УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Благовещенский медицинский техникум»
_____ Л.Р.Зырянова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум»
на 2022 – 2023 учебный год

Общие положения:
1.1. План работы по противодействию коррупции в КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум» разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум» далее (Техникум) систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.
2.Цели и задачи
2.1.Ведущие цели:
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Техникума;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Техникума.
2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Техникума.

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Заседание антикоррупционной рабочей группы	Руководитель рабочей группы	1 раз в семестр
1.2.	Ознакомление работников Техникума под подпись с законодательством РФ по вопросам противодействию коррупции и	Инспектор отдела кадров	Постоянно
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Рабочая группа	1 раз в квартал
2.3.	Проведение социологических опросов среди студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания	Рабочая группа	В конце учебного года
2.4.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности техникума.	Рабочая группа	По мере поступлени я заявлений и
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
3.1.	Проведение родительского собрания для групп нового набора «Права участников образовательного процесса»	Администрация техникума	Сентябрь, март
3.2	Проведение классных часов в группах «Права и обязанности студентов техникума»	Классные руководители	Сентябрь
3.3.	Проведение собрания трудового коллектива на тему «Информация о нормах антикоррупционного законодательства в РФ»;	Директор	Январь

3.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Рабочая группа	Постоянно
3.5.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	Рабочая группа	Постоянно
4. Обеспечение прозрачности деятельности техникума			
4.1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с коррупцией.	Директор	Постоянно
4.2.	Организация личного приема граждан директором	Директор	Постоянно
5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
5.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Главный бухгалтер	Постоянно
5.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений	Ведущий экономист	Постоянно
5.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Завхоз, Ведущий экономист	Постоянно
5.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества ОУ по анализу эффективности его использования	Зав.хоз, ведущий экономист	ежегодно
6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
6.1.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор	Постоянно
6.2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей)	Директор	Постоянно
6.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спец. плану)	Рабочая группа	Ноябрь-декабрь

6.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции», «Коррупция – раковая опухоль общества», «Скажем коррупции – НЕТ»	Классные руководители	В течение учебного года
6.5.	Посещение экзаменов в период зимней и летней сессий	Администрация	Январь, Декабрь 2022
7. Информационная деятельность			
7.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	Директор	По мере выявлени фактов
8. Антикоррупционная экспертиза локальных актов			
8.1.	Антикоррупционная экспертиза локальных актов	Директор, рабочая группа	Постоянно
9. Предоставление отчетной информации			
9.1.	Анализ антикоррупционной работы	Рабочая группа	Июнь