



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Правила внутреннего распорядка для студентов КГБПОУ «Благовещенский
медицинский техникум»

ЛНА-06/01 -2024

УТВЕРЖДЁН

Приказом директора КГБПОУ
«Благовещенский медицинский
техникум»

от «24» апреля 2024 года № 57

ЛНА-06/01-2024

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ КГБПОУ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Дата введения: 27 апреля 2024г.

Степное Озеро

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Педагог-организатор	Чаплыгина С.А.		19.04.2024
Проверил	Завотделением	Гамаюнова О.В.		22.04.2024
Согласовано	Заседание Педагогического совета Протокол от 26.04.2024 №5			
Версия: 4.0		КЭ: _____		Стр. 1 из 12



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Благовещенский медицинский техникум является краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением (далее - Техникум).

1.2 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом и регламентирует правила внутреннего распорядка для студентов в Техникуме при осуществлении образовательного процесса.

1.3 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (студенты), педагогические работники и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.4 Студентом является лицо, зачисленное приказом директора для освоения образовательной программы среднего профессионального образования (студенту образовательного учреждения выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца).

1.5 Правила внутреннего распорядка для студентов (далее - Правила) разработаны в соответствии с нормативными и локальными документами:

- Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 № 455 (с изм. и доп.);
- Законом Алтайского края от 4 сентября 2013 г. «Об образовании в Алтайском крае»;
- Законом Алтайского края от 3 октября 2014 г. N 78-ЗС "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Алтайского края ";
- Уставом Техникума;
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;
- Положением об отчислении, восстановлении и переводе студентов и др.

1.6 Требования настоящих Правил являются обязательными для всех студентов Техникума.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Настоящие правила направлены на повышение эффективности организации обучения и качества образования.

2.2 Задачами настоящих Правил является:

- регламентирование прав и обязанностей студентов;



- регулирование отношений между участниками образовательного процесса;
- укрепление дисциплины в Техникуме.

2.3 Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и руководства Техникума.

2.4 Вопросы и проблемы, возникающие у студентов в ходе образовательного процесса, разрешаются администрацией через старосту и классного руководителя группы, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами.

3 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Техникум.

3.2 Права и обязанности обучающихся в Техникуме определяются законодательством РФ, Уставом Техникума и настоящими Правилами.

3.3 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа, в период обучения в Техникуме содержатся на полном государственном обеспечении в объеме, предусмотренном законодательством РФ.

3.4 *Студенты имеют право:*

3.4.1 Получать среднее профессиональное образование по избранной специальности в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС).

3.4.2 Получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

3.4.3 Получать консультации преподавателей по вопросам изучаемых дисциплин.

3.4.4 Пользоваться (для реализации выше указанных прав) помещениями и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, библиотеки, оснащением, находящимся в собственности или распоряжении Техникума.

3.4.5 Посещать спортивные секции, творческие студенческие объединения, работающие в Техникуме, принимать участие в научно-исследовательской деятельности, спортивных соревнованиях, художественной самодеятельности, олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, организуемых структурными подразделениями Техникума.

3.4.6 Избирать и быть избранными в органы студенческого самоуправления, участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Техникума, содействовать преподавателям и администрации Техникума в поддержании порядка и дисциплины.

3.4.7 Получать необходимую информацию, свободно выражать собственные взгляды, убеждения в рамках законов РФ, правовых актов краевых органов власти, органов местного самоуправления, Устава и Правил внутреннего распорядка Техникума.



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Правила внутреннего распорядка для студентов КГБПОУ «Благовещенский
медицинский техникум»

ЛНА-06/01 -2024

3.4.8 Обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в порядке, установленном законодательством РФ.

3.4.9 Получать академическую стипендию, иную материальную помощи и социальную поддержку при обучении на бюджетной основе и в соответствии с действующим Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.

3.4.10 Работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм в свободное от учебы время при условии успешной учебы.

3.4.11 Участвовать в свободное от учебы время в деятельности профессиональных и общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и Законам РФ.

3.4.12 Получать моральное и материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в общественной деятельности Техникума.

3.4.13 Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов (медицинской справки, повестки из военкомата или отдела внутренних дел и суда, заявления, подписанного классным руководителем и заведующим отделением или заместителем директора по учебной работе).

3.4.14 Переводиться в другое образовательное учреждение и восстанавливаться в Техникуме, переходить с одной образовательной программы на другую согласно Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.4.15 Получить разрешение заместителя директора по учебной работе на повторную сдачу одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум». Результаты пересдачи не влияют на назначение (повышение) академической стипендии.

3.4.16 Воспользоваться академическим отпуском в порядке, утвержденном Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3.5 Студенты обязаны:

3.5.1 Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

3.5.2 Знать и выполнять Устав Техникума в части их касающейся.

3.5.3 Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка для студентов Техникума.

3.5.4 Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами.



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Правила внутреннего распорядка для студентов КГБПОУ «Благовещенский
медицинский техникум»

ЛНА-06/01 -2024

3.5.5 Присутствовать на всех учебных занятиях, предусмотренных учебным планом, внеурочных занятиях, предусмотренных образовательной программой.

3.5.6 Являться на занятия не позднее, чем за 5 минут до их начала.

3.5.7 Находиться на лекционных занятиях - в медицинском халате (костюме), на практических, лабораторных занятиях и базах практик - в медицинском халате (костюме), колпаке и сменной обуви, соблюдать требования к ношению медицинского халата (он должен быть чист, опрятен, застегнут).

3.5.8 Во время занятий (зачетов, экзаменов) соблюдать учебную дисциплину (не разговаривать, не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя, не брать без разрешения преподавателя обучающие и контролирующие материалы с его рабочего стола).

3.5.9 Пользоваться во время занятий в лабораториях, кабинетах и во время учебной практики лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

3.5.10 Вести учебную документацию (запись лекций, ведение дневника практических занятий, манипуляционной тетради и др.) в соответствии с требованиями.

3.5.11 Отрабатывать практические занятия, пропущенные по уважительной или неуважительной причине по требованию преподавателя.

3.5.12 Ставить в известность по факту, но не позднее трех дней, классного руководителя или заведующего отделением/заместителя директора по учебной работе при неявке на учебные занятия по болезни или другим уважительным причинам; в случае болезни предъявить медицинскую справку установленной формы.

3.5.13 Использовать выделенный ресурс для работы в сети Интернет исключительно в учебных и научно-исследовательских целях.

3.5.14 Иметь при себе студенческий билет, предъявлять его при входе в здание Техникума охраннику, дежурным (администратору, преподавателю, студенту) и любому сотруднику Техникума при первом требовании.

3.5.15 Соблюдать и поддерживать дисциплину, чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Техникума. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных кабинетах в течение учебных занятий обеспечивают студенты согласно Положению о дежурстве. Чистоту и порядок во всех производственных помещениях и рекреациях обеспечивает технический персонал в соответствии с установленным в Техникуме распорядком.

3.5.16 Уважать личное достоинство преподавателей, сотрудников, обучающихся.

3.5.17 Знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения и быта, строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда и личной гигиены.



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Правила внутреннего распорядка для студентов КГБПОУ «Благовещенский
медицинский техникум»

ЛНА-06/01 -2024

3.5.18 Строго соблюдать правила общежития и поведения в общественных местах, быть примером соблюдения морально-этических норм, как в Техникуме, так и за его пределами.

3.5.19 Поддерживать честь и достоинство Техникума своим поведением, отношением к учебе, заботиться о повышении имиджа Техникума, ценить и уважать его традиции.

3.5.20 Участвовать в социальной практике, по желанию избирая вид деятельности (общественно-полезный труд, добровольческую деятельность и др.), согласно Положению о социальной практике студентов.

3.5.21 Осуществлять дежурство по группе и Техникуму на основании Положения о дежурстве.

3.5.22 Не допускать умышленных и неосторожных действий, влекущих нанесение ущерба имуществу Техникума или здоровью студентов и сотрудников.

3.5.23 Нести ответственность за причинение материального ущерба Техникуму (материальный ущерб, понесенный Техникумом по вине обучающегося, возмещается в полном объеме им или его родителями/ законными представителями).

3.6 Студентам запрещается:

3.6.1 Находиться в зданиях Техникума в верхней одежде, головных уборах и в неопрятном виде.

3.6.2 Носить медицинскую форму под верхней одеждой за пределами Техникума и его территории.

3.6.3 Вести громкие разговоры, шуметь, пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи в период учебных занятий, экзаменов, зачетов.

3.6.4 Сквернословить и использовать ненормативную лексику.

3.6.5 Курить в зданиях и на территории Техникума.

3.6.6 Употреблять спиртные напитки, наркосодержащие и психотропные вещества.

3.6.7 Появляться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения в Техникуме, общественных местах.

3.6.8 Наносить оскорбления студентам, преподавателям, персоналу Техникума словом или делом.

3.6.9 Применять физическое и психическое насилие в отношении других студентов, сотрудников Техникума.

3.6.10 Дискриминировать обучающихся других рас, национальностей, религиозных взглядов, а также обучающихся с особенностями психофизического развития.

3.6.11 Выяснять отношения между собой путем унижения, драк, потасовок и оскорблений личного достоинства.

3.6.12 Играть в карты и другие азартные игры.



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Правила внутреннего распорядка для студентов КГБПОУ «Благовещенский
медицинский техникум»

ЛНА-06/01 -2024

3.6.13 Приносить в техникум взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие.

3.6.14 Мусорить на территории и в помещениях Техникума.

3.6.15 Наносить на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления и иные материалы без разрешения администрации.

3.6.16 Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц Техникума мебель, оборудование и другие материальные ценности.

3.6.17 Распространять вредоносное программное обеспечение в локальных сетях Техникума и сети Интернет.

3.6.18 Представлять документы с заведомо недостоверными сведениями.

3.6.19 Осуществлять деятельность любых организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими Федеральными, краевыми или местными органами власти, в Техникуме (это положение распространяется и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.д.).

4 О МЕРАХ ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СТУДЕНТОВ

4.1 За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в учебно-исследовательской, общественной/ общественно-полезной деятельности студенты могут быть поощрены.

4.2 Решение о поощрении принимают администрация или педагогический совет Техникума.

4.3 О поощрении студента издается приказ, который доводится до сведения всех обучающихся.

4.4 Отметка о поощрении вносится в личную карточку студента, которая хранится в его личном деле.

4.5 Для студентов Техникума устанавливаются следующие формы морального поощрения (объявление благодарности, награждение Почетной грамотой Техникума, благодарственное письмо родителям студента) и материального поощрения (обучающихся на бюджетной основе) - награждение памятным подарком, денежной премией, иные меры поощрения.

4.6 Студентам (обучающимся на бюджетной основе), показавшим успехи в учебной и общественной работе, в установленном порядке может быть повышен размер стипендии.

4.7 В качестве поощрения студент может быть представлен техникумом на получение именных стипендий, предусмотренных Положением о стипендиальном



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Правила внутреннего распорядка для студентов КГБПОУ «Благовещенский
медицинский техникум»

ЛНА-06/01 -2024

обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся в КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум».

4.8 Невыполнение или ненадлежащее выполнение студентами своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка влечет за собой дисциплинарную ответственность, вплоть до отчисления из Техникума.

4.9 Поведение студента обсуждается на заседаниях Студенческого совета, Совета по профилактике правонарушений с последующим ходатайством о дисциплинарном взыскании.

4.10 За нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка к студентам может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, отчисление из Техникума.

4.11 Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора и доводится до сведения всех студентов.

4.12 Отметка о взыскании вносится в личную карточку студента, которая хранится в его личном деле.

4.13 При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, личность студента, его объяснения, предшествующая учеба и поведение.

4.14 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.15 Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме (отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания).

4.16 В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

4.17 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

4.18 За одно нарушение может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

4.19 За любой проступок, связанный с моральным или физическим насилием над личностью, подделкой документов (подделка подписи, иных данных, в любых документах, связанных с обучением в техникуме, в том числе самовольное исправление



данных об успеваемости и посещаемости в учебных журналах, ведомостях, зачетной книжке) следует отчисление из числа студентов.

4.20 Отчисление, как мера дисциплинарной ответственности, осуществляется согласно Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Техникума.

4.21 Допускается применение отчисления из Техникума несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ «Об образовании».

4.22 Техникум обязан незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.23 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.24 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Учебные занятия в Техникуме проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

5.2 График учебного процесса составляется согласно учебным планам на семестр.

5.3 Учебное расписание составляется на неделю согласно графику учебного процесса и вывешивается в помещении Техникума на видном месте не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

5.4 В техникуме устанавливается шестидневная учебная неделя.

5.5 Максимальный объем недельной учебной нагрузки обучающегося по очной форме обучения составляет 54 академических часов (ФГОС 2014г.).

5.6 Объем недельной учебной нагрузки обучающегося по очной форме обучения составляет 36 академических часов (ФГОС 2021,2022).

5.7 Учебный год для студентов начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

5.8 Обучение в Техникуме осуществляется по специальностям, для проведения учебных занятий студенты распределяются по учебным группам.



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Правила внутреннего распорядка для студентов КГБПОУ «Благовещенский
медицинский техникум»

ЛНА-06/01 -2024

5.9 Численность студентов в учебных группах на бюджетной основе обучения составляет 25-30 человек. Численность обучающихся в учебной группе определяется образовательной организацией с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

5.10 На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий установленной формы.

5.11 При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа делится на подгруппы в соответствии с пояснительной запиской к учебному плану.

5.12 Время начала и окончания занятий устанавливается следующее: начало занятий - 8⁰⁰, окончание занятий и перерывы – согласно расписанию.

5.13 Продолжительность учебного часа - 45 минут, перерыв между ними - 5 минут, между парами - 10 минут, обеденный перерыв - 60 минут.

5.14 Для студентов 2 раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе в зимний период - не менее двух недель.

5.15 О начале и окончании занятия преподаватели и студенты оповещаются звонками, входящих в аудиторию преподавателей или сотрудников Техникума студенты приветствуют стоя.

5.16 Вход студентов и выход из аудитории после звонка (фактического начала или окончания занятия) допускается только с разрешения преподавателя.

5.17 Студент может уйти с занятий по болезни или другим уважительным причинам с разрешения классного руководителя или ведущего преподавателя.

5.18 Запрещается в учебное время освобождать студентов от учебных занятий для выполнения общественных поручений, созывать собрания, совещания по общественным делам.

5.19 Посторонние лица, не являющиеся участниками образовательного процесса, могут присутствовать на занятии (предварительно согласовав факт присутствия с преподавателем) с разрешения директора или заместителя директора по учебной работе.

5.20 Во время занятий во всех учебных кабинетах и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебного процесса.

5.21 Все внеаудиторные мероприятия проводятся в соответствии с единым планом учебно-воспитательной работы и планом-графиком учебно-воспитательной работы на месяц.

5.22 Для повседневного руководства учебно-воспитательным процессом в каждой академической группе приказом директора Техникума назначается классный руководитель.

5.23 В тесном контакте с классным руководителем и Студенческим советом техникума работает староста, который назначается приказом директора в каждой



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Правила внутреннего распорядка для студентов КГБПОУ «Благовещенский
медицинский техникум»

ЛНА-06/01 -2024

академической группе из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов (обязанности старосты определяются Положением о старосте учебной группы).

5.24 Порядок приема студентов по личным вопросам устанавливается администрацией.

5.25 Умения и знания обучающихся оцениваются согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум» на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.26 Качество освоения основных профессиональных образовательных программ ФГОС контролируется в течение всего периода обучения и завершается итоговой аттестацией.

5.27 Консультации и дополнительные занятия по учебным дисциплинам с отстающими обучающимися осуществляется согласно Положению об индивидуальной работе со студентами.

5.28 Организация и порядок проведения промежуточной аттестации студентов и их перехода на следующий курс регламентируется Положениями о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум» и об аттестации по итогам учебной и производственной практик обучающихся в КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум».

5.29 Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется Государственной аттестационной комиссией и регламентируется Положениями о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум», об аттестации по итогам учебной и производственной практик обучающихся, о дипломном проекте (работе).

5.30 Выпускнику Техникума, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца; основанием выдачи диплома является решение Государственной аттестационной комиссии.

5.31 Выпускнику, сдавшему на «отлично» экзамены не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение – с оценкой «хорошо», прошедшему производственную квалификационную практику и государственную итоговую аттестацию только с отличными оценками, выдается диплом с отличием.

5.32 Лицу, отчисленному из Техникума, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Правила внутреннего распорядка для студентов КГБПОУ «Благовещенский
медицинский техникум»

ЛНА-06/01 -2024

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка для студентов

ЛНА 06/01-2024

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1.	Зырянова Л.Р.		
2.	Андриенко В.А.		
3.	Беккер И. О.		
4.	Бондаренко Т.А.		
5.	Гамаюнова О.В.		
6.	Гамм А.А.		
7.	Гребенюк Н.И.		
8.	Грищенко Н.А.		
9.	Гудкова И.С.		
10.	Димакова Г.Л.		
11.	Качанова И.А.		
12.	Котов И.А.		
13.	Кузеванова А.А.		
14.	Мишина Н.С.		
15.	Онищенко В.В.		
16.	Останко Е.А.		
17.	Ревякина М. Н.		
18.	Слюсарева Т.И.		
19.	Умрихин С.И.		
20.	Устюжанинова А.К.		
21.	Утенков А.А.		
22.	Чала Г.В.		
23.	Чаплыгина С.А.		
24.	Шаля Ю.В.		
25.	Шаповалова С.В.		
26.	Эйхман Г. А.		
27.	Иванкова Л. Ю.		
28.			
29.			
30.			
31.			