до 3-х лет.

4.17.5. Члены Студенческого совета Техникума, назначенные председателями секторов (центров) составляют актив Студенческого совета.

4.17.6. Председатель или другой член Студенческого совета, как представитель студенческого коллектива, рекомендуется педагогическому коллективу, а также представителям других категорий работников и обучающихся для избрания в состав совета Техникума, педагогического совета, стипендиальной комиссии Техникума.

4.17.7. Взаимоотношения Студенческого совета с администрацией Техникума регулируются локальным актом.

4.17.8. Студенческий совет взаимодействует с органами управления Техникума на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.17.9. Представители органов управления Техникума могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета.

4.17.10. Рекомендации Студенческого совета рассматриваются соответствующими органами управления Техникума.

4.17.11. Решения по вопросам жизнедеятельности Техникума представители органов управления Техникума принимают с учетом мнения Студенческого совета.

4.17.12. Студенческий Совет имеет право участвовать:

в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Техникума;

в оценке качества образовательного процесса, содействовать органам управления Техникума в вопросах организации образовательной деятельности;

в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе распределении дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;

в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Учреждении, а также на местах проживания;

в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеаудиторной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Техникума;

рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся Техникума;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Техникума необходимую для деятельности Студенческого совета самоуправления информацию;

вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Техникума;

обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения, затрагивающие интересы обучающихся;

принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеаудиторных мероприятий Техникума;

принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в Учреждении.

готовить и вносить предложения в органы управления Техникума по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

4.17.13. Студенческий совет обязан:

проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Техникума;

укреплять учебную дисциплину и правопорядок в учебных корпусах и на местах проживания обучающихся, повышать гражданское самосознание обучающихся, способствовать воспитанию чувства долга и ответственности;

проводить работу с обучающимися по выполнению Устава и правил внутреннего распорядка Техникума;

своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в совет студенческого самоуправления;

содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;

представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления Техникума, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями;

информировать органы управления Техникума соответствующего уровня о своей деятельности.

4.17.14.Заседание Студенческого совета считается действительным, если присутствует более половины его членов.

4.17.15. Решение Студенческого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов.

4.17.16. Заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.18.Коллегиальные органы управления Техникума не вправе самостоятельно выступать от имени Техникума.

4.19. В Техникуме создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивается:

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации в соответствии с законодательством.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Техникум при необходимости обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.20. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Техникума.

4.21. Техникум осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.22. Техникум принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.23. Локальные акты Техникума рассматриваются в структурных подразделениях, согласовываются с коллегиальными органами управления Техникума и утверждаются директором Техникума и не могут противоречить настоящему Уставу.

4.24. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Техникума, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, Совета Техникума, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Техникума.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Техникума по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Техникумом.

4.27. В Техникуме наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих

вспомогательные функции, права, обязанности и ответственность которых устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Техникума, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации**.**

4.27.1. Работники Техникума имеют право на:

защиту чести, достоинства своей профессиональной деятельности;

участие в управлении Техникума в порядке, определяемом Уставом;

избрание в выборные органы,

участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума.

4.27.2. Каждый работник Техникума обязан:

выполнять требования локальных нормативных актов организации;

не допускать неофициальных заявлений, распространения порочащей информации, касающейся коллектива Техникума в целом и личных качеств отдельных работников;

своевременно проходить периодические медицинские осмотры (обследования);

соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума.

4.27.3. Работники Техникума несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Техникума

5.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью Алтайского края, учитывается на балансе Техникума, закреплено за ним на праве оперативного управления Управлением имущественных отношений Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Техникумом или приобретенное Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Техникумом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Техникум имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края;

5.5. Источниками финансового обеспечения Техникума являются:

субсидии, предоставляемые Техникуму из краевого бюджета Алтайского края на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием;

субсидии, предоставляемые Техникуму из краевого бюджета на иные цели;

доходы Техникума, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

имущество, закрепленное за Техникумом на праве оперативного управления;

иные источники, не запрещенные федеральными законами;

5.6. Совершение Техникумом крупных сделок.

5.6.1. Техникум может совершать крупные сделки только по соглашению с Учредителем.

5.6.2. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Техникум вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Техникума, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Техникума или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного заключения Учредителя.

Директор Техникума несет перед Техникумом ответственность в размере убытков, причиненных Техникуму в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Техникум после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатках средств на лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на финансовый год на плановый период.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Техникума.

5.8. Техникум осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Техникум также осуществляет отчет о выполнении государственного задания и отчет о деятельности и использования имущества. Копии отчетов предоставляются Управлению имущественных отношений Алтайского края.

5.9. Контроль за деятельностью Техникума осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.10. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления осуществляют Учредитель, Управление имущественных отношений Алтайского края.

5.11. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Техникума несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.12. Финансово-хозяйственная деятельность Техникума направлена на:

рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Техникума, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.13. Техникум не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

514. Информация об использовании закрепленного за Техникумом государственного имущества края включается в ежегодные отчеты Техникума.

5.15. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.16. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.17. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Техникума несет ответственность за сохранность

документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив города Барнаула Алтайского края в установленном порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Техникума

6.1. Техникум может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Техникума все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в краевой архив.

6.3.Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации Техникума принимается Администраций Алтайского края или судом.

6.2. Реорганизация Техникума проводится комиссией по реорганизации с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

При реорганизации Техникума все документы передаются правопреемнику. Передача документов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Некоммерческая организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

6.4. Ликвидация и реорганизация Техникума осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края или по решению суда.

После издания постановления Администрации Алтайского края о ликвидации Техникума Учредитель в 3-дневный срок:

уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;

создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

устанавливает сроки ликвидации Техникума;

осуществляет иные мероприятия, связанные с ликвидацией подведомственного Техникума.

6.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет Управление имущественных отношений Алтайского края о

составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

6.6. После окончания процедуры ликвидации Техникума и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает орган исполнительной власти Алтайского края, осуществлявший функции и полномочия Учредителя данного Техникума.

7. Порядок изменения Устава

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации Алтайского края, утверждаются Учредителем и согласовываются с Управлением имущественных отношений Алтайского края.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошнуровано и пронумеровано,
скреплено печатью ___33___ листов
Главный специалист юридического отдела
Министерства здравоохранения
Алтайского края
_____О.С. Федорова