ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ 2023-2024

Цель работы педагогического коллектива

Подготовка квалифицированного специалиста среднего звена, осваивающего основные виды профессиональной деятельности, обладающего общими и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальностям Сестринское дело и Фармация на основе взаимодействия с работодателями.

Методическая проблема года

Разработка учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО.

Направления деятельности

Методическое сопровождение и материальное обеспечение образовательного процесса при реализации ФГОС СОО и ФГОС СПО на специальностях с ориентацией на успешное и качественное трудоустройство при взаимодействии с работодателями.

Реализация рабочей программы воспитания.

Задачи

- разработка и актуализация локально-нормативных актов, регламентирующих учебную и воспитательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО;
- обновление структуры и содержания образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО;
- реализация дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение материально-технического, учебно-методического и информационного сопровождения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО;
- информационно-методическое сопровождение преподавателей по вопросам подготовки к аттестации на соответствие занимаемой должности, присвоение первой и высшей квалификационной категории и повышению квалификации;
- повышение профессиональной компетентности и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО.
- повышение уровня информатизации образовательного и управленческого процессов в техникуме;
- взаимодействие с работодателями при организации различных видов практик на базах медицинских организаций Алтайского края;
- реализация плана мероприятий по подготовке и закреплению медицинских кадров.
- организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся, в том числе в условиях дистанционного обучения;
- организация воспитательной работы в соответствии с рабочей программой воспитания;
- подготовка студентов к участию в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО;
- реализация здоровьесберегающих принципов в учебно-воспитательном процессе на основе Спортивного клуба;

– проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций.

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Месяц	Повестка заседаний	Ответственный
Сентябрь	О рассмотрении комплексного плана учебно-воспитательной работы техникума на 2023-2024учебный год.	Зам. Дир. по УР
	О подготовке ко Дню СПО.	Директор
Декабрь	О рассмотрении и утверждении сметы доходов и расходов средств добровольных пожертвований.	Гл. бухгалтер
	О награждении ко Дню медицинского работника.	Представитель ТК
	О работе ответственного за гражданскую оборону, предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций	Директор, Ответственный за ГОиЧС, педагог-организатор
Март	О рассмотрении отчёта о самообследовании.	Методист
	О соблюдении техники безопасности и правил пожарной безопасности в образовательном учреждении.	Инженер по ОТ Зав. хозяйством
Май	О социальной защите детей-сирот.	Зав. отделением
	Об итогах работы ответственного за гражданскую оборону, ликвидацию чрезвычайных ситуаций и предупреждение угрозы терроризму.	Директор, Ответственный за ГОиЧС, педагог-организатор
	Отчёт о расходовании внебюджетных средств и добровольных пожертвований.	Гл. бухгалтер
	О подготовке ко Дню Учителя	Представитель ТК

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Месяц	Повестка заседаний	Ответственный
Сентябрь	Анализ работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год по направлениям: – Итоги ГИА и первичной аккредитации выпускников – Практическая подготовка – Спортивная работа – Воспитательная работа – Работа библиотеки.	ПЦК зам. дир по УПР рук. физвоспитания педагог-организатор ст. библиотекарь
	Профориентационная деятельность техникума, итоги приёма в 2023 году.	Отв. секретарь ПК
	О подготовке и проведении ВПР	Зам. дир. по УР
	О подготовке и проведении НОКУООД	Ответственный по приказу
Ноябрь	Об утверждении плана профориентационной работы.	Отв. секретарь ПК
	О работе информационной системы 1С колледж в техникуме	Программист, отв. по приказу
	О работе Службы трудоустройства	Зам. дир по УПР
Январь	Об итогах учебной работы за 1-е полугодие 2023-24 уч. г.	Зам. дир. по УР, зав. отделением
	О реализации ФГОС на специальности Фармация	ПЦК ПМ специальности Фармация
	О рассмотрении нормативной документации, регламентирующей работу приёмной комиссии.	Отв. секретарь ПК
	О результатах работы по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся	Зав. отделением
Апрель	О подготовке обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация.	ПЦК ПМ специальностей Сестринское дело, Фармация
	Об организации досуговой деятельности студентов	Библиотекарь
Май	О рассмотрении ППССЗ	Зам. дир. по УР
	О готовности МТО к проведению промежуточной аттестации, ГИА и первичной аккредитации выпускников	Заведующие кабинетами, заведующие лабораториями
	Разное	
Июль	Об итогах учебной работы за 2-е полугодие 2023-2024	Зам. дир. по УР, зав. отдел.
	О реализации ФГОС на специальности Сестринское дело	ПЦК ПМ специальности Сестринское дело
	Об итогах методической работы	Методист
	Об итогах работы волонтёрского объединения в техникуме	Ответственный за ВД

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

Месяц	Повестка заседаний	Ответственный
Октябрь	1. О результатах самооценки НОКУООД	Отв. за НОКУООД
	2. О результатах конкурса «Лучшая учебная группа».	Педагог-организатор
	3. Отчет о результатах аттестации кабинетов.	Методист
	4. О работе по заключению целевых договоров	Директор, зам. дир. по УПР
Декабрь	1. О работе лабораторий.	Лаборанты
	2. Об итогах работы кадровой службы по рассмотрению должностных инструкций	Специалист по кадрам
Февраль	1. О работе заведующего кабинетом по организации и проведению внеаудиторных мероприятий	Заведующие кабинетами
	2. О подготовке к самообследованию	Методист
	3. О реализации плана мероприятий по подготовке и закреплению медицинских кадров	Ответственные по приказу
Апрель	1. Об итогах работы с несовершеннолетними.	Зав. отделением
	2. Об организации студенческого самоуправления.	Педагог-организатор Зав. отделением
	3. О реализации плана мероприятий по подготовке и закреплению медицинских кадров	ПЦК ПМ специальностей Сестринское дело, Фармация
Июнь	1. О готовности к работе Приёмной комиссии.	Отв. секретарь ПК
	2. Об основных направлениях деятельности КГБПОУ БМТ на 2024-25 учебный год.	Методист
	3. О работе по заключению целевых договоров в 2023-24уч.г.	Директор
	4. О работе по заключению договоров различной направленности	Специалист по кадрам

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ

Месяц	Повестка заседаний	Ответственный
сентябрь	1. О направлениях работы СК на 2023-2024 учебный год a. план проведения внутренних аудитов 2. Корректировка локальной нормативной документации техникума.	Ответственный за СК
октябрь	1. О рассмотрении плана-графика ВСОКО 2. О результатах аудита ЛНА по УР	Отв. за СК,
декабрь	1. О результатах внутреннего аудита ЛНА, направления «Воспитательная работа» 2. О результатах внутреннего аудита работы библиотеки	Отв. за СК,
май	1. О результатах внутреннего аудита работы лабораторий 2. О результатах внутреннего аудита ФОС 3. О результатах мониторинга уровня удовлетворенности студентов качеством своей профессиональной подготовки (1 и 4 курсы). 4. О результатах работы СК за 2023-2024 учебный год.	Отв. за СК, кл. руководители Отв. за СК

План-график проведения внутренних аудитов
по КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум» на 2023-2024 учебный год

№	Направление деятельности/ Объект	Сроки	Ответственные
1.	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	01.09.2023-15.10.2023	Ответственные по приказу
2.	Внутренний аудит ЛНА по УР	01.10.2023-31.10.2023	Устюжанинова А.К., Чала Г.В., Зырянова Л.Р.
3.	Внутренний аудит работы библиотеки	ноябрь	Устюжанинова А.К., Слюсарева Т.И., Гамаюнова О.В.
4.	Внутренний аудит направления «Воспитательная работа»	Ноябрь-декабрь	Устюжанинова А.К., Качанова И.А., Гамаюнова О.В.
5.	Внутренний аудит работы лабораторий	апрель	Устюжанинова А.К., Слюсарева Т.И., председатели ЦК
6.	О результатах внутреннего аудита ФОС	май	Устюжанинова А.К., Качанова И.А., Чала Г.В., Слюсарева Т.И., ПЦК

Ответственный за СК_____ А.К. Устюжанинова

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Месяц	Повестка заседаний	Ответственный
Сентябрь	1. О рассмотрении плана методической работы: – планы работы цикловых комиссий – графики проведения декад цикловых комиссий; – графики проведения предметных олимпиад; – графики проведения открытых занятий; – график взаимопосещения занятий; – планы организации исследовательской и проектной работы студентов; – план работы по наставничеству; – график аттестации кабинетов и лабораторий; – график прохождения аттестации, ФПК и стажировки преподавателями.	Методист, ПЦК
	2. О подготовки документов к аттестации педагогических работников на присвоение категорий	Методист, ПЦК
Ноябрь	1. О реализации плана наставничества	Методист, ПЦК
	2. Обучающий семинар «Эффективное использование Google Диска в работе преподавателя»	Методист
Январь	1. О промежуточных итогах организации исследовательской, проектной, творческой работы студентов.	ПЦК, рук. НИРС
	2. О личном участии преподавателей в профессиональных конкурсах, олимпиадах	ПЦК, методист
Март	1. О проведении ежегодного самообследования.	Методист
	2. О подготовки документов к аттестации педагогических работников на присвоение категорий	Методист, ПЦК, преподаватели
	3. Об итогах работы по наставничеству	Методист, ПЦК
Июнь	1. Отчет председателей ЦК о выполнении плана методической работы за год. 2. Рефлексивный анализ итогов методической работы. 3. О планировании на 2024 – 2025 учебный год.	ПЦК, методист

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Сроки	Наименование мероприятий	Ответственный
октябрь	1. Утверждение плана работы Совета профилактики на 2023-2024 учебный год. 2. Отчет классных руководителей о работе со студентами «группы риска» за 2022-2023 учебный год 3. Выявление студентов «группы риска» и их постановка на внутритехникумовский учёт (группы нового набора) 4. Рассмотрение персональных дел студентов.	зав. отделением – председатель СП классные руководители групп нового набора
декабрь	1. О ведении документации классных руководителей по работе с несовершеннолетними студентами за I полугодие 2023-2024 учебный год 2. Рассмотрение персональных дел студентов.	зав. отделением – председатель СП классные руководители
февраль	1. Мониторинг правонарушений в студенческой среде за I полугодие 2023-2024 учебного года. 2. Анализ сотрудничества с правоохранительными структурами за I полугодие 2023-2024 учебного года. 3. Рассмотрение персональных дел студентов	зав. отделением – председатель СП классные руководители групп нового набора
апрель	1. О работе в учебных группах по вопросу профилактики экстремистских проявлений и терроризма в студенческой среде. 2. Мониторинг правонарушений в студенческой среде за II полугодие 2023-2024 учебного года. 3. О ведении документации классных руководителей по работе с несовершеннолетними студентами за II полугодие 2023-2024 учебный год 4. Анализ сотрудничества с правоохранительными структурами за II полугодие 2023-2024 учебного года. 5. Рассмотрение персональных дел студентов.	зав. отделением – председатель СП классные руководители групп нового набора
июнь	1. Анализ работы Совета профилактики за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы на 2024-2025 учебный год.	Председатель СП

ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	**Заседание №1** 1. Планирование воспитательной работы на 2023-2024 уч. год. 2. О конкурсе «Лучшая учебная группа» 3. Тематические классные часы в учебных группах.	09	Педагог-организатор кл. рук. курса
2.	**Заседание № 2** 1. Анализ текущей воспитательной работы в техникуме. 2. Мониторинг распространения вредных привычек в студенческих учебных группах, организация работы по профилактике вредных привычек (наркомании, алкоголизма, курения) и правонарушений. 3. Анализ проведенных ТКЧ, ОКЧ в группах.	11	Педагог-организатор Зав. отделением, Классные руководители
3.	**Заседание № 3** 1. Обобщение опыта работы классных руководителей учебных групп 2 курса по организации досуга студентов. 2. Об итогах работы по адаптации студентов групп нового набора.	03	Педагог-организатор, кл.рук. 2 курса, Зав. отделением
4.	**Заседание № 4** 1. Анализ методической работы в сфере воспитательной деятельности техникума за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ воспитательной работы классных руководителей в учебных группах за 2022-2023 учебный год. 3. Планирование работы МО на новый учебный год.	06	Педагог-организатор Кл. рук-ли Педагог-организатор