

## Методические рекомендации по разделу 1 преддипломной практики студентов выпускного курса специальности Фармация

### (ПМ 01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА)

1. Прохождение преддипломной практики по первому разделу включает формирование общих и профессиональных компетенций при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

2. Виды работы в соответствии с программой преддипломной практики по первому разделу могут проводиться не обязательно в один день, а на протяжении всей продолжительности практики. И в дневнике в этом случае можно указывать несколько дат по виду выполняемой работы и количество часов в каждый из этих дней, затраченных на проведение данного вида работы.

**NB** Даты по выполнению определенных видов работ должны совпадать с цифровым отчетом практической деятельности студента (Приложение 3 к программе)

3. В видах работ, связанных с приемом рецептов и отпуском по ним лекарственных препаратов прикладываются копии (фото) заполненных рецептов, поступающих в аптеку. В случае, если в данной аптеке не осуществляется льготный отпуск, отпуск лекарственных препаратов, стоящих на ПКУ, в дневнике однозначно необходимо также приложить примеры рецептов заполненных и оформленных в соответствии с требованиями на необходимом бланке, но **самостоятельно!**

4. Фармацевтическую экспертизу и фармакотерапевтический анализ 4-х **рецептурных препаратов** в соответствии с п.2,3 Программы преддипломной практики по данному разделу проводить по следующей схеме:

- форма рецептурного бланка со ссылкой на нормативный документ;
- особенности оформления рецепта со ссылкой на нормативный документ;
- срок действия рецепта со ссылкой на нормативный документ;
- срок хранения рецепта в аптеке со ссылкой на нормативный документ;
- норма отпуска (если регламентируется);
- МНН;
- торговые наименования, имеющих в аптеке, препаратов данного МНН (синонимы);
- фармакотерапевтическая группа препарата;

- фармакологические эффекты препарата;
- режим и способ приема, длительность приема при информировании клиента;
- информирование клиента по возможным побочным действиям;
- информирование по возможным взаимодействиям с другими препаратами (если из беседы выясняется, что клиент принимает и другие лекарственные препараты)
- информирование клиента по противопоказаниям;
- информирование клиента по правилам хранения лекарственного препарата;
- аналоги из данной фармакотерапевтической группы, имеющиеся в аптеке

5. Алгоритм записи в дневнике информирования клиента по отпуску **2-х безрецептурных препаратов** в соответствии с п. 4 программы преддипломной практики по данному разделу по следующей схеме:

- Описать коммуникативное взаимодействие с клиентом (приветствие, вопросы);
- Описать как определяли характер проблемы клиента (с какой проблемой обратился клиент) (вопросы задаваемые Вами);
- Описать как обсуждали с клиентом возможные пути устранения данной проблемы;
- Предложение выбора конкретных препаратов (указать какие препараты предлагали, как и чем мотивировали предложение);
- Наименование выбранного клиентом лекарственного препарата (МНН и торговое);
- Подробные рекомендации по приёму при консультировании;
- Предостережения о побочных действиях и противопоказаниях
- Предостережения о взаимодействии с другими лекарственными препаратами;
- Информирование о правилах и сроках хранения лекарственного препарата.

6. Информационные листки, памятки в соответствии с п5,6 программы преддипломной практики по данному о разделу необходимо оформить самостоятельно, а не прикладывать готовые рекламные проспекты. Оформить их можно либо Приложением к дневнику, либо по тексту дневника.

7. Пример оформления дневника с методическими указаниями по заполнению

№ п/п	Дата	Виды работ	Содержание практической деятельности обучения, форма представления в дневнике	Подпись руководит еля практики
1.	<p>«__» _____ 2020 (кол-во часов)</p> <p>«__» _____ 2020 (кол-во часов)</p> <p>«__» _____ 2020 (кол-во часов)</p> <p><b>(итого 6 часов)</b></p>	<p><b>Распределение лекарственных препаратов по фармакологическим группам при приемке и распределении на хранение в аптеках товаров аптечного ассортимента</b></p>	<p>Направлена по производственную практику в аптечную организацию....., которая расположена по адресу ....., в своей структуре имеет .....отделов и т.д.(организационно-правовая форма собственности, режим работы, штат, отделы, план АО и характеристика назначения помещений и т.д.).</p> <p>Участвовала в приемке товара и распределении лекарственных препаратов по фармакологическим группам и товаров аптечного ассортимента на хранение в соответствии с необходимыми условиями хранения.</p> <p>1. _____ 2. _____ и т. д.</p> <p><u><b>Алгоритм приемки товара и действий при выявлении несоответствия при приемке (с конкретными примерами )</b></u></p> <p>1. _____ 2. _____ 3. _____ и т. д.</p> <p><u><b>Алгоритм регистрации поступившего товара, в т.ч. с использованием компьютерных технологий(с конкретными примерами )</b></u></p> <p>1. _____ 2. _____ и т.д</p> <p><u><b>Перечень сопроводительных документов (приложить ксерокопии сопроводительных документов)</b></u></p> <p><u><b>Перечень принимаемых наименований товаров аптечного ассортимента (КОНКРЕТНЫЕ ПРИМЕРЫ)</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- безрецептурного отпуска;</li> <li>- рецептурного отпуска;</li> <li>- требующие условий хранения +2 - + 8;</li> <li>- требующие условий хранения + 8 - + 15;</li> <li>- требующие условий хранения + 15 - + 25;</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- хранящиеся в защищенном от света месте;</li> <li>- хранящиеся вдали от нагревательных приборов;</li> <li>- хранящиеся в сейфе (если таковые имеются);</li> <li>- особенности хранения резиновых изделий и др. ИМН, с обязательной ссылкой на НТД.</li> </ul>	
2.	<p>«__» _____ 2020 (кол-во часов)</p> <p>«__» _____ 2020 (кол-во часов)</p> <p>«__» _____ 2020 (кол-во часов)</p> <p><b>(итого 6 часов)</b></p>	<p>Отпуск готовых лекарственных препаратов населению. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств. Проведение анализа оформления рецептов.</p> <p>Консультирование клиентов по рациональному предложению синонимов и аналогов лекарственных препаратов, побочным действиям и противопоказаниям лекарственных препаратов.</p>	<p><b>1. Ознакомление со стандартом обслуживания клиента в аптеке.....</b> (приложить стандарт обслуживания, либо описать основные структурные элементы стандарта обслуживания клиентов в данной аптеке)</p> <p><b>2. Алгоритм приемки рецептов и отпуска лекарственных препаратов в соответствии с действующими приказами и инструкциями по правилам отпуска ЛС по рецептам</b> различных форм (алгоритм излагать своими словами, не копируя текст из приказа, а ссылаясь на номер и название приказа)</p> <p><b>3. Пример 2 –х рецептов (с приложением копии или фото ) разных форм на лекарственные препараты,</b> которые Вы принимали и отпускали в данной аптеке (либо наблюдали их прием и отпуск) с проведением фармацевтической экспертизы рецепта и фармакотерапевтического анализа по схеме (см п. 4 методических указаний).</p> <p><b>4. Пример 2 – х рецептов (с приложением копии или фото )</b> на лекарственные препараты, стоящие на предметно-количественном учете с проведением фармацевтической экспертизы рецепта и фармакотерапевтического анализа по схеме (см п. 4 методических указаний).</p>	
3.	<p>«__» _____ 2020 (кол-во часов)</p> <p>«__» _____ 2020 (кол-во часов)</p> <p>«__» _____ 2020 (кол-во часов)</p>	<p>Отпуск готовых лекарственных препаратов населению.</p> <p>Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при</p>	<p><b>Категории граждан, имеющие право на меры социальной поддержки по обеспечению лекарственными средствами на льготных условиях</b></p> <p><b>Алгоритм приемки рецептов и отпуска лекарственных препаратов в соответствии с действующими приказами и инструкциями по правилам отпуска ЛС по льготным и бесплатным рецептам</b></p>	

	<p>(итого 6 часов)</p>	<p>отпуске лекарственных средств. Проведение анализа оформления рецептов. Консультирование клиентов по побочным действиям и противопоказаниям лекарственных препаратов</p>	<p><i>клиентам по льготе <u>различного уровня</u> в соответствии с программным обеспечением данной аптечной организации.</i></p> <p><i>Пример 2 –х льготных заполненных рецептов (с приложением копии или фото ) на лекарственные препараты, которые Вы принимали и отпускали в данной аптеке (либо наблюдали их прием и отпуск) с проведением фармацевтической экспертизы рецепта и фармакотерапевтического анализа по схеме (см. п. 4 методических указаний).</i></p>	
4.	<p>«__» _____ 2020 (кол-во часов)</p> <p>«__» _____ 2020 (кол-во часов)</p> <p>«__» _____ 2020 (кол-во часов)</p> <p>(итого 6 часов)</p>	<p>Отпуск готовых лекарственных препаратов населению. Информирование населения при реализации товаров аптечного ассортимента по правилам их применения и условиям хранения в домашних условиях. Консультирование клиентов по рациональному выбору лекарственных препаратов, рациональному предложению синонимов и аналогов лекарственных препаратов, по побочным действиям и противопоказаниям лекарственных препаратов.</p>	<p><b>1. Отпустить не менее 5 лекарственных препаратов (указать наименования) безрецептурного отпуска и проинформировать клиентов при отпуске с возможной заменой на дженерик, либо оригинальный препарат (либо пронаблюдать отпуск и консультирование работником первого стола).</b></p> <p><b>2. Подробно описать алгоритм Вашей беседы с клиентом при отпуске двух препаратов безрецептурного отпуска</b> (см методические указания п.5.)</p>	

5.	<p>«__» _____ 2020 (кол-во часов)</p> <p>«__» _____ 2020 (кол-во часов)</p> <p>«__» _____ 2020 (кол-во часов)</p> <p><b>(итого 6 часов)</b></p>	<p>Информирование населения при реализации товаров аптечного ассортимента по правилам их применения и условиям хранения в домашних условиях.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принять участие в проведении рекламных акций и описать виды рекламных акций, проводимых в данной аптеке.</li> <li>2. Стандарт обслуживания клиента по отпуску парафармацевтических товаров аптечного ассортимента, изделий медицинского назначения.</li> <li>3. Привести конкретный пример отпуска из данной группы аптечного ассортимента и информирования клиента</li> <li>4 Оформить информационный листок для населения на новый лекарственный препарат (БАД) в форме приложения (учесть особенности информации в отличие от информирования медицинских работников).</li> <li>5. Оформить памятку для населения по особенностям хранения товаров аптечного ассортимента в домашних условиях в форме приложения.</li> </ol>	
6.	<p>«__» _____ 2020 (кол-во часов)</p> <p>«__» _____ 2020 (кол-во часов)</p> <p>«__» _____ 2020 (кол-во часов)</p> <p><b>(итого 6 часов)</b></p>	<p>Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принять участие в проведении рекламных акций для работников лечебных учреждений и описать вид рекламной акции в дневнике.</li> <li>2. Оформить информационный листок на новые лекарственные препараты, поступившие в аптечную сеть (1 из них – рецептурного отпуска, 1 – по безрецептурному отпуску) для медицинских работников в форме приложения (учесть особенности информации в отличие от информирования населения)</li> </ol>	
<p><b>Дневник оформляется каждым студентом самостоятельно с конкретными примерами соответственно ассортименту той аптеки, где Вы проходите практику! Одинаковые дневники не будут достойно оцениваться на дифференцированном зачете.</b></p> <p><b><i>Подпись непосредственного руководителя за каждый вид работы обязательна!</i></b></p>				

Методический руководитель первого раздела преддипломной практики Л.Р Зырянова