



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

ЛНА-05/06-2023

УТВЕРЖДЁН

Приказом директора КГБПОУ
«Благовещенский медицинский
техникум»

от « 01 » сентября 2023 года № 83

ЛНА-05/06-2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дата введения: 01 сентября 2023.

Степное Озеро

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УР	Чала Г.В.	<i>Г.Чала</i>	20.06.23
Проверил	Ответственный за СК	Устюжанинова А.К.	<i>А.К. Устюжанинова</i>	27.06.23
Согласовано	Председатель студсовета			
Рассмотрено	Заседание педагогического совета Протокол от 04.07.2023 №9			
Версия: 4.0		КЭ: _____		Стр. 1 из 11



ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Общие положения	3
2	Отчисление	3
3	Восстановление	4
4	Порядок предоставления академического отпуска	6
5	Перевод из одного образовательного учреждения в другое	6
6	Перевод с одной образовательной программы на другую в техникуме	8
7	Перевод обучающихся техникума с платного обучения на бесплатное	8
	ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец заявления обучающегося	11



КГБПОУ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ЛНА-05/06-2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок процедуры перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум» (далее Техникум), перевода обучающихся в Техникум из других образовательных организаций, отчисления из Техникума и восстановления в число обучающихся, предоставления академических отпусков.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными, краевыми и нормативными локальными документами:

- ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и доп.);
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 декабря 2022 года);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 15 марта 2013г. № 185 «Об утверждении Порядка и применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки РФ от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (с изм. и доп.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2015 № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)».
- Иные нормативно-правовые акты, действующие на территории РФ;
- Устав Техникума.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода студентов и предоставления им академических отпусков. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления студентов подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающийся может быть отчислен из Техникума по следующим основаниям:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. Досрочно по основаниям:



- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4) Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 5) Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6) При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ

3.1. Обучающийся, отчисленный из Техникума, по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

3.2. Обучающийся имеет право на восстановление в Техникуме с сохранением основы обучения (бюджетной или с полным возмещением затрат на обучение) при наличии учебных



групп и вакантных мест в учебных группах по основной профессиональной образовательной программе, по которой он обучался до отчисления на основе личного заявления и по приказу директора.

3.3. Студент имеет право восстановиться и начать обучение с первого года обучения по основной профессиональной образовательной программе Федерального государственного образовательного стандарта в случае отсутствия учебных групп, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе, в соответствии с которой он обучался до отчисления.

3.4. В случае выявления академической задолженности, возникшей в связи с изменением учебного плана или основных профессиональных образовательных программ, приказом директора Техникума устанавливаются сроки её ликвидации, не превышающие одного семестра.

3.5. Возможность перезачёта обучающемуся часов, хороших и отличных результатов аттестации ранее изученных дисциплин/МДК текущего семестра, приступившему к занятиям после академического отпуска или восстановленному после отчисления, рассматривает зам. директора по учебной работе и зав. отделением.

3.6. Зам. директора по учебной работе устанавливает дисциплины/ междисциплинарные курсы (далее МДК), по которым должны быть выполнены лабораторные и практические занятия, курсовые проекты и работы, прослушан курс лекций и сданы зачеты и экзамены.

3.7. Решение о перезачёте часов и удовлетворительных результатов аттестации, ранее изученных дисциплин/МДК, зав. отделением согласует с ведущим преподавателем. При несогласии ведущего преподавателя (преподавателей) с перезачётом, обучающийся посещает занятия по дисциплине/МДК. При решении данного вопроса издаётся приказ директора техникума о восстановлении студента на соответствующий курс обучения.

3.8. Оценка при перезачёте выставляется в журнал и зачётную книжку.

3.9. Обучающиеся, поступившие на общих основаниях в техникум и имеющие среднее специальное или высшее образование, полученное ранее, имеют право на формирование своей индивидуальной образовательной траектории. При этом обучающийся имеет право на перезачёт соответствующих дисциплин, МДК и ПМ, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает от необходимости их повторного освоения (пункт 7.2.ФГОС по специальности «Фармация» и специальности «Сестринское дело»).

3.10. Решение о перезачёте часов и удовлетворительных результатов аттестации, ранее изученных дисциплин/МДК и ПМ (в том числе и в других образовательных учреждениях), зав. отделением согласует с ведущим преподавателем. При несогласии ведущего преподавателя (преподавателей) с перезачётом, обучающийся посещает занятия или выполняет задания текущего (рубежного) и (или) промежуточного контроля знаний по дисциплине/МДК. При положительном решении данного вопроса издаётся приказ директора техникума о перезачёте дисциплин/МДК.

3.11. Оценка при перезачёте выставляется в журнал с указанием номера приказа по техникуму и зачётную книжку.

3.12. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора.

3.13. Восстановленному (по переводу) обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка.



4 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы техникума по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем Техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

4.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя Техникума или уполномоченного им должностного лица.

4.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в

соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

4.8. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

5. ПЕРЕВОД ИЗ ОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

5.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

5.2 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием



количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.3 Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.4 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.6 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.7 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Порядка.



5.9. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.10. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

6. ПЕРЕВОД С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ В ТЕХНИКУМЕ

6.1. Перевод обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую в Техникуме возможен только в течение первого курса (база основного общего образования) при наличии у обучающегося положительных результатов обучения.

6.2. Перевод студентов в Техникуме осуществляется при наличии свободных мест на первом курсе по соответствующей специальности, на которую студент желает перейти, и в соответствии с пп.5.8, 5.9, 5.10 настоящего Положения.

6.3. Перевод осуществляется

- по личному заявлению студента (родителей /законных представителей несовершеннолетних студентов) Приложение А;
- по согласованию с заместителем директора по УР с учетом результатов промежуточной аттестации (копия зачетной книжки) за первый год обучения или семестр;
- на основании приказа директора о переводе студента с одной ОПОП на другую.

6.4. В личном деле студента хранится заявление, копия зачетной книжки, выписка из приказа о переводе.

6.5. Студенту выдаются новая зачетная книжка и студенческий билет.

7. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

7.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по соответствующей образовательной программе одной из специальностей техникума (далее - вакантные бюджетные места).

7.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год



обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей специальности не менее двух раз в год (по окончании семестра). Сроки подачи обучающимся заявления – окончание второго семестра соответствующего учебного года.

7.3. Техникум обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений путем размещения указанной информации на официальном сайте в сети "Интернет".

7.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

г) студентов, предоставивших договор о целевом обучении;

д) иные обстоятельства, учитываемые педагогическим советом (невыполнение гос. задания и др.)

7.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения студенческого совета и представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума в случае поступления заявления обучающегося.

Состав Комиссии:

1. Заместитель директора по УР.
2. Заведующий отделением.
3. Ведущий юрисконсульт.
4. Председатель ЦК.
5. Представитель родителей.
6. Член студенческого совета.
7. Секретарь учебной части.

7.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет классному руководителю/куратору мотивированное заявление на имя руководителя техникума о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах пункта 7.4 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося) Также прилагаются документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-



исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии). Документы передаются заведующему отделением.

7.7 Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

7.8. Комиссия принимает решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Положения.

7.9. При заполнении имеющихся вакантных мест в отношении оставшихся заявлений обучающихся принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

7.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным директором техникума не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.



КГБПОУ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ЛНА-05/06-2023

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Директору КГБПОУ «БМТ»

(ФИО директора)

(ФИО студента)

(специальность)

Заявление

Прошу перезачесть мне ранее освоенные обучающимися учебные дисциплины, междисциплинарные курсы:

№	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов	Количество часов	Форма аттестации	Оценка

Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы были изучены мною и сданы при обучении на первом курсе по специальности _____

(подпись студента, дата)

Представленные в заявлении сведения соответствуют:

список представленных документов с указанием количества листов

(подпись, дата)



КГБПОУ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ЛНА-05/06-2023

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ЛНА-05/06-2023

№ п/г	ФИО	Подпись	Дата
1.	Зырянова Л.Р.		
2.	Андриенко В.А.		
3.	Беккер И. О.		
4.	Бондаренко Т.А.		
5.	Гамаюнова О.В.		
6.	Гамм А.А.		
7.	Гребенюк Н.И.		
8.	Грищенко Н.А.		
9.	Гудкова И.С.		
10.	Димакова Г.Л.		
11.	Качанова И.А.		
12.	Котов И.А.		
13.	Кузеванова А.А.		
14.	Мишина Н.С.		
15.	Онищенко В.В.		
16.	Останко Е.А.		
17.	Ревякина М. Н.		
18.	Слюсарева Т.И.		
19.	Труханович О. М.		
20.	Умрихин С.И.		
21.	Устюжанинова А.К.		
22.	Утенков А.А.		
23.	Чала Г.В.		
24.	Эйхман Г. А.		
25.	Иванкова Л. Ю.		
26.			
27.			
28.			

С положением под подпись ознакомливаются все сотрудники техникума