ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методическая тема года

Разработка учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответств.	Отметка о выполнении
Учебно-методическая деятельность				
1. Организационное обеспечение				
1.	Составить план методической работы техникума.	Июнь	методист	
2.	Составить план заседаний методического совета.	Июнь, сентябрь	методист	
3.	Разработать план занятий «Школы педагогического мастерства» для начинающих преподавателей.	Сентябрь	методист	
4.	Оказать помощь в составлении плана работы наставников.	Сентябрь	ПЦК, методист	
5.	Скорректировать график прохождения аттестации преподавателями.	Сентябрь	методист	
6.	Подготовить проект приказа о создании групп специалистов для оценки деятельности аттестующихся преподавателей в 2023-2024 уч. г.	сентябрь	Методист, ПЦК	
7.	Скорректировать план обучения преподавателей по программам повышения квалификации, прохождения стажировок на рабочем месте.	Сентябрь	методист	
8.	Составить график аттестации кабинетов на 2023-24 уч. г.	сентябрь	методист	
2. Обеспечение образовательного процесса нормативной документацией				
1.	Организовать работу по актуализации и корректировке ЛНА методической работы	Октябрь	Методист	
2.	Актуализация макетов	В теч. года	Методист, ПЦК	
3. Методическое обеспечение образовательного процесса и повышение компетентности педагогического состава				
1.	Принять участие в подготовке вопросов и работе педагогического совета	В течение года	Методист	
2.	Принять участие в подготовке вопросов и работе Совета техникума – Рассмотрение комплексного плана УВР на 2023-2024 учебный год	В течение года	методист	
3.	Подготовить рассмотрение вопросов на	в течение	методист	

	заседаниях методического совета	года		
4.	Провести совещание со специалистами, проводящими экспертизу педагогической деятельности аттестующихся преподавателей.	Ноябрь, март	Методист	
5.	Обеспечить методическую помощь преподавателям в подготовке к аттестации.	Октябрь, январь	Методист	
6.	Оказать методическую помощь председателям цикловых комиссий и заведующим кабинетами по планированию работы.	Июнь, сентябрь	Методист	
7.	Оказать методическую помощь ПЦК и преподавателям по организации и проведению декад цикловых комиссий, олимпиад, в подготовке выступлений на педагогический, административный и методический советы.	В течение года	Методист	
8.	Оказывать методическую помощь при разработке учебно-методических материалов.	В течение года	Методист	
9.	Актуализировать методическую документацию для проведения самообследования по различным направлениям деятельности техникума.	Ноябрь	Методист	
10.	Осуществлять консультации по вопросам проведения самообследования.	В течение года	Методист	
11.	Принять участие в комплексном планировании на 2024-2025 учебный год.	Июнь – сентябрь	Методист	
12.	Организовать проведение аттестации кабинетов.	Сентябрь	Методист, ПЦК	
4. Информационное обеспечение				
1.	Своевременно информировать и направлять преподавателей соответствующих дисциплин на краевые, региональные конференции, семинары, совещания.	В течение года	методист	
2.	Проводить обзор новой методической литературы, журнальных публикаций по методическому сопровождению ФГОСов, своевременно предоставлять в цикловые комиссии.	В течение года	Заведующий библиотекарь, Методист ПЦК	
3.	Обновлять информационный уголок по методической работе.	В течение года	методист ПЦК,	
4.	Принять участие в информационном	В течение	методист	

	сопровождении сайта КГБПОУ БМТ.	года	программист	
5.	Опубликовать отчет о результатах самообследования на сайте техникума.	Апрель	методист	
Научно-исследовательская и инновационная деятельность				
1. Обеспечение научно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей				
1.	Оказывать методическую помощь преподавателям, председателям ЦК по корректировки УМК.	В течение года	методист	
2.	Оказать помощь в формировании базы электронных учебно-методических материалов для студентов и преподавателей.	В течение года	методист ПЦК, программист	
3.	Оказывать помощь в подготовке выступление НИРС	в течение года	Методист, рук. НИРС	
2. Обеспечение научно-исследовательской деятельности студентов				
1.	Рассмотреть план работы студенческих научных групп на год.	Сентябрь	ПЦК, методист	
2.	Осуществлять консультативную помощь руководителям студенческих научных групп.	В течение года	методист	
3.	Подготовить и провести внутритехникумовский конкурс исследовательских работ и проектов «Калейдоскоп наук».	Май	Методист, ПЦК	
4.	Принять участие в конкурсе студенческих исследовательских проектов и работ «Учёная сова –2024»	Май	методист, руководител и проектов	
5.	Оказывать методическую помощь по подготовке и участию в студенческих научно-практических конференциях, конкурсах.	В течение года	методист ПЦК	
6.	Опубликовать информационный материал о деятельности СНО на сайте техникума.	Апрель	методист	
Социальное партнёрство				
1.	Принять участие в краевых олимпиадах среди ССУЗов по дисциплинам.	По плану Совета директоров	директор ПЦК	
2.	Принять участие в работе краевых конкурсах, семинарах, научно-практических конференциях.	По плану Совета директоров	директор	
3.	Оказывать содействие работе экспертных групп по аттестации преподавателей.	В период аттестации	методист	

	Представлять для экспертизы методический материал преподавателей.			
Контроль, диагностика, анализ результативности				
1.	Провести анализ методической работы преподавателей, подавших заявление на аттестацию.	Октябрь, февраль	методист	
2.	Провести оценку материалов профессионально-педагогической деятельности аттестуемых преподавателей.	Октябрь, февраль	председатели групп специалистов	
3.	Проводить контроль работы начинающих преподавателей, работы шефских пар (наставничество).	В течение года	методист	
4.	Провести аттестацию кабинетов.	Сентябрь	методист зав. ПП	
5.	Участвовать в проведении внутренних аудитов	в теч. года по плану работы СК	Ответств. За СК, группа аудиторов	
6.	Посещать и анализировать занятия преподавателей.	В течение года	методист	
7.	Подготовить отчеты и сообщения на заседания административного совета, педагогического совета, методического совета. – О результатах аттестации кабинетов – О подготовке ежегодного самообследования деятельности техникума	по плану работы советов	методист ПЦК	
8.	Контролировать своевременное заполнение портфолио преподавателей.	В течение года	методист	
Проведение ежегодного самообследования				
1.	Провести анализ деятельности и составить отчет о результатах самообследования по направлению деятельности «учебно-методическая и научно-исследовательская работа».	Февраль-март	Методист, ПЦК	
2.	Провести мониторинг информационного обеспечения учебного процесса.	Март	Методист, ПЦК	
3.	Участвовать в мониторинге системы внутритехникумовского контроля.	Март	Методист, отв. СК	