

УТВЕРЖДАЮ



Заместитель министра
здравоохранения Алтайского
края

В.А. Лещенко

«10» февраля 2021г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум»
на 2021 – 2023гг

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
I. Открытость и доступность информации об организации (98,2 балла)			
Объем информации, размещенной на информационных стендах в помещении организации	1. Оформить информационные стенды: – по антитеррористической безопасности, поместить их в корпусах №1, №2 – уголок гражданской обороны	Октябрь 2021г.	Специалист по охране труда Сенникова Н.И.
	2. Обновить информационный стенд в преподавательской корпуса №1	2022год	Ответственный за ГО в учреждении Котов И.А.
	2. Поместить в холле первого этажа расписание движения общественного транспорта	Май 2021г.	Зав. хозяйством Буркова О.И.
Совершенствование социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг.	1. Выделить на официальном сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы»;	Май 2021г.	Сист. администратор Гамаюнова Е.А.
	2. Провести корректировку раздела «Контакты» на официальном сайте организации.	Май 2021г.	методист Качанова И.А.
	3. Продолжить развитие и наполнение электронной платформы «Moodle» на сайте техникума для дистанционного обучения	постоянно	методист Качанова И.А.

	основному и дополнительному образованию.		
II. Комфортность условий предоставления услуг (97,5 балла)			
Наличие и понятность навигации внутри организации социальной сферы Доступность записи на получение услуги на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном посещении в регистратуре или у специалиста организации социальной сферы	1. Оборудовать комфортную зону отдыха (ожидания) в холле 1 этажа 2. Поместить вывеску с графиком работы организации при входе в здание. 3. Поместить в холле первого этажа расписание движения общественного транспорта. 4. Поместить надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию для навигации внутри организации. 5. Выделить на официальном сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы»; 6. Провести корректировку раздела «Контакты» на официальном сайте организации. 7. Оформить стендовый материал из истории техникума в холле 2 этажа	Декабрь 2022г. Ноябрь 2021г. Май 2021г. Июнь 2021г. Май 2021г. Май 2021г. до 2023г.	Директор Зырянова Л.Р. Зав. хозяйством Буркова О.И., Специалист по охране труда Сенникова Н.А. Зав. хозяйством Буркова О.И., Сист. администратор Гамаюнова Е.А. методист Качанова И.А. Директор Зырянова Л.Р. Зав. хозяйством Буркова О.И.
III. Доступность услуг для инвалидов (67,9 баллов)			
Отсутствие: – места парковки – специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для инвалидов,	1. Определить место парковки транспорта для инвалидов и согласовать с ГАИ 2. Разместить выключатели и розетки на высоте 0,8 м от уровня пола 3. Разместить крючки для одежды, костылей и других принадлежностей в санитарно-гигиенических помещениях 4. Приобрести и установить раковину с поручнями в санитарно-гигиенических помещениях	Август 2021г. Август 2023г. Август 2023г. Август 2023г. Август 2023г.	Директор Зырянова Л.Р., зав. хозяйством Буркова О.И.

– дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Обеспечение возможности предоставления инвалидам по слуху и зрению услуг сурдопереводчика, работников организации, прошедших необходимое обучение по сопровождению инвалидов	5. Приобрести унитаз с откидными и стационарными опорными поручнями 6. При входе в здание поместить вывеску с названием организации, графиком работы организации, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне 7. Обучение работников организации по сопровождению инвалидов	Август 2023г. 2021-2023г.г.	Директор Зырянова Л.Р. Директор Зырянова Л.Р., зам. директора по УР Чала Г.В.
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (95,2 балла)			
Повышение уровня доброжелательности и вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование, педагогов – в процессе осуществления образовательной деятельности.	1. Организовать обучающие семинары, тренинги, направленные на повышение уровня доброжелательности и вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование, педагогов – в процессе осуществления образовательной деятельности. 2. Организовать встречи с профессиональным психологом	Ежегодно ежегодно	Директор, Педагог-психолог
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг (94,7 баллов)			

Наличие графика работы, навигации в организации и пр.	1. Оборудовать комфортную зону отдыха (ожидания) в холле 1 этажа	Декабрь 2022г.	Директор Зырянова Л.Р., зав. хозяйством Буркова О.И., Инженер по ТБ Сенникова Н.А.
	2. При входе в здание поместить вывеску с графиком работы организации.	Ноябрь 2021г.	
	3. Поместить в холле первого этажа расписание движения общественного транспорта.	Май 2021г.	
	4. Поместить надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию для навигации внутри организации.	Июнь 2021г.	
	5. Опубликовать график работы организации на официальном сайте.	Май 2021г.	
			Программист Гамаюнова Е.А.