



МИ - 7.1.-02-.16

Главное управление Алтайского края
по здравоохранению и фармацевтической деятельности
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Барнаульский базовый медицинский колледж
Методическая инструкция
Процесс 7.1. Управление персоналом
Структура и содержание портфолио педагогического работника при аттестации в
целях установления квалификационной категории

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГПОУ ББМК
_____ В. А. Лещенко

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**Структура и содержание портфолио педагогического
работника при аттестации в целях установления
квалификационной категории (первой или высшей)**
МИ - 7.1-02-16

Версия 2.0

Дата введения: 01.03.2016

СОГЛАСОВАНО
Протокол методического совета
№ 1 от 17. 02.2016

Барнаул, 2016

	Должность		Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Методист		Жаркова О.Б.	
Согласовал	Заместитель директора по НМР		Капанова Е.В.	
Согласовал	Главный специалист по системе качества		Молодых Е.С.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20/02/2017, 11:02 a2/p2		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 10



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Барнаульский базовый медицинский колледж

МИ «Структура и содержание портфолио педагогического работника при аттестации в
целях установления квалификационной категории»

МИ-7.1-02-16

Аттестация педагогических работников проводится на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность". Данный Порядок определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 г. Москва "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" к педагогическим работникам организаций относятся: воспитатель, методист, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель, руководитель физического воспитания, социальный педагог, старший методист и др.

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию и на основании их заявлений. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет.

Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Барнаульский базовый медицинский колледж
	МИ «Структура и содержание портфолио педагогического работника при аттестации в целях установления квалификационной категории»
	МИ-7.1-02-16

Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;
- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Заявление в Краевую комиссию по аттестации педагогических работников профессиональных образовательных и медицинских учреждений необходимо подавать за 3 месяца до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории (как правило, в начале сентября или в конце января). В целях упорядочения процедуры аттестации педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, рекомендуется подавать заявление в те же сроки.

Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, которые отражаются в портфолио педагогического работника.

Формирование и оформление портфолио, как правило, происходит в межаттестационный период. Итоговый вариант портфолио оформляется

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Барнаульский базовый медицинский колледж
	МИ «Структура и содержание портфолио педагогического работника при аттестации в целях установления квалификационной категории»
	МИ-7.1-02-16

после подачи заявления, в течение 1-2 месяцев и должен быть закончен и представлен в электронном и распечатанном виде в комиссию по аттестации за 3 дня до начала работы специалистов, осуществляющих всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников.

Структура портфолио

Портфолио (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений.

Портфолио педагогического работника - содержит профессиональные достижения преподавателя в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его обучающихся, вклад работника в развитие системы образования в межаттестационный период.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогическим работником в разнообразных видах деятельности; провести анализ профессионального роста, обобщить опыт работы.

Портфолио для аттестации в целях установления квалификационной категории целесообразно формировать по следующим разделам:

1. Общие сведения о педагогическом работнике

Данный раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагогического работника. В нем указываются:

- 1.1 Фамилия, имя, отчество педагогического работника
- 1.2 Дата рождения
- 1.3 Образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность и квалификация по диплому)
- 1.4 Трудовой, педагогический стаж, стаж работы в колледже
- 1.5 Повышение квалификации за последние пять лет (год, учебное заведение, название курсов)
- 1.6 Наличие квалификационной категории (какая, когда присвоена)
- 1.7 Дополнительная учебно-воспитательная деятельность (председатель ЦК, заведующий кабинетом, куратор, заведующий музеем, руководитель секции СНО, руководитель студенческого проекта и т.п.)
- 1.8 Личные достижения педагогического работника (ученые или почетные звания, награды, грамоты, благодарности, участие в педагогических и профессиональных конкурсах и выставках)

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Барнаульский базовый медицинский колледж
	МИ «Структура и содержание портфолио педагогического работника при аттестации в целях установления квалификационной категории»
	МИ-7.1-02-16

2. Результаты педагогической деятельности

Материал данного раздела должен давать представление о динамике результатов освоения обучающимися образовательных программ за определенный период. Здесь следует отразить:

- 2.1 Преподаваемая дисциплина/ профессиональный модуль
- 2.2 Показатели успеваемости по дисциплине/ ПМ
- 2.3 Средний балл (можно по специальностям)
- 2.4 Качественный показатель (можно по специальностям)
- 2.5 Средний балл промежуточной аттестации, ГИА
- 2.6 Качественный показатель промежуточной аттестации, ГИА
- 2.7 Динамика индивидуальных образовательных достижений обучающихся (участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д.)
- 2.8 Формы, методы, способы и приемы организации контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации
- 2.9 Самоанализ (какие разделы программы изучены недостаточно, причины неуспеваемости, причины низких показателей, причины высоких показателей и т.п.)

3. Методическое обеспечение дисциплины/ПМ

Данный раздел наряду с указанием разработанных педагогическим работником учебно-методических документов должен отражать личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогическом коллективе опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной. Таким образом, в данном разделе можно выделить следующие блоки:

Учебно-методическая документация по дисциплине/ПМ

- 3.1. Наличие типовых и личная разработка учебно-методических документов (стандарты, рабочие программы, авторские программы, программы практики, разработка курса и т.п.)
- 3.2. Наличие собственных методических разработок, обеспеченность УМКТ/ технокартами
- 3.3 Разработка контролирующих материалов (промежуточная, итоговая аттестация, по итогам практики и т.п.)

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Барнаульский базовый медицинский колледж
	МИ «Структура и содержание портфолио педагогического работника при аттестации в целях установления квалификационной категории»
	МИ-7.1-02-16

3.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины/
профессионального модуля

Используемые образовательные технологии

3.5. Наличие УМК, предусматривающих использование технических средств обучения, современных образовательных технологий

3.6 Наличие мультимедийных презентаций к занятиям, использование интерактивной доски

3.7 Создание ЭУМК

3.8 Организация самостоятельной работы обучающихся, индивидуальной работы, консультаций, в том числе с применением дистанционного ресурса сайта колледжа

3.9 Формы, методы, способы и приемы организации учебного процесса, применяемые образовательные технологии

3.10 Создание учебных видеofilьмов, компьютерных пособий.

Транслирование опыта педагогической деятельности

3.11 Разработка учебных и методических пособий, учебников. Уровень рассмотрения и утверждения разработанной документации (ЦК, краевой - редакционный совет, Совет директоров, МО, МЗ)

3.12 Участие в региональных, всероссийских, международных профессиональных конкурсах, конференциях, соревнованиях, семинарах

3.13 Выступления с докладами на заседаниях ЦК, методических и педагогических советах (название доклада, дата выступления)

3.14 Проведение занятий в школе начинающих преподавателей, наставничество

3.15 Проведение открытых занятий, мастер-классов, участие в проведении круглых столов, семинаров, конференций, руководство методическими объединениями, рабочими группами

3.16 Обобщение опыта работы в публикациях на различном уровне

3.17 Участие в работе групп по аттестации учебных кабинетов и лабораторий колледжа, при проведении внутреннего аудита; осуществление анализа профессиональной деятельности педагогических работников при аттестации на квалификационную категорию; экспертиза и рецензирование учебно-методических материалов коллег и т.п.

3.18 Самоанализ по разделу

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Барнаульский базовый медицинский колледж
	МИ «Структура и содержание портфолио педагогического работника при аттестации в целях установления квалификационной категории»
	МИ-7.1-02-16

4. Научно-исследовательская работа педагогического работника

- 4.1 Организация исследовательской, проектной, конкурсной, олимпиадной и др. видов деятельности обучающихся
- 4.2 Руководство секцией СНО
- 4.3 Руководство курсовым или дипломным проектированием
- 4.4 Организация и участие в научно-практических конференциях, семинарах (дата проведения, количество участников)
- 4.5 Участие в социальных и научных проектах, грантах
- 4.6 Совместная научная работа с АГМУ, другими ОУ (вид работы, конкретные примеры)
- 4.7 Самоанализ по разделу

5. Воспитательная и внеаудиторная работа педагогического работника

- 5.1 В рамках дисциплины/ПМ, внеаудиторная.
- 5.2 Проведение предметных и тематических недель
- 5.3 Кураторство
 - группа, психологическая характеристика
 - органы самоуправления группы, социальная активность и ответственность обучающихся (показатели успеваемости, посещаемости)
 - участие группы в мероприятиях (уровень колледжа, района, города, края)
 - достижения группы и отдельных студентов (грамоты, благодарственные письма, дипломы, сертификаты)
 - создание системы воспитательной работы с группой (цели и задачи, планирование, организация мероприятий)
- 5.4 Участие обучающихся в творческих конкурсах, выставках, олимпиадах (количество участников, достижения)
- 5.5 Профориентационная работа (формы, технологии, методики и методы)
- 5.6 Работа кабинета (при наличии заведования кабинетом) –
 - Оснащенность(%),
 - Участие в оснащении (изготовление наглядных пособий, стендов, плакатов и т.п.)
 - Аттестация кабинета (год, категория)
 - Роль кабинета в учебно-воспитательном процессе
- 5.7 Самоанализ по разделу

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Барнаульский базовый медицинский колледж
	МИ «Структура и содержание портфолио педагогического работника при аттестации в целях установления квалификационной категории»
	МИ-7.1-02-16

6. Самоанализ деятельности

Выводы: сильные и слабые стороны работы, проблемы, перспективы развития, области для улучшения, планы.

Не забывайте сопровождать текстовую информацию в портфолио фотоматериалами, подтверждающими результаты профессиональной деятельности!

Педагогический работник имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

Продемонстрировать владение современными информационными технологиями педагогический работник может, оформив портфолио как презентацию в программе Microsoft Power Point с использованием схем, графиков, диаграмм.

В качестве приложений к портфолио прилагаются материалы, подтверждающие представленные в портфолио данные (ксерокопии документов об образовании, грамоты и дипломы работника и обучающихся, методические разработки занятий с применением интерактивных технологий обучения, примеры мультимедийных презентаций, материалы выступлений, публикации в СМИ, план работы СНО и т.п.)

При аттестации на **высшую** квалификационную категорию **обязательным** элементом портфолио является наличие **самоанализа** деятельности.

Если педагогический работник аттестуется по двум должностям (например, педагог-психолог и преподаватель), целесообразно в качестве второго раздела портфолио разместить материалы, демонстрирующие результаты деятельности работника по основной должности, а затем отразить педагогическую деятельность.

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Барнаульский базовый медицинский колледж
	МИ «Структура и содержание портфолио педагогического работника при аттестации в целях установления квалификационной категории»
	МИ-7.1-02-16

Приложение

Примеры оформления раздела 2 при аттестации по двум должностям

2. Результаты профессиональной деятельности по должности «методист»

- 2.1 Мониторинг процесса и результатов профессиональной деятельности педагогических работников (анкетирование педагогических работников по различным видам деятельности, посещение и анализ занятий)
- 2.2 Организация и проведение научно-практических конференций, конкурсов для преподавателей и студентов
- 2.3 Содействие профессиональному росту педагогических работников (аттестация педагогов, проведение мастер-классов, организация работы школы начинающих преподавателей, повышение квалификации педагогических работников)
- 2.4 Обобщение и распространение наиболее результативного опыта педагогических работников
- 2.5 Внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий
- 2.6 Разработка локальных нормативных актов по вопросам методической деятельности

2. Результаты профессиональной деятельности по должности «педагог-психолог»

- 2.1 Участие студентов в творческой и проектной деятельности
- 2.2 Поддержка творчески одаренных студентов
- 2.3 Участие в разработке локальных нормативных актов по вопросам воспитательной деятельности
- 2.4 Диагностическая, консультативная, развивающая и психокоррекционная работа
- 2.5 Психолого-педагогическое сопровождение социальных проектов колледжа
- 2.6 Использование информационно-коммуникационных технологий
- 2.7 Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, соревнованиях, семинарах

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Барнаульский базовый медицинский колледж
	МИ «Структура и содержание портфолио педагогического работника при аттестации в целях установления квалификационной категории»
	МИ-7.1-02-16

2 Результаты профессиональной деятельности по должности «педагог-организатор»

- 2.1 Организация культурно-массовых мероприятий
- 2.2 Участие в организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся, творческих лабораторий и пр.
- 2.3 Организация культурно - досуговой деятельности студентов (посещение выставок, музеев, театров и т.п.)
- 2.4 Участие студентов в мероприятиях различного уровня (количество, уровень, результативность)
- 2.5 Использование электронных образовательных ресурсов в организации мероприятий.
- 2.6 Участие в составе оргкомитетов, жюри, рабочих группах