

Рекомендации по содержанию портфолио преподавателя

Портфолио преподавателя целесообразно формировать по следующим разделам:

1. Общие сведения

- 1.1 Фамилия, имя, отчество
- 1.2 Год рождения
- 1.3 Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому)
- 1.4 Преподаваемый предмет
- 1.5 Дополнительная учебно-воспитательная деятельность (председатель ЦК, зав. кабинетом, классный руководитель, военрук, руководитель секции СНО и т.п.)
- 1.6 Участие в оказании дополнительных образовательных услуг (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, подготовительные курсы, профильные медицинские классы)
- 1.7 Общественная деятельность (производственный сектор, культурно-массовый сектор, спортивная работа и т.п.)
- 1.8 Стаж работы на 2011-2012уч.г.: трудовой, педагогический, стаж работы в техникуме
- 1.9 Повышение квалификации (год, учебное заведение, название курсов)
- 1.10 Квалификационная категория (когда присвоена)
- 1.11 Ученые или почетные звания
- 1.12 Дипломы дополнительного образования
- 1.13 Награды, грамоты, благодарности
- 1.14 Достижения в других областях деятельности

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития преподавателя

2. Результаты педагогической деятельности

- 2.1 Показатели успеваемости по предмету
- 2.2. Средний балл по предмету (можно по специальностям)
- 2.3. Качественный показатель по предмету (можно по специальностям)
- 2.4 Средний балл (промежуточная аттестация, ИГА)
- 2.5 Качественный показатель (промежуточная аттестация, ИГА)
- 2.6 Результаты среза знаний студентов
- 2.7 Создание условий для формирования профессиональных компетенций и уровень их сформированности
- 2.8 Самоанализ (какие разделы программы изучены недостаточно, причины неуспеваемости, причины низких показателей, причины высоких показателей, и т.п.)

Материал данного раздела должен давать представление о динамике результатов педагогической деятельности за определенный период

3. Методическое обеспечение предмета

- 3.1. Наличие типовых и личная разработка учебно-методических документов (стандарты, рабочие программы, авторские программы, обоснование предмета, разработка курса и т.п.)
 - 3.2. Разработка контрольно-оценочных средств (промежуточная, итоговая аттестация, по итогам практики и т.п.)
 - 3.3 Создание УМК дисциплины
 - 3.4. Создание ЭУМК дисциплины
 - 3.5 Разработка учебных и методических пособий, учебников.
- Уровень рассмотрения и утверждения разработанной документации (ЦК, краевой - редакционный совет, Совет директоров, МО).
- 3.6. Обобщение опыта преподавателя, дата, год, вид обобщения (предметная неделя, творческая работа, педагогический проект), уровень представления

(ЦК, техникум, краевое методобъединение, краевая, межрегиональная, международная конференция, съезд и т.п.), дата, год.

3.7 Уровень владения инновационными педагогическими и информационными технологиями, где и как используются (конкретные примеры)

3.8 Создание учебных видеофильмов, компьютерных пособий.

3.9 Рецензирование методических разработок, пособий, уровень рецензирования (ЦК, техникум, другие ОУ)

3.10 Организация самостоятельной работы студентов, индивидуальной работы, консультаций, внеаудиторной работы.

3.11 Участие в работе ЦК (темы выступлений)

3.12 Участие в общетехникумовских, городских, краевых, межрегиональных мероприятиях (темы докладов, выступлений, другое участие)

3.13 Участие в школе начинающих преподавателей, наставничество

3.14 Совместная работа с ССУЗами, ВУЗами, ЛПУ (вид работы, конкретные примеры)

3.15 Публикации в СМИ (название статьи, название издания, год)

3.16 Профориентационная работа

3.17 Самоанализ по разделу

Данный раздел позволяет судить о профессионализме преподавателя

4. Научно-исследовательская работа преподавателя

4.1 Руководство секцией СНО

4.2 Руководство внеаудиторной исследовательской работой студентов в рамках работы кабинета

4.3. Руководство курсовым или дипломным проектированием

4.4. Организация и участие в научно-практических конференциях, семинарах.

4.5 Участие в творческих конкурсах, выставках, олимпиадах

4.6 Участие в социальных и научных проектах, грантах

4.7 Публикация научных статей (год, название статьи, соавторство)

4.8 Совместная научная работа с АГМУ, другими ОУ

4.9 Самоанализ по разделу

5. Воспитательная работа

5.1 В рамках предмета, внеаудиторная.

5.2. Классное руководство-группа, психологическая характеристика - показатели успеваемости - показатели посещаемости

-участие группы в мероприятиях (уровень техникума, района, края) - достижения группы и отдельных студентов (грамоты, благодарственные письма, дипломы, сертификаты)

-результаты анкетирования студентов «Педагог глазами студента»

5.3 Самоанализ по разделу

6. Работа кабинета (при наличии заведования кабинетом)

6.1 Оснащенность(%),

6.2 Участие в оснащении (изготовление с помощью студентов, преподавателей наглядных пособий, стендов, плакатов и т.п.)

6.3 Аттестация кабинета (год, категория)

6.4 Роль кабинета в учебно-воспитательном процессе

6.5 Самоанализ по разделу

7. Работа ЦК (для председателей ЦК) - анализ деятельности за 3 года

8. Самоанализ деятельности

Выводы: сильные и слабые стороны работы, проблемы, перспективы развития, области для улучшения, планы.

Процедура презентации портфолио преподавателя

Процедура презентации портфолио преподавателя проводится в устном представлении с организацией выставки учебно-методической документации или в виде электронной презентации с комментариями

1. Портфолио представляется членам группы специалистов не позднее чем за 2 недели до заседания аттестационной комиссии
2. Защита портфолио проводится публично с приглашением всех желающих
3. Время для защиты портфолио 15-20 минут. В ходе презентации аттестуемый должен обосновать, как представленные материалы свидетельствуют о его профессиональной компетенции. Презентация это не сокращенное изложение разделов портфолио. Основная цель презентации - в короткое время представить основные результаты проделанной работы за определенный период времени (3 года, 5 лет)
4. При представлении электронной презентации примерное количество слайдов 30
5. При представлении электронной презентации, аттестуемый по желанию, может представить фактический материал в виде выставки (проекты, УМК, рефераты, дидактический материал и.т.п.
6. Пояснения аттестуемого и ответы на вопросы
7. Обсуждение презентации и рекомендации