



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

ЛНА-05/06-2018

УТВЕРЖДЁН
Приказом КГБ ПОУ «Благовещенский
медицинский техникум»
от «12 ноября 2018 года № 102/9



ЛНА-05/06-2018

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дата введения: 14.11.2018

Степное Озеро

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УР	Чала Г.В.	<i>Г. Чала</i>	01.11.2018
Согласовано	Юрисконсульт	Эйзель Т.В.	<i>Т.В. Эйзель</i>	10.11.2018
Рассмотрено	Заседание педагогического совета Протокол от 13.11.2018 №2			
Версия:3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.		КЭ: _____	Стр. 1 из 19



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

ЛНА-05/06-2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ главы	наименование главы	стр
1	Общие положения	3
2	Отчисление	4
3	Восстановление студентов и формирование индивидуальной траектории обучения	7
4	Порядок предоставления академического отпуска	8
5	Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое и порядок перезачета или переаттестации результатов освоения обучающимся дисциплин/ПМ и др.	9
6	Перевод с одной образовательной программы на другую в техникуме	14
7	Перевод обучающихся техникума с платного обучения на бесплатное	14



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок процедуры перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри КГБ ПОУ «Благовещенский медицинский техникум» (далее Техникум), перевода обучающихся в Техникум из других образовательных организаций, отчисления из Техникума и восстановления в число обучающихся, предоставления академических отпусков.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными, краевыми и нормативными локальными документами:

- ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и доп.);
- Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования » (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 15 марта 2013г. № 185 «Об утверждении Порядка и применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки РФ от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (с изм. и доп.) ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» (с изменениями и дополнениями от 5 февраля 2018 г.);
- Иные нормативно-правовые акты, действующие на территории РФ;



- Устав техникума.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода студентов и предоставления им академических отпусков. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления студентов подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

2 ОТЧИСЛЕНИЕ

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающийся может быть отчислен из техникума по следующим основаниям:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. Досрочно:

а) по инициативе обучающегося в том числе, несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей):

1) по собственному желанию производится приказом директора на основании личного заявления студента;

2) в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (для несовершеннолетнего – с согласия родителей (законных представителей)). (см.гл.5).;

3) по состоянию здоровья. При отчислении обучающегося по состоянию здоровья к личному заявлению прилагается медицинская справка, выданная государственным, муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения (ВКК) по месту постоянного наблюдения студента.

4) по семейным обстоятельствам.

5) Отчисление по собственному желанию, в том числе в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам

б) по инициативе техникума:

1) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

2) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).;

3) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4) за представление подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с зачислением либо обучением в техникуме, за подделку документов, в том числе за исправления в учебных ведомостях, зачетных книжках, журналах;

5) за аморальный поступок по отношению к преподавателям, работникам и



обучающимся, несовместимый со статусом студента Техникума;

б) за умышленное причинение материального ущерба Техникуму, повлекшего серьезные последствия;

7) за употребление алкогольных напитков, наркотических средств и нахождение в техникуме в состоянии наркотического, токсического или алкогольного опьянения;

8) за хулиганские действия, кражу, применение насилия в Техникуме;

9) за пропуски занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин, если пропущенные занятия составили более одного месяца, после официального уведомления, не давшего положительного результата (как самостоятельно прекративших обучение);

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума:

1) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

2) в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3) в связи с призывом на военную службу;

г) в связи с расторжением договора на обучение;

е) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

2.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимся итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательной программе.

Оформление приказа о выдаче документов об образовании и присвоении квалификации и об отчислении из числа обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется директором.

2.3. Отчисление по инициативе Техникума производится приказом директора по представлению классного руководителя и решению Педагогического совета (Административного совета):

Основанием для отчисления является:

– наличие не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей;

– непрохождение государственной итоговой аттестации в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" на государственной итоговой аттестации.

2.4. Обучающийся обязан уведомить заместителя директора по УР о наличии уважительных причин отсутствия на мероприятиях промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. в течение 3 рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

1) Документы, подтверждающие уважительные причины, обучающийся обязан представить заместителю директора по УР в течение 6 рабочих дней с момента прекращения указанных обстоятельств. В случае непредставления обучающимся



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

ЛНА-05/06-2018

документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

При отчислении обучающегося, не ликвидировавшего академические задолженности и условно переведенного на следующий курс, обучающийся отчисляется с того курса, на который был переведен условно. В представлении указывается за какой курс (семестр) обучения не ликвидирована академическая задолженность.

2) Отчисление в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине. При наличии задолженности по оплате за обучение в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

2.5. В случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, отчисление производится приказом директора.

2.6. До издания приказа директора об отчислении от обучающегося должно быть получено объяснение или отказ в даче объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц, включая представителей обучающегося. Решение об отчислении рассматривается на Педагогическом совете.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Обучающийся или его представитель по нотариально заверенной доверенности обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Техникума сдать секретарю учебной части студенческий билет и зачетную книжку, после чего ему из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум. Может быть выдана академическая справка о результатах обучения (при поступившем от обучающегося заявлении). Приложение А.

При отчислении обучающегося из Техникума в связи с завершением обучения выдается диплом и приложение к диплому не позднее 10 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

2.8 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания (отчисление) и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



3 ВОССТАНОВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Обучающийся, отчисленный из Техникума, по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

3.2. Обучающийся имеет право на восстановление в Техникуме с сохранением основы обучения (бюджетной или с полным возмещением затрат на обучение) при наличии учебных групп и вакантных мест в учебных группах по основной профессиональной образовательной программе, по которой он обучался до отчисления на основе личного заявления и по приказу директора.

3.3. Студент имеет право восстановиться и начать обучение с первого года обучения по основной профессиональной образовательной программе Федерального государственного образовательного стандарта в случае отсутствия учебных групп, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе, в соответствии с которой он обучался до отчисления (ГОС).

3.4. В случае выявления академической задолженности, возникшей в связи с изменением учебного плана или основных профессиональных образовательных программ, приказом директора Техникума устанавливаются сроки её ликвидации, не превышающие одного семестра.

3.5. Возможность перезачёта обучающемуся часов, хороших и отличных результатов аттестации ранее изученных дисциплин/МДК текущего семестра, приступившему к занятиям после академического отпуска или восстановленному после отчисления, рассматривает зам. директора по учебной работе и зав. отделением.

3.6. Зам. директора по учебной работе устанавливает дисциплины/междисциплинарные курсы (далее МДК), по которым должны быть выполнены лабораторные и практические занятия, курсовые проекты и работы, прослушан курс лекций и сданы зачеты и экзамены.

3.7. Решение о перезачёте часов и удовлетворительных результатов аттестации, ранее изученных дисциплин/МДК, зав. отделением согласует с ведущим преподавателем. При несогласии ведущего преподавателя (преподавателей) с перезачётом, обучающийся посещает занятия по дисциплине/МДК. При решении данного вопроса издаётся приказ директора техникума о восстановлении студента на соответствующий курс обучения.

3.8. Оценка при перезачёте выставляется в журнал и зачётную книжку.

3.9. Обучающиеся, поступившие на общих основаниях в техникум и имеющие среднее специальное или высшее образование, полученное ранее, имеют право на



формирование своей индивидуальной образовательной траектории. При этом обучающийся имеет право на перезачёт соответствующих дисциплин, МДК и ПМ, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает от необходимости их повторного освоения (пункт 7.2.ФГОС по специальности «Фармация» и специальности «Сестринское дело»).

3.10. Решение о перезачёте часов и удовлетворительных результатов аттестации, ранее изученных дисциплин/МДК и ПМ (в том числе и в других образовательных учреждениях), зав. отделением согласует с ведущим преподавателем. При несогласии ведущего преподавателя (преподавателей) с перезачётом, обучающийся посещает занятия или выполняет задания текущего (рубежного) и (или) промежуточного контроля знаний по дисциплине/МДК. При положительном решении данного вопроса издаётся приказ директора техникума о перезачёте дисциплин/МДК.

3.11. Оценка при перезачёте выставляется в журнал с указанием номера приказа по техникуму и зачётную книжку.

3.12. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора.

3.13. Восстановленному (по переводу) обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка.

4 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы техникума по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем Техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и



оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

4.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя Техникума или уполномоченного им должностного лица.

4.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633;

2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

4.8. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

5. ПЕРЕВОД ИЗ ОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

5.1. Студент имеет право на перевод в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования (далее ОУ СПО), реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого ОУ СПО и успешном прохождении аттестации.

5.2. Перевод студента из Техникума в другое ОУ СПО или ОУ НПО, а также зачисление студента в Техникум в порядке перевода из другого образовательного учреждения (по его личному заявлению/ заявлению родителей несовершеннолетних студентов) осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3. При переводе из Техникума в другое образовательное учреждение обучающийся отчисляется в связи с переводом из Техникума и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее ОУ.



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

ЛНА-05/06-2018

5.4. При переводе из другого образовательного учреждения в Техникум студент отчисляется в связи с переводом из другого учебного заведения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Техникум.

5.5. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

5.6. При переводе в Техникум на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент, более чем на 1 учебный год.

5.7. Перевод студентов в Техникум осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по специальности, форме обучения, на которые студент желает перейти (далее - соответствующие свободные места).

5.8. В Техникуме количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

5.9. Если в Техникуме имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательное учреждение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

5.10. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения академической справки (Приложение А). Для прохождения аттестации студент представляет в Техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

5.11. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений студентов, желающих перейти на обучение в Техникум (или с одной основной профессиональной образовательной программы на другую в Техникуме), Техникум проводит отбор лиц на конкурсной основе по результатам аттестации.

5.12. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Техникум выдает студенту справку установленного образца.

5.13. Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

ЛНА-05/06-2018

справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

5.14. На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 5 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента, студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

5.15. Допускается выдача указанных документов другому лицу по доверенности установленной формы.

5.16. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

5.17. Студент подает в Техникум заявление о переводе, представляет документ об образовании и академическую справку. При этом зам. директора по учебной работе осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки.

5.18 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124, оценивает полученные документы на предмет соответствия, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.19 Заместитель директора по УР на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по специальности. Составляет перечни дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих перезачету и переаттестации.

5.20 Порядок перезачета результатов

5.20.1 Под **перезачетом** результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — перезачет) в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях.

Перезачет – процедура переноса освоенных обучающимся при получении среднего профессионального или дополнительного образования отдельных учебных дисциплин



(модулей), прохождения практик в документы об освоении ППССЗ соответствующей оценки, полученной при изучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в тех же или меньших объемах и с теми же баллами (зачетами).

5.20.2 Перезачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации основной дисциплины);
- соответствие объема учебных часов засчитываемых дисциплин (модулей), практик объему часов учебного плана по соответствующей ППССЗ техникума должно составлять не менее 80%;
- соответствие формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей ППССЗ техникума.

5.20.3 Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане техникума по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

5.20.4 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию.

5.20.5 Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом ППССЗ техникума.

5.20.6 Курсовая работа (проект) засчитывается при условии совпадения наименования ПМ, по которому она выполнялась.

5.20.7 В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные студентом дисциплины на предшествующем этапе обучения.

5.20.8 Решение о возможности зачета результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях принимается заместителем директора по УР по согласованию с ведущими преподавателями соответствующих дисциплин /МДК и на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации.

5.21 После представления указанных документов директор Техникума издает приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода. До



получения документов директор Техникума имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

5.22. В Техникуме формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.23. Если по результатам анализа предоставленных обучающимся документов какие-либо дисциплины/МДК (разделы дисциплин/МДК) и (или) виды учебных занятий [производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.] не могут быть зачтены, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности/переаттестации в установленные сроки. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента.

5.24 Порядок переаттестации результатов

5.24.1. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при получении предыдущего образования.

5.24.2. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с ППССЗ, реализуемой в техникуме.

5.24.3. Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.

5.24.4. До переаттестации студенту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины/модуля и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине/модулю.

5.24.5. Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам/МДК, вносится в аттестационную ведомость рубежного контроля/промежуточной аттестации обучающегося и заверяется преподавателями, участвовавшими в процедуре переаттестации.

5.25 Порядок оформления результатов перезачета и/или переаттестации

5.25.1. На основании принятого решения перезачтенные и/или переаттестованные дисциплины/МДК переносятся ведущим преподавателем в зачетную книжку обучающегося и личную карточку. Ведомость перезачета и переаттестации вместе с заявлением о перезачете и переаттестации дисциплин подшивается в личное дело обучающегося.

5.25.2. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании



переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины/МДК вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

5.25.3 При переводе студента в другую образовательную организацию или отчисления до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачетных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку установленного образца об обучении, с учетом всех сданных, перезачтенных и переаттестованных дисциплин.

6. ПЕРЕВОД С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ В ТЕХНИКУМЕ

6.1. Перевод обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую в Техникуме возможен только в течение первого курса (база основного общего образования) при наличии у обучающегося положительных результатов обучения.

6.2. Перевод студентов в Техникуме осуществляется при наличии свободных мест на первом курсе по соответствующей специальности, на которую студент желает перейти, и в соответствии с пп.5.8, 5.9, 5.11 настоящего Положения.

6.3. Перевод осуществляется

- по личному заявлению студента (родителей /законных представителей несовершеннолетних студентов) Приложение Б;
- по согласованию с заместителем директора по УР с учетом результатов промежуточной аттестации (копия зачетной книжки) за первый год обучения или семестр;
- на основании приказа директора о переводе студента с одной ОПОП на другую.

6.4. В личном деле студента хранится заявление, копия зачетной книжки, выписка из приказа о переводе.

6.5. Студенту выдаются новая зачетная книжка и студенческий билет.

7. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

7.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по соответствующей образовательной программе одной из специальностей техникума (далее - вакантные бюджетные места).

7.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

ЛНА-05/06-2018

специальности не менее двух раз в год (по окончании семестра). Сроки подачи обучающимся заявления – окончание второго семестра соответствующего учебного года.

7.3. Техникум обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений путем размещения указанной информации на официальном сайте в сети "Интернет".

7.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";
- б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
 - женщин, родивших ребенка в период обучения;
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).
- г) студентов, предоставивших договор о целевом обучении;
- д) иные обстоятельства, учитываемые педагогическим советом (невыполнение гос. задания и др.)

7.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения студенческого совета и представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума в случае поступления заявления обучающегося.

Состав Комиссии:

1. Заместитель директора по УР.
2. Заведующий отделением.
3. Ведущий юрисконсульт.
4. Председатель ЦК.
5. Представитель родителей.
6. Член студенческого совета.

	КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
	ЛНА-05/06-2018

7. Секретарь учебной части.

7.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет классному руководителю/куратору мотивированное заявление на имя руководителя техникума о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах пункта 7.4 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося) Также прилагаются документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии). Документы передаются заведующему отделением.

7.7 Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

7.8. Комиссия принимает решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Положения.

7.9. При заполнении имеющихся вакантных мест в отношении оставшихся заявлений обучающихся принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

7.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным директором техникума не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

ЛНА-05/06-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство здравоохранения Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Благовещенский медицинский техникум»
Химиков ул., д.2, р.п. Степное Озеро, Благовещенского р-н, Алтайский край, 658655
E-mail: blmedtex@mail.ru ОГРН 1022201981340 ИНН/КПП 2235005071/223501001

6 АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА
7 № ____ от « ____ » _____ г.

Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Приказ о зачислении: № ____ от _____ г.

Специальность: _____

Форма обучения: _____

Приказ об отчислении: № ____ от _____ г.

Причина отчисления: _____

Результаты обучения

За время обучения _____

(ф. и. о. обучающегося)

получила оценки за: зачеты, экзамены, итоговые (текущие) по следующим дисциплинам:

п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, УП, ПП)	ФОРМА АТТЕСТАЦИИ	ЧАСЫ МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ	ОЦЕНКА (ПРОПИСЬЮ)
I КУРС				
2 КУРС				

Зав. отделением _____

Ф.И.О. /подпись

Директор _____ М.П.

Ф.И. О директора /подпись



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

ЛНА-05/06-2018

Приложение Б

Директору КГБ ПОУ «БМТ»

(ФИО директора)

(ФИО студента)

(специальность)

Заявление

Прошу перезачесть мне ранее освоенные обучающимися учебные дисциплины,
междисциплинарные курсы:

№	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов	Количество часов	Форма аттестации	Оценка

Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы были изучены мною и сданы при обучении на
первом курсе по специальности _____

(подпись студента, дата)

Представленные в заявлении сведения соответствуют:

список представленных документов с указанием количества листов

(подпись, дата)



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

ЛНА-05/06-2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
ЛНА-05/06-2018**

РАЗРАБОТАН

Заместитель директора по УР

Г.В. Чала

СОГЛАСОВАНО

юрисконсульт

Т.В. Эйзель

ответственный за СК техникума

А.К. Устюжанинова

председатель студенческого совета,
студентка 341 гр.

А. Науменко

Протокол заседания
Педагогического совета техникума
от 13.11.2018 № 2