УТВЕРЖДЕН
Приказом КГБПОУ«Благовещенский медицинский техникум» № 29
от «28» февраля 2023 года

ЛНА 04/01 – 2023

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ В КГБПОУ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ» НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дата введения:01.03.2023г

Степное Озеро

	Должность	***Фамилия И.О./ Подпись***		***Дата***
Разработал	*Ответственный секретарь приёмной комиссии*	*Шаля Ю.В.*		
Проверил	*Ответственный за СК*	*Качанова И.А.*		
Версия: обновляется ежегодно		КЭ:_____		*Стр. 1 из 27*
Рассмотрено на совете Техникума		Протокол №2 от 22.12.2022г		

1ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский медицинский техникум» (далее – Техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки за счет средств краевого бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и/или физическими лицами (далее – с полным возмещением затрат на обучение).

1.2 Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами, в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 При подготовке и проведении приема КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум» руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями от 30 декабря 2021г);

– Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 2 июля 2021г);

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г.№464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 28августа 2020г);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 28 июля 2021 года №973 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2022-2023 учебный год»;

– Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011г. №02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;

– Письмом Минобразования РФ от 18 декабря 2000 г. N 16-51-331ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования». Применяется в части не противоречащей действующему законодательству;

– Положением «Об оказании платных образовательных услуг КГБПОУ Благовещенский медицинский техникум»;

– Уставом КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум»;

– ФГОС по специальностям:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образованияпо специальности 34.02.01 Сестринское дело, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации № 502 от 18.06.2014 года, зарегистрирован Министерством юстиции, регистрационный № 32766 от 18.06.2014 года;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 449 от 13.07.2021 года, зарегистрирован Министерством юстиции, регистрационный № 64689 от 18.08.2021 года.

1.4 Правила приема в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании разрабатываются и устанавливаются Техникумом самостоятельно.

1.5 Настоящие Правила обязательны для исполнения поступающими, лицами, работающими в приемной комиссии, а также юридическими и физическими лицами, решающими вопросы поступления на договорных началах.

1.6 Настоящие правила распространяются на все специальности Техникума, реализующего основные образовательные программы среднего профессионального медицинского образования.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В КГБПОУ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

2.1 Приём в КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц: граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих основное общее, среднее общее образование.

2.2 Приём ведётся по следующим специальностям:

– **34.02.01 Сестринское дело**, базовая подготовка, квалификация Медицинская сестра/ Медицинский брат, на базе основного общего образования (9 классов), срок обучения 3 года 10 месяцев, 50 бюджетных мест, очная форма обучения.

– **33.02.01 Фармация**, базовая подготовка, квалификация Фармацевт, на базе основного общего образования (9 классов), срок обучения 2 года 10 месяцев, 25 бюджетных мест, очная форма обучения.

На специальность **33.02.01 Фармация**возможен приём в коммерческую группу на базе среднего общего образования (11 классов), срок обучения 1 год 10 месяцев, форма обучения очная, до 25 человек с полным возмещением затрат.

2.3 Поступающие, имеют право получить бесплатное среднее профессиональное медицинское образование, если образование данного уровня получается ими впервые.

2.4 Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований Алтайского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5 Профиль образования, форма обучения, количество мест для приема студентов, обучающихся за счет средств бюджетного финансирования, определяется планом приема студентов, утвержденным министерством образования и науки Алтайского края.

2.6 Прием и обучение ведётся на русском языке.

2.7 Организацию приёма на обучение осуществляет Приемная комиссия Техникума (далее – Приемная комиссия) в порядке, определяемом правилами приема.

2.8 Председателем Приёмной комиссии является руководитель Техникума.

2.9 Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем Техникума.

2.10 Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается приказом руководителя Техникума.

2.11 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности «Сестринское дело», требующей наличия у поступающих психологических качеств (далее - вступительное испытание), председателем Приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем Приемной комиссии.

2.12 При приёме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.13 С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы,государственные (муниципальные) органы и организации.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В КГБПОУ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

3.1 Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2 До начала приёма документов Приёмная комиссия Техникума на официальном сайте образовательнойорганизации и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную председателем Приёмной комиссии:

Не позднее 1 марта:

– ежегодные правила приема в образовательную организацию;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3 В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно обновляет на официальном сайте Техникума и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.4 Приёмная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в образовательную организацию.

4 ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Приём в Техникум для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием документовдля получения образования по специальности33.02.01Фармация (базовый уровень образования) осуществляется с 18 июня по 15 августа текущего года.

4.3 Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень образования), требующей у поступающих определенных психологических качеств осуществляется с 18 июня по 10 августа.

4.4 При наличии свободных мест КГБПОУ БМТ приём документов продлевается до 25 ноябрятекущего года.

4.5 Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

– лично в образовательную организацию;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

– в электронной форме посредством электронной почты Техникума;

–в электронной форме с использованием личного кабинета Абитуриента 1С – Колледж, Приемная комиссия (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4.6 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1 Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

– предоставление аттестата о среднем общем образовании или его ксерокопии для лиц, получивших высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, обязательно;

– 4 фотографии 3х4;

– документ, удостоверяющий изменение фамилии.

– оригинал или копия медицинской справки. (*Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»).*

4.6.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 7 (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» 9;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697170, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями

здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.8 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– контактные телефоны;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документ об образовании и квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении личной подписью поступающего заверяется:

– факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава техникума, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним.

– факт получения поступающим среднего профессионального образования впервые;

– факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (в расписке);

– факт ознакомления о несении ответственности при предоставлении сведений не соответствующих действительности;

– заявление-согласие на обработку своих персональных данных (в соответствующем бланке).

4.9 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы

должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13 Срок подачи оригинала документа государственного образца об образовании (для подавших ранее его копию) – до 15 августана все специальности и по всем образовательным программам обучения. Подающие документы после 10 августа представляют оригинал документа государственного образца об образовании.

4.14 Поступающий вправе подать заявление одновременно на обе специальности.

5 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, обязательным является вступительное испытание, целью которого является выявление психологических качеств, наличие которых необходимо будущему специалисту.

5.2 Форма проведения вступительного испытания – компьютерное тестирование по выявлению психологических качеств.

5.3 Вступительное испытание проводится Техникумом при получении заявления от поступающего, либо в любой другой день в часы работы Приемной комиссии с 18.06.2022 по 10.08.2022 г. с 8^{00}– 16^{00}.

5.4 Вступительное испытание, компьютерное тестирование по выявлению психологических качеств, является неконкурсным и оценивается по двух балльной шкале: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

5.5 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.6 Результаты вступительных испытаний помещаются на информационный стенд Приемной комиссии и на официальный сайт Техникума на следующий день после его проведения.

6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 На период проведения вступительных испытаний приказом руководителя Техникума создается апелляционная комиссия.

7.2 Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление на имя председателя апелляционной комиссии об имеющихся, по его мнению, нарушениях порядка проведения вступительного испытания или при его несогласии с результатами вступительного испытания.

7.3 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.4 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5 Поступающий вправе присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.6 Если поступающий несовершеннолетний (до 18 лет), при рассмотрении апелляции он может присутствовать вместе с одним из его родителей или законным представителем.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения, поступающего (под подпись). В соответствии с протоколом вносится изменение оценки в экзаменационную работу поступающего, его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

7.10 Повторная апелляция по одному вступительному испытанию не принимается.

8 ЗАЧИСЛЕНИЕ В КГБПОУ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

8.1 Зачисление проводится на основании оригинала документа государственного образца об образовании и (или) об образовании и о квалификации, который поступающий предоставляет не позднее 15 августа.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификациируководителемТехникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильныйперечень указанных лиц.

8.3 Приказ о зачислении с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.4 В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджетов, техникум осуществляет прием на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или)документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона«Об образовании в Российской Федерации».

8.5 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении. (*Министерство здравоохранения Алтайского края Приказ от 16 марта 2017 года n 89 «Об утверждении положения о порядке организации целевого обучения в краевых государственных медицинских образовательных организациях по программам среднего профессионального образования»; Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», N 273-ФЗ | ст. 56 целевое обучение)*

8.7 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1)наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной

деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией Ворлдскиллс Интернешнл «WorldSkillsInternational», или международной организацией Ворлдскиллс Европа «WorldSkillsEurope»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.8 Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении самостоятельноустанавливаетсяТехникумом в правилах приема, утвержденных Техникумом.

8.9 В случае, если поступающие в Техникум за счет средств краевого бюджета имеют равные результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, то к зачислению рекомендуются лица, имеющие преимущества при зачислении:

– лица, поступающие на специальность **Сестринское дело** и получившие при прохождении психологического тестирования оценку «удовлетворительно», ранжированные по мере убывания результатов освоения образовательной программы среднего общего образования.

– лица, поступающие на специальность **Фармация**, ранжированные по мере убывания результатов освоения образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документами об образовании.

– победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, по специальностям, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;

– победители и призеры олимпиады школьников по биологии, химии проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными (муниципальными) образовательными учреждениями высшего профессионального образования.

– поступающие, имеющие более высокий балл по профилирующей дисциплине:

– специальность 33.02.01 Фармация – химия

– специальность 34.02.01 Сестринское дело – биология

– лица, имеющие стаж практической работы не менее 2-х лет в лечебно-профилактическом учреждении;

– лица, имеющие спортивный разряд, подтвержденный документами;

– дети-сироты и дети,оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при условии, что эти граждане сталисиротами или остались без попечения родителей в возрасте до 18 лет);

– дети-инвалиды,инвалиды I и II групп, дети с ограниченными возможностями здоровья, которым согласнозаключению учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы,непротивопоказано обучение в техникуме;

– граждане в возрасте до 20 лет, имеющие толькоодного родителя - инвалида I группы;

– дети из многодетных семей (3 и более детеймладше 18 лет), Указ губернатора Алтайского края «Об обеспечении предоставлениясреднего профессионального образования детям из многодетных семей» от 20 августа2014г. № 126;

– ветераны боевых действий;

– граждане других категорий, предусмотренныхзаконодательством Российской Федерации.

8.10 Лица, не прошедшие по конкурсу по выбранной специальности, могут участвовать в конкурсе дополнительного набора, написав заявление на другую специальность.

8.11 Зачисление абитуриентов в группы с полным возмещением затрат, при условии их набора после согласования с Учредителем, производится в

соответствии с п. 8 настоящих правил и п.4 «Положение об оказании платных образовательных услуг».

9 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

9.1 Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их руководителем Техникума и действуют в течение всего срока работы Приёмной комиссии.

9.2 Правила могут изменяться, дополняться в зависимости от местных условий и при принятии новых правовых документов, регламентирующих работу Приёмной комиссии, приёма на обучение.

9.3 В части, не противоречащей действующему законодательству образовательная организация не позднее 1 марта текущего года разрабатывает с последующим утверждением приказом руководителяпоТехникуму «Правила приёма на обучение».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правила приёма в КГБ ПОУ «Благовещенский медицинский техникум» на 2022 год

ЛПА 04/01 – 2022

РАЗРАБОТАН

Ответственный секретарь Приёмной комиссии Н.И. Гребенюк

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт Т.В. Эйзель

Ответственный за СК техникума И.А. Качанова

Протокол заседания

Педагогического совета

№4 от 14.01.2022г.

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Дата

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ

Правила приёма в КГБ ПОУ «Благовещенский медицинский техникум» на 2022-2023год

ЛПА-04/01-2022

Ответственный за СМК:И.А. Качанова.

Дата выпуска:

Номер экземпляра	Получение документа			
	Должность	ФИО	Дата получения	Подпись
1	Директор	Л.Р. Зырянова		
Электронная версия				
	Зам. директора по УР	Г.В. Чала		
	Зам. директора по УПР	Т.И. Слюсарева		
	Методист	И.А Качанова		

Рассылку произвёл:_____ _____
ФИО (должность)

Дата: «____» _____ 20_____г.

Документ изъят

Основание: _____

_____ _____ /ФИО/
должность подпись

Дата «____» _____ 20____г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ листа			Основание для внесен изменений	Подпись отв.	Дата введения изменения в действие	Расшифровка подписи
	измененного	нового	изъятого				

Изменения и дополнения в Правилах приема на 2023 – 2024 учебный год:

П. 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

П.п. 1.3 Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 28 июля 2021 года №953 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2022-2023 учебный год»;

изменить на Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 26 июля 2022 года №954 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2023-2024 учебный год»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 502 от 12.05.2014 года, зарегистрирован Министерством юстиции, регистрационный № 327661 от 18.07.2014 года

изменить на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 527 от 04.07.2022 года, зарегистрирован Министерством юстиции, регистрационный № 69452 от 29.07.2022 года.

П. 4 ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

П.п 4.2 Прием документов для получения образования по специальности 33.02.01 Фармация (базовый уровень образования) осуществляется с 18 июня по 15 августа текущего года.

изменить на Прием документов для получения образования по специальности 33.02.01 Фармация (базовый уровень образования) осуществляется с 19 июня по 15 августа текущего года.

П.п 4.3 Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень образования), требующей у поступающих определенных психологических качеств осуществляется с 18 июня по 10 августа

изменить на Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень образования), требующей у поступающих определенных психологических качеств осуществляется с 19 июня по 10 августа.

П.п 4.5 полностью заменить на Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

– лично в образовательную организацию;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

– в электронной форме посредством электронной почты Техникума;

– в электронной форме с использованием личного кабинета Абитуриента 1С – Колледж, Приемная комиссия (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

П. 5 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

П.п 5.3 Вступительное испытание проводится Техникумом при получении заявления от поступающего, либо в любой другой день в часы работы Приемной комиссии с 18.06.2022 по 10.08.2022 г. с 8^{00}– 16^{00}

изменить на Вступительное испытание проводится Техникумом при получении заявления от поступающего, либо в любой другой день в часы работы Приемной комиссии с 19.06.2023г. по 10.08.2023 г. с 8^{00}– 16^{00}.