



Министерство здравоохранения Алтайского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Благовещенский медицинский техникум»

Правила приёма в КГБ ПОУ «Благовещенский медицинский техникум» на 2020-2021 г.  
ЛНА 04/01 -2020

УТВЕРЖДЕН  
Приказом КГБ ПОУ «Благовещенский  
медицинский техникум» № 56  
от « 15 » июня 2020 года

**ЛНА 04/01 – 2020**

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ  
В КГБ ПОУ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Дата введения: 15.06.2020г.

Степное Озеро

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О./ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Ответственный секретарь приёмной комиссии</i>	<i>Гребенюк Н.И.</i>	<i>01.06.20г</i>
<i>Проверил</i>	<i>Ответственный за СК</i>	<i>Устюжанинова А.К.</i>	<i>02.06.20г</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Эйзель Т.В.</i>	<i>03.06.20г</i>
<i>Версия: обновляется ежегодно</i>		КЭ: _____	<i>Стр. 1 из 28</i>
<i>Рассмотрено на совете Техникума</i>		Протокол №9 от 15.06.20г	



## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский медицинский техникум» (далее – Техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки за счет средств краевого бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и/или физическими лицами (далее – с полным возмещением затрат на обучение).

1.2 Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 При подготовке и проведении приема КГБ ПОУ «Благовещенский медицинский техникум» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (ред. от 26.03.2019) «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 11.12.2015г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по



образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 22 января 2014г);

– Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 25 июля 2019 года №1129 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2020-2021 учебный год»;

– Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Письмом Рособрнадзора от 23.05.2011г. №02-114 "О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании";

– Рекомендациями по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденных Письмом Минобрнауки РФ от 18 декабря 2000 г. Применяется в части не противоречащей действующему законодательству;

– Положением «Об оказании платных образовательных услуг КГБ ПОУ Благовещенский медицинский техникум»;

– Уставом КГБ ПОУ «Благовещенский медицинский техникум»;

– ФГОС по специальностям:

• Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства



образования и науки Российской Федерации № 502 от 18.06.2014 года, зарегистрирован Министерством юстиции, регистрационный № 32766 от 18.06.2014 года.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 501 от 12.05.2014 года, зарегистрирован Министерством юстиции, регистрационный № 32861 от 26.06.2014 года.

- Приказом министерства просвещения Российской Федерации №264 от 26.05.2020г «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год».

- Приказом министерства образования и науки Алтайского края №715 от 08.06.2020г «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год на территории Алтайского края».

1.4 Правила приема в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании разрабатываются и устанавливаются Техникумом самостоятельно.

1.5 Настоящие Правила обязательны для исполнения поступающими, лицами, работающими в приемной комиссии, а также юридическими и физическими лицами, решающими вопросы поступления на договорных началах.

1.6 Настоящие правила распространяются на все специальности Техникума, реализующего основные образовательные программы среднего профессионального медицинского образования.



## 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В КГБ ПОУ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

2.1 Приём в КГБ ПОУ «Благовещенский медицинский техникум» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц: граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих основное общее, среднее общее образование.

2.2 Приём ведётся по следующим специальностям:

– **34.02.01 Сестринское дело**, базовая подготовка, квалификация Медицинская сестра/ Медицинский брат, на базе основного общего образования (9 классов), срок обучения 3 года 10 месяцев, 50 бюджетных мест, очная форма обучения.

– **33.02.01 Фармация**, базовая подготовка, квалификация Фармацевт, на базе основного общего образования (9 классов), срок обучения 3 года 10 месяцев, 25 бюджетных мест, очная форма обучения.

На специальность **33.02.01 Фармация** планируется приём в коммерческую группу на базе среднего общего образования (11 классов), срок обучения 2 года 10 месяцев, форма обучения очная, до 25 человек с полным возмещением затрат, по согласованию с Учредителем.

2.3 Поступающие, имеют право получить бесплатное среднее профессиональное медицинское образование, если образование данного уровня получается ими впервые.

2.4 Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований Алтайского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5 Профиль образования, форма обучения, количество мест для приема студентов, обучающихся за счет средств бюджетного финансирования,



определяется планом приема студентов, утвержденным министерством здравоохранения Алтайского края.

2.6 Прием и обучение ведётся на русском языке.

2.7 Организацию приёма на обучение осуществляет Приемная комиссия Техникума (далее – Приемная комиссия) в порядке, определяемом правилами приема.

2.8 Председателем Приёмной комиссии является руководитель Техникума.

2.9 Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем Техникума.

2.10 Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается приказом руководителя Техникума.

2.11 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности «Сестринское дело», требующей наличия у поступающих психологических качеств (далее - вступительное испытание), председателем Приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем Приемной комиссии.

2.12 При приёме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.13 С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.



### 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В КГБ ПОУ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

3.1 Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2 До начала приёма документов Приёмная комиссия Техникума на официальном сайте образовательной организации и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную председателем Приёмной комиссии:

**Не позднее 1 марта:**

- ежегодные правила приёма в образовательную организацию;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые образовательная организация объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной форме обучения, с указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;



- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими абитуриентами обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме.

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приёма по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований для приёма по каждой специальности и количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при условии согласования с Учредителем);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии/отсутствии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.3 В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно обновляет на официальном сайте Техникума и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.4 Приёмная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в образовательную организацию.





#### 4 ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Приём в Техникум для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием документов для получения образования по специальности 33.02.01 Фармация (базовый уровень образования) осуществляется с 18 июня по 25 августа текущего года.

4.3 Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень образования), требующей у поступающих определенных психологических качеств осуществляется с 18 июня по 15 августа.

4.4 При наличии свободных меств КГБ ПОУ БМТ приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.5 Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- посредством электронной почты Техникума или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная информационная система Техникума) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6 В случае невозможности подачи документов на поступление по программам среднего профессионального образования выше указанными



способами, допускается подача документов бесконтактным способом с помощью выделения в Техникуме специальных мест и (или) устройств приема документов от поступающих лично с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.7 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- предоставление аттестата о среднем общем образовании или его ксерокопии для лиц, получивших высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, обязательно.
- 4 фотографии 3x4.
- документ, удостоверяющий изменение фамилии.
- оригинал или копия медицинской справки. (*Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»*).

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением



Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697<7>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.8 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан, адрес регистрации;
- контактные телефоны;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документ об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;



– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении личной подписью поступающего заверяется:

– факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава техникума, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним.

– факт получения поступающим среднего профессионального образования впервые;

– факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (в расписке);

– факт ознакомления о несении ответственности при предоставлении сведений не соответствующих действительности;

– заявление-согласие на обработку своих персональных данных (в соответствующем бланке).

4.9 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11 Срок подачи оригинала документа государственного образца об образовании (для подавших ранее его копию) – в течение первого года обучения на



все специальности и по всем образовательным программам обучения. Подающие документы после 10 августа представляют оригинал документа государственного образца об образовании.

4.12 Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей.

4.13 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.2, 4.3 настоящих правил для завершения приема документов. Документы направляются поступающим почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения.

4.14 Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

4.15 После получения заявления о приеме, Техникум в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в Техникум представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления. Срок предоставления уведомления не позднее 24 августа.

4.16 Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении должно быть указано:

1) Обязательство в течение первого года обучения:



– представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

– пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

2) Подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

4.17 Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

4.18 Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты Техникума, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

4.19 Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Техникума или иным



способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

4.20 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

5.1 Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в образовательную организацию для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

5.2 Приём иностранных граждан за счёт средств Краевого бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.3 При приеме на обучение по специальности «Сестринское дело» проводятся вступительные (психологические) испытания в форме компьютерного



тестирования с целью выявления психологических качеств, наличие которых необходимо будущему специалисту.

5.4 Приём иностранных граждан в Техникум для обучения с полным возмещением затрат осуществляется в пределах численности, по согласованию с Учредителем.

5.5 Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, установленные п.4.2,4.3 настоящих Правил.

5.6 Для поступления на обучение поступающие иностранные граждане подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- посредством электронной почты Техникума или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная информационная система Техникума) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7 В случае невозможности подачи документов на поступление по программам среднего профессионального образования выше указанными способами, допускается подача документов бесконтактным способом с помощью выделения в Техникуме специальных мест и (или) устройств приема документов от поступающих лично с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

5.8 При подаче заявления о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:





– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, лица без гражданства том числе соотечественника за рубежом в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательств Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032)

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона<5>) (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»<6>;

– оригинал или копия медицинской справки.

– При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного



контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <7>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

- 4 фотографии 3x4.

5.9 Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.10 После получения заявления о приеме, Техникум в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в Техникум представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления. Срок предоставления уведомления не позднее 24 августа.

5.11 Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении должно быть указано:

- 1) Обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового



договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

2) Подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

5.12 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.13 Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.14 Зачисление иностранных граждан, на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, проводится в порядке и в сроки, установленные главой 9 настоящих Правил.

## **6 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

6.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования по специальности Сестринское дело, обязательным является вступительное испытание, целью которого является выявление психологических качеств, наличие которых необходимо будущему специалисту.

6.2 Форма проведения вступительного испытания – компьютерное тестирование по выявлению психологических качеств.



6.3 Вступительное испытание проводится Техникумом при получении заявления от поступающего либо в любой другой день в часы работы Приемной комиссии с 18.06.2020 по 15.08.2020 г. с 8<sup>00</sup>– 16<sup>00</sup>, с использованием дистанционных технологий, позволяющих опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

6.4 Дата и время проведения вступительного испытания сообщается поступающему заранее с использованием дистанционных технологий.

6.5 Вступительное испытание, компьютерное тестирование по выявлению психологических качеств, является неконкурсным и оценивается по двух балльной шкале: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

6.6 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6.7 Результаты вступительных испытаний помещаются на информационный стенд Приемной комиссии и на официальный сайт Техникума на следующий день после его проведения.

## **7 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей



психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья с использованием дистанционных технологий.

7.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- поступающим отправляется инструкция о порядке проведения вступительного испытания по посредством электронной почты Техникума или через операторов почтовой связи общего пользования;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи вступительного испытания пользуются необходимыми им техническими средствами.

## **8 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

8.1 На период проведения вступительных испытаний приказом руководителя Техникума создается апелляционная комиссия.

8.2 Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление с использованием дистанционных технологий на имя председателя апелляционной комиссии об имеющихся, по его мнению, нарушениях процедуры проведения вступительного испытания или при его несогласии с результатами вступительного испытания.

8.3 Апелляция подается поступающим с использованием дистанционных технологий на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатами психологического тестирования, выполненными в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течении всего рабочего дня. При подаче



апелляции поступающий должен предоставить копию документа удостоверяющего его личность.

8.4 Апелляция и копия документа удостоверяющего личность поступающего подается им через операторов почтовой связи общего пользования; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов); посредством электронной почты Техникума или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5 При подаче апелляции поступающему сообщается с использованием дистанционных технологий время и место рассмотрения апелляции.

8.6 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня, после дня ознакомления поступающего с работой, выполненной в ходе вступительных испытаний.

8.7 Поступающий вправе присутствовать при рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.8 Если поступающий несовершеннолетний (до 18 лет), при рассмотрении апелляции он может присутствовать вместе с одним из его родителей или законным представителем с использованием дистанционных технологий, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

8.9 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.10 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.



8.11 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения, поступающего (под подпись). В соответствии с протоколом вносится изменение оценки в экзаменационную работу поступающего, его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

8.12 Повторная апелляция по одному вступительному испытанию не принимается.

## **9 ЗАЧИСЛЕНИЕ В КГБ ПОУ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

9.1 Зачисление проводится на основании оригинала документа государственного образца об образовании и (или) об образовании и о квалификации, который поступающий предоставляет в течение первого года обучения и (или) уведомления о намерении обучаться в Техникуме (если документы, необходимые для получения образования были отправлены по посредством электронной почты или через операторов почтовой связи общего пользования).

9.2 Приемной комиссией в период с 20 по 25 августа 2020 года организует и проводит работу по сбору уведомлений в соответствии с рейтингом среднего балла аттестата (в случае если количество поданных документов превышает количество бюджетных мест) для издания приказа и зачисления.

9.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации руководителем Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.



Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

9.4 Приказ о зачислении с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

9.5 В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджетов, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 06.03.2019) "Об образовании в Российской Федерации".

9.6 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.6 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении." (Министерство здравоохранения Алтайского края Приказ от 16 марта 2017 года n 89 «Об утверждении положения о порядке организации целевого обучения в краевых





государственных медицинских образовательных организациях по программам среднего профессионального образования»; Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации", N 273-ФЗ | ст. 56 целевое обучение)

9.7 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkillsInternational".



9.8 Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении самостоятельно устанавливается Техникумом в правилах приема, утвержденных Техникумом.

9.9 В случае, если поступающие в Техникум за счет средств краевого бюджета имеют равные результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, то к зачислению рекомендуются лица, имеющие преимущества при зачислении:

– лица, поступающие на специальность **Сестринское дело** и получившие при прохождении психологического тестирования оценку «удовлетворительно», ранжированные по мере убывания результатов освоения образовательной программы среднего общего образования.

– лица, поступающие на специальность **Фармация**, ранжированные по мере убывания результатов освоения образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документами об образовании.

– победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, по специальностям, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;

– победители и призеры олимпиады школьников по биологии, химии проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными



(муниципальными) образовательными учреждениями высшего профессионального образования.

– поступающие, имеющие более высокий балл по профилирующей дисциплине:

– специальность 33.02.01 Фармация – химия

– специальность 34.02.01 Сестринское дело – биология

– лица, имеющие стаж практической работы не менее 2-х лет в лечебно-профилактическом учреждении;

– лица, имеющие спортивный разряд, подтвержденный документами;

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при условии, что эти граждане стали сиротами или остались без попечения родителей в возрасте до 18 лет);

– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, дети с ограниченными возможностями здоровья, которым согласно заключению учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в техникуме;

– граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы;

– дети из многодетных семей (3 и более детей младше 18 лет), Указ губернатора Алтайского края «Об обеспечении предоставления среднего профессионального образования детям из многодетных семей» от 20 августа 2014 г. № 126;

– ветераны боевых действий;

– граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



9.7 Лица, не прошедшие по конкурсу по выбранной специальности, могут участвовать в конкурсе дополнительного набора, написав заявление на другую специальность.

9.8 Решение Приёмной комиссии должно быть занесено в протокол зачисления абитуриентов в состав обучающихся с указанием по каждой специальности: формы обучения, численности набора.

9.9 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.10 Зачисление абитуриентов в группы с полным возмещением затрат, при условии их набора после согласования с Учредителем, производится в соответствии с п. 9 настоящих правил и п.4 «Положение об оказании платных образовательных услуг».

## 10 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

10.1 Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их руководителем Техникума и действуют в течение всего срока работы Приёмной комиссии.

10.2 Правила могут изменяться, дополняться в зависимости от местных условий и при принятии новых правовых документов, регламентирующих работу Приёмной комиссии, приёма на обучение.

10.3 В части, не противоречащей действующему законодательству образовательная организация не позднее 1 марта текущего года разрабатывает с последующим утверждением приказом руководителя по Техникуму «Правила приёма на обучение».



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Правила приёма в КГБ ПОУ «Благовещенский медицинский техникум» на  
2020 год  
ЛПА 04/01 – 2020**

РАЗРАБОТАН

Ответственный секретарь Приёмной комиссии

Н.И. Гребенюк

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

Т.В. Эйзель

Ответственный за СК техникума

А.К. Устюжанинова

Протокол заседания

Педагогического совета №10

от 10.06.2020г

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Дата 15.06.2020г





КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Правила приёма в КГБ ПОУ «Благовещенский медицинский техникум» на 2020-2021 г.  
ЛПА 04/01 -2020

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ листа			Основание для внесен изменений	Подпись отв.	Дата введения изменени я в действие	Расшифровка подписи
	измененного	нового	изъятого				